

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
УЛИЦА СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БРОЈ 69. 34000 КРАГУЈЕВАЦ
www.medf.kg.ac.rs**

**Предмет: Опрема за наставу на Стоматологији – Столица за
пацијента**

ЈАВНА НАБАКА бр. 03-2014/ПР

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК

Децембар 2014. године

На основу чл. 35. став 1. тачка 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-14118 од 18.12.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-14119 од 18.12.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У преговарачком поступку за јавну набавку Опрема за наставу на Стоматологији Столица за пацијента

ЈН бр.03-2014/ПР

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место испоруке добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	24
VIII	Модел уговора	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању прописа о заштити животне средине, заштите на раду и запошљавању	37
XII	Изјава понуђача о издавању финансијског обезбеђења	38
XIII	Менично писмо – овлашћење	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет медицински наука Универзитета у Крагујевцу
Адреса: Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац
Интернет страница www.medf.kg.ac.rs
Матични број: 07345496,
ПИБ: 101042779,
Рачуни број: 840-1226660-37 и 840-1226660-19 код Управе за трезор –
Филијала Крагујевац

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка је одредба члана 35. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама којом се утврђује да Наручилац може спроводити преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда ако је у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу добио све неприхватљиве понуде, под условом да се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријум за доделу уговора не мењају. Ако наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку, односно конкурентном дијалогу. Наручилац у преговарачки поступак позива само понуђаче који су доставили своје понуде у отвореном поступку за партију под редним бројем један – Столица за пацијента, а чије су понуде одбијене као неприхватљиве и то:

1. „Neodent“ д.о.о. Ранкеова број 4 Београд
2. „Сомтех“ д.о.о. Корнелија Станковића број 31 Нови Сад
3. „Ortodent“ д.о.о. Булевар Цара Константина бб Ниш

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03-2014/ПР је набавка добра:

- Опреме за наставу на стоматологији. Столица за пацијента

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Владимир Вукадиновић
Телелон: 034/306-800 лок. 227,
Е - mail адреса: vukadinovicv444@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03-2014/ПР је набавка:

- Опреме за наставу на стоматологији, односно Столице за пацијента.

Назив и ознака из општег речника: 33130000 – Зубарски и суб-специјалистички инструменти и апарати.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ.

ПАРТИЈА БРОЈ 1.	Кол	
СТОЛИЦА ЗА ПАЦИЈЕНТА	5 ком	
Техничке карактеристике	ДА/ НЕ	Локација где се тачно налази у достављеној техничкој и проспектној документацији
Покрети столице контролисани ножним прекидачем и дигиталним командама		
Ножни прекидач мултифункционални, могућност подешавања положаја столице, избора рада са или без воде, Chip blower (издување)		
Негатоскоп		
Боја: по договору, жута		
СТОМАТОЛОШКИ ЕЛЕМЕНТ		
Са висећим цревима		
Подесива висина стоматолошког елемента		
Опрема		
Позиција 1: Пустер трофункционални		
Позиција 2: Турбинско црево		
Позиција 3: Турбинско црево		
Позиција 4: Турбинско црево		
АСИСТЕНТСКИ ЕЛЕМЕНТ		
Да поседује сукциони филтер		
Опрема		
Позиција 1: Мало црево за сукцију, водени систем сукције		
Позиција 2: Велико црево за сукцију		
ВОДЕНА ЈЕДИНИЦА		
Уграђен систем дестиловане воде		
Контролисано пуњење чаше		
Контролисано испирање пљуваоне		
Укључивање/искључивање воде на насадним инструментима (на педали)		

Конкурсна документација за ЈН бр.03-2014/ПР преговарачки поступак

Столица за пацијента

www.medf.kg.ac.rs

Подешавање интензитета (количине) воде на насадним инструментима		
РЕФЛЕКТОР		
ЛЕД рефлектор		
Укључивање/искључивање рефлектора прекидачем		
ТЕРАПЕУТСКА СТОЛИЦА	5	
Техничке карактеристике	КОМ	
Мобилна са точкићима		
Подесива висина седишта и наслона		

- Понуђач уз понуду доставља каталог, проспекат или спецификацију за понуђене партије, којом потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика.

- Наручилац ће захтеване техничке карактеристике упоредити са подацима из достављеног документа.

- Комисија задржава право провере достављене документације. Уколико Комисија утврди да је Понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

- Место испоруке, монтажа и пуштање у функцију добра која су предмет ове јавне набавке су у просторијама Наручиоца у Крагујевцу у улици Змај Јовина бр. 32. Крагујевац други спрат.

- Рок испоруке, монтажа и пуштање у функцију добра која су предмет ове јавне набавке, је 8 дана од дана закључења уговора. Уколико је рок испоруке дужи од траженог рока понуда ће бити одбијена.

- Упутство за употребу и одржавање предмета набавке доставља се на српском или енглеском језику, а које иначе чини саставни део понуђеног предмета приликом закључења уговора.

- Квалитет – добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане Конкурсном документацијом.

- Гаранција је минимум 36 месеци. Гаранција почиње да тече од дана потписивања Записника о функционалом пријему предмета уговора. У случају квара на опреми рок за одзив од званичне пријаве квара од стране Наручиоца је максимално 48 сати. Рок за отклањање квара у гарантном року је максимално 20 дана од дана пријаве квара. Понуђач је у обавези да обезбеди заменски део, како би се несметано користио предмет уговора за време отклањања квара у гарантном року.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
УСЛОВА**

**1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказ за правно лице : <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење основног, вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде,

	<p>3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p>	<p>кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ за предузетнике: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ за физичка лица: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ за правно лице: -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Доказ за предузетника: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Доказ за физичка лица:</p>
--	---	--

		-Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
4.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, <i>не старија од два месеца пре отварања понуде.</i></p> <p>Овај доказ морају имати сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>
5.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	<p>Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности - промет лекова и медицинских средстава, издате од стране надлежних органа, односно Министарства здравља РС.</p>
6.	<p>Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштита животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине</p>	<p>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране Понуђача која је саставни део ове конкурсне документације.</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА за партију 1 и 4</p>		
7.	<p>Понуђач мора да има најмање једно радно ангажовано лице-сертификованог</p>	<p>Копије обрасца М-3а, М или уговор о ангажовању, за запосленог сертификованог сервисера. Понуђач доставља сертификат произвођача о</p>

сервисера од стране произвођача за понуђени модел столице.	обучености сервисера за сервисирање понуђеног модела столице
--	--

2. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, који су наведени у табели, понуђач може да доказује достављањем неоврених копија.

За испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке за тачку 5. наведену у табели потребно је уз понуду доставити неоврену копију Дозволе, Решења.

Докази из тачака 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуду подноси група понуђача - понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове за чл.75 ст.1 тач. 1. до 4. а доказ из члана 75. ст. 1 тач. 5. Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75 ст. 1. тач. 1. до 4. Закона, а доказ из члана 75. ст. 1 тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у две фазе, у другој фази понуђачи који учествују у поступку преговарања дужни су да дају своју коначну цену. Више о начину преговарања у оквиру тачке 18. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима Наручиоца.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
УЛ. СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БРОЈ 69, 34000 КРАГУЈЕВАЦ,
са знаком: Допуна понуде за јавну набавку Опрема за наставу на
стоматологији“
ЈН бр. 03-2014/ПР – НЕ ОТВАРАТИ**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 26.12.2014. године до 10:00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 26.12.2014. године у 13:00 часова, у просторијама Наручиоца у улици Змај Јовина број 32. 34000 Крагујевац.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Представник Понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз писано овлашћење издато и оверено од стране тог Понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и час пријема понуде.

3. Понуда мора да садржи:

3.1. ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА, А НАВЕДЕНИХ У ПОГЛАВЉУ IV,

3.2. ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (*Образац Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, рок испоруке добра, место испоруке поглавље III, Образац Понуде, поглавље VI, образац структуре цене поглавље VI тачка б*)

3.3. ПОПУЊЕН, ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ МОДЕЛ УГОВОРА (*Образац Модел уговора, поглавље VII*)

3.4. ПОПУЊЕН, ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, (*Образац Изјаве о независној понуди, поглавље IX*)

3.5. ПОПУЊЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ НА РАДУ И ЗАПОШЉАВАЊУ (*Образац Изјаве, поглавље X*)

3.6. КАТАЛОГ, ПРОСПЕКТ ИЛИ СПЕЦИФИКАЦИЈУ ЗА ПОНУЂЕНО ДОБРО ЧИМЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕЊЕ ТРАЖЕНИХ КАРАКТЕРИСТИКА

3.7. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

3.8. ПОПУЊЕНА, ПОТПИСАНА И ОВЕРЕНА ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (*Образац изјаве о издавању финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Подглавље X*)

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет медицинских наука у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – „Опрема за наставу на стоматологији“ ЈН бр. 03-2014/ПР - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – „Опрема за наставу на стоматологији“ ЈН бр. 03-2014/ПР - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – „Опрема за наставу на стоматологији“ ЈН бр. 03-2014/ПР - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – „Опрема за наставу на стоматологији“ ЈН/ПР бр. 03-2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу *IV* конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу *IV* конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука, монтажа и пуштање у функцију добра, односно на основу Записника о функционалном пријему предмета Уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке, монтажа и пуштање у функцију добра које је предмет ове јавне набавке је најкасније 8 дана од дана закључења уговора. Уколико је рок испоруке дужи од траженог рока понуда ће бити одбијена.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока.

Обавезни гарантни рок је минимум 36 месеци. Гаранција почиње да тече од дана потписивања Записника о функционалном пријему предмета. У случају квара на опреми рок за одзив од званичне пријаве квара од стране Наручиоца је максимално 48 сати. Рок за отклањање квара у гарантном року је максимално 20 дана од дана пријаве квара. Понуђач је у обавези да обезбеди заменски део, како би се несметано користио предмет уговора за време отклањања квара у гарантном року.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Монтажа предмета набавке

Понуђач предмета набавке дужан је да за понуђене столице обезбеди одговарајућу монтажу. Трошкови испоруке, монтаже и пуштање у функцију урачунати су у цену предмета јавне набавке.

9.6. Записник о квалитативном и квантитативном пријему предмета уговора

Записник о квалитативном и квантитативном пријему предмета уговора саставља се по испоруци предмета уговора.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему предмета уговора констатује се да је извршена испорука у складу са техничком спецификацијом, а потписује га овлашћено лице Понуђача и Наручиоца.

9.7. Записник о функционалном пријему предмета набавке

Записник о функционалном пријему предмета набавке саставља се по завршетку испоруке, монтаже и пуштања у функцију предмета уговора.

Записником о функционалном пријему предмета набавке констатује се да је извршена испорука, монтажа и пуштање у функцију предмета Уговора, а потписују га овлашћена лица Наручиоца и Понуђача.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од осам дана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену добара урачунати трошкове царинења, осигурања, транспорта испоруке, монтаже и пуштање у функцију предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

12.1. Бланко сопствена меница за озбиљност понуда која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћена Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз Понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2. Бланко сопствена меница као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране

Конкурсна документација за ЈН бр.03-2014/ПР преговарачки поступак

Столица за пацијента

www.medf.kg.ac.rs

пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана коначне испоруке предмета уговора.

Начин подношења: приликом потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

12.3. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана завршетка гарантног рока.

Начин подношења: приликом потписивања Записника о функционалном пријему предмета уговора.

Висина: 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Факултета медицинских наука ул. Светозара Марковића бр.69, 34000 Крагујевац, преко email адресе vukadinovicv444@gmail.com или факсом 034/306-800 лок. 224, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 03-2014/ПР**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора, 30 дана дужи од дана коначне испоруке објекта предмета уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење

посла мора да се продужи. Меницу изабрани понуђач предаје наручиоцу истовремено са закључењем уговора. У случају да Понуђач не изврши своје уговорне или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења. По завршетку свих уговорених обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења биће враћено.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у две фазе, у другој фази понуђачи који учествују у поступку преговарања дужни су да дају коначну цену. Понуђачи ће у Образац понуде који ће се налазити у ковертама, а које ће добити од Наручиоцу уписивати понуђену цену у свакој фази преговарања.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћења за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предметне набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговорима. Наручилац је дужан да одбије понуду у којој је понуђена цена у преговарачком поступку већа од цене понуђене у претходно спроведеном поступку.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача која је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока као најповољнија биће изабрана понуда која је пре предата на писарницу Факултета медицинских наука, Универзитета у Крагујевцу.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. *(Образац изјаве из поглавља XI).*

21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail yukadinovicv444@gmail.com факсом на број 034/306-800 лок. 224, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи ЈН.03-2014, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

24. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владимир Вукадиновић тел: 034/306-800 лок. 227; 069/877-67-03.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ .године, за јавну набавку **Опрема за наставу на стоматологију, ЈН бр. 03-2014/ПР.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Опрема за наставу на стоматологију У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА И УПУТСТВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, И САГЛАСНО ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац Структуре цена, из поглавља VI одељак 6), НУДИМО ДОБРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Бр. пар.	Опис Партије	Карактеристика	Кол.
1.	Столица за пацијента и терапеутска столица	<p>- Покрети столице контролисани ножним прекидачем и дигиталним командама</p> <p>- Ножни прекидач мултифункционални, могућност подешавања положаја столице, избора рада са или без воде, Chip blower (издувавање)</p> <p>- Негатоскоп</p> <p>- Боја: по договору, жута</p> <p>СТОМАТОЛОШКИ ЕЛЕМЕНТ</p> <p>- Са viseћим цревима</p> <p>- Подесива висина стоматолошког елемента</p> <p>Опрема</p> <p>-Позиција 1: Пустер трофункционални</p> <p>-Позиција 2: Турбинско црево</p> <p>- Позиција 3: Турбинско црево</p> <p>- Позиција 4: Турбинско црево</p> <p>АСИСТЕНТСКИ ЕЛЕМЕНТ</p> <p>Да поседује сукциони филтер</p> <p>Опрема</p> <p>- Позиција 1: Мало црево за сукцију, водени систем сукције</p> <p>- Позиција 2: Велико црево за сукцију</p> <p>ВОДЕНА ЈЕДИНИЦА</p> <p>- Уграђен систем дестиловане воде</p> <p>- Контролисано пуњење чаше</p> <p>- Контролисано испирање пљуваоне</p> <p>- Укључивање/искључивање воде на насадним инструментима (на педали)</p> <p>- Подешавање интезитета (количине) воде на насадним инструментима</p> <p>РЕФЛЕКТОР</p> <p>- ЛЕД рефлектор</p> <p>- Укључивање/искључивање рефлектора прекидачем</p> <p>ТЕРАПЕУТСКА СТОЛИЦА</p> <p>- Мобилна са точкићима</p> <p>- Подесива висина седишта и наслона</p>	5
	Гарантни рок (минимум 36 месеци)		
	Произвођач/назив производа		
	Цена по јединици без ПДВ Укупна вредност без ПДВ Укупна вредност са ПДВ		

Рок и начин плаћања: (Начин плаћања је одложено плаћање 45 дана по испостављању фактуре и доказа о извршеној испоруци, монтажи и пуштању у функцију, односно на основу Записника о функционалном пријему предмета уговора).	Рок плаћања је _____ дана од дана испостављања фактуре и доказа о извршеног испоруци, монтажи и пуштању у функцију, односно на основу Записника о функционалном пријему предмета уговора.
Рок важења понуде: (60 дана од дана отварања понуда)	Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
- Рок испоруке добара Рок испоруке, монтаже и пуштања у функцију добра која су предмет јавне набавке је најкасније 8 дана од дана закључења уговора.	Рок за испоруку, монтажу и пуштања у функцију добра је _____ дана од дана закључења уговора.
Место испоруке, добара: (Змај Јовина број 32. 34000 Крагијевац, други спрат)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Бр. Парт.	Назив партије	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач/ Држава
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	
1.	Столица за пацијента	5 ком					
	терапеутска столица	5 ком					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ „ОПРЕМА ЗА НАСТАВУ НА СТОМАТОЛОГИЈИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 03-2014/ПР Столица за пацијента

између:

1. ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА, Универзитета у Крагујевцу, улица Светозара Марковића број 69, матични број: 07345496, ПИБ: 101042779, рачуни број: 840-1226660-37 и 840-1226660-19 код Управе за трезор – Филијала Крагујевац, који заступа проф. др Предраг Чановић, декан (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

• _____
улица и број _____
место _____, матични број _____; ПИБ _____, број
жиро-рачуна: _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ),

Уговорне стране

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

а) да је предмет јавне набавке, редни број 03-2014/ПР, набавка добара „Опрема за наставу на стоматологији“ Столица за пацијента.

б) да је НАРУЧИЛАЦ на основу Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/2012) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке редни број: 03-2014/ПР Преговарачки поступак, чији су предмет набавка добара „Опрема за наставу на стоматологији“, Столица за пацијента.

ц) да је ИЗВРШИЛАЦ доставио понуду (у даљем тексту: Понуда) број _____.
(уписати број понуде), датум понуде _____, за јавну набавку добара _____, која је саставни део овог Уговора, у свему према захтевима и упутствима из Конкурсне документације.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет уговора је купопродаја добара наведених у члану 1. овог Уговора, односно Столица за пацијента у свему према Конкурсној документацији бр. 03-2014/ПР и понуди Извршиоца деловодни број ИЗВРШИОЦА _____, деловодни број НАРУЧИОЦА _____ која чини саставни део овог Уговора.

Место и рок испоруке

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ИЗВРШИЛАЦ испоручи, монтира и пусти у функцију понуђена добра из Конкурсне документације и Понуде без посебне накнаде, на адресу: Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Змај Јовина број 32. 34000 Крагујевац, други спрат. Рок за испоруку, монтирање и пуштање у функцију понуђеног предмета из Конкурсне документације и Понуде је најкасније 8 дана од дана закључења уговора.

Обавеза испоруке

Члан 4.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да испоручи предмете Уговора, у свему према Понуди за јавну набавку ЈН бр. 03-2014/ПР, на основу Конкурсне документације објављене на интернет страни Портала управе за јавне набавке и интернет страници Факултета медицинских наука.

Предмети Уговора који се испоручују морају бити нови, без било каквих оштећења, производних недостатака и заједно са пратећом документацијом као целином.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да два дана пре предвиђене и планиране испоруке, монтаже и пуштања у функцију предмета уговора о томе обавести НАРУЧИОЦА, односно лице задужено за праћење реализације Уговора.

Приликом испоруке предмета Уговора, ИЗВРШИЛАЦ је у обавези да достави оверену и потписану Изјаву да предмет уговора нема било каквих недостатака и да је у свему у складу са усвојеном понудом.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да приликом испоруке предмета овог уговора достави НАРУЧИОЦУ упутство о употреби и одржавању предмета уговора, преведено на српски језик.

Вредност предмета уговора

Члан 5.

Уговорена вредност за добра износи: _____ динара без ПДВ-а.

Уговорена вредност за добра износи: _____ динара са ПДВ-а.

У цену су урачунати предмети уговора, трошкови осигурања, остали трошкови, трошкови царинења, испоруке монтаже и пуштања у функцију предмета Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Начин плаћања је одложено плаћање __ дана по испостављању фактуре и доказа о извршеној испоруци, монтажи и пуштању у функцију, односно на основу Записника о функционалном пријему предмета Уговора.

Обавеза Наручиоца да плати цену

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да цену плати у року од __ дана по испоруци, монтирању и пуштања у функцију предмета уговора, а на основу докумената који испостави ИЗВРШИЛАЦ којима потврђује да је испоручио предмет Уговора.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему

Члан 7.

Приликом пријема предмета Уговора, уговорне стране су обавезне да сачине Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Записник састављају овлашћени представници НАРУЧИОЦА и ИЗВРШИОЦА.

Записником се констатује садржај и комплетност предмета уговора и констатују евентуална видљива оштећења.

Ако стварно стање примљеног предмета Уговора не одговара договореним условима из овог Уговора и техничким карактеристикама из Конкурсне документације и Понуде, пријем неће бити извршен.

Записник о функционалном пријему предмета уговора

Члан 8.

Записник о функционалном пријему предмета уговора сачиниће се по завршетку испоруке и монтаже и стављања у функцију предмета уговора из члана 1 . овог Уговора.

Записник о функционалном пријему предмета Уговора који потписују овлашћени представници НАРУЧИОЦА и ИЗВРШИОЦА, констатује се да је извршена испорука и монтажа, да предмет уговора функционише на уобичајени начин у складу са техничким карактеристикама.

Приликом потписивања Записника о функционалном пријему предмета уговора ИЗВРШИЛАЦ је дужан да НАРУЧИОЦУ преда потписан и оверен гарантни лист и меницу за отклањање грешака на предмету уговора.

Рекламација

Члан 8.

Уколико се приликом пријема испоруке предмета уговора утврди да стварно стање примљеног предмета уговора по квалитету, квантитету и карактеристикама не одговара техничким захтевима из Конкурсне документације и Понуде, НАРУЧИЛАЦ ће рекламацију са Записником о недостацима доставити ИЗВРШИОЦУ најкасније у року од 10 дана од дана пријема предмета уговора.

Ако ИЗВРШИЛАЦ не отклони функционалне недостатке и друге недостатке који битно утичу на уобичајено коришћење предмета уговора у року од двадесет дана од дана

примљеног обавештења о недостатку дужан је да испоручени предмет уговора замени новим, без додатних трошкова.

Гаранција за исправно функционисање

Члан 9.

ИЗВРШИЛАЦ предаје НАРУЧИОЦУ гарантни лист за понуђену опрему која је предмет овог уговора у трајању од ____ (_____) месеци од дана потписивања Записника о функционалном пријему предмета уговора.

ИЗВРШИЛАЦ даје гаранцију у свему у складу са гаранцијом произвођача предмета Уговора.

За време трајања гарантног рока, све трошкове одржавања уобичајног функционисања и коришћења предмета уговора сноси ИЗВРШИЛАЦ.

ИЗВРШИЛАЦ ће уз опрему доставити и гарантни лист који ће бити оверен печатом и потписом, са почетком важења до дана стављања предмета уговора у функцију.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да у гарантном року обезбеди сервис и резервне делове за предмет уговора у свему према стандардима произвођача.

Време одзива од пријаве квара од стране НАРУЧИОЦА упућен факсом, електронском поштом, телефосним позивом је максимално 48 сати.

Рок за отклањање квара у гарантном року је 20 дана до момента пријаве квара. ИЗВРШИЛАЦ је обавезан да добра преузме са локације НАРУЧИОЦА. Након отклањања недостатака ИЗВРШИЛАЦ је дужан да добра преда на локацију НАРУЧИОЦА.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да омогући НАРУЧИОЦУ несметани рад предмета уговора у дужини од 95% радних дана у години.

ИЗВРШИЛАЦ је у обавези да обезбеди заменски део, како би се несметано користио предмет уговора за време отклањања квара у гарантном року.

Обезбеђење за извршење уговорних обавеза

Члан 10.

Као обезбеђење за испуњење обавеза у року, ИЗВРШИЛАЦ ће Наручиоцу предати бланко сопствену меницу: прописно попуњену, потписану, оверену и код Народне банке Србије регистровану са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора исказане без ПДВ-а.

Меницу са меничним овлашћењем, потврду о регистрацији менице и оверени картон депонованих потписа, ИЗВРШИЛАЦ предаје НАРУЧИОЦУ у моменту закључења Уговора.

НАРУЧИЛАЦ ће активирати меницу ако ИЗВРШИЛАЦ у предвиђеном року, који је одређен у члану 3. овог Уговора, не изврши уговорне обавезе испоруке предмета уговора.

Обезбеђење за извршење уговорних обавеза

гаранција за отклањање грешака на предмету уговора у гарантном року

Члан 11.

ИЗВРШИЛАЦ је у обавези да НАРУЧИОЦУ преда прописно потписану, оверену и код пословне банке регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности своје понуде исказане без ПДВ-ом, за отклањање недостатака у

Конкурсна документација за ЈН бр.03-2014/ПР преговарачки поступак

Столица за пацијента

www.medf.kg.ac.rs

гарантном року. Ова меница се предаје у тренутку званичне примопредаје новог предмета уговора и исто се контатује Записником о функционалном пријему предмета уговора. Наручилац без достављања ове менице неће извршити плаћање.

НАРУЧИЛАЦ ће активирати средство извршења из претходног става овог члана у случајевима: Ако извршилац у року за откалњање квара у гарантном року из члана 9. овог Уговора не отклони евентуалне кварове на предмету уговора. Ако извршилац одбије да прихвати рекламацију.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором (одговорност за правне и материјалне недостатке робе, скривене мане, и др.) примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

У случају спора, уговорне стране су сагласне да исти мирно реше, а ако то није могуће уговарају надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два .

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Проф. др Предраг Чановић

Напомена:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Уговор ће бити прилагођен предмету уговора тј. уколико се предмет уговора односи на купопродају техничких артилала из обрасца понуде гаранција и гарантни лист биће обавезни елементи уговора.
- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „Опрема за наставу на стоматологији“ број набавке 03-2014/ПР, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, у поступку јавне набавке 03-2014/ПР, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења – бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла. Такође, обавезујемо се да ћемо пре уручивања менице и менично овлашћења извршити његову регистрацију у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији. Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца и то у случају да Извршилац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе. Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат о стране банке код које се води рачун Извршиоца, на којој се јавно виде депоновани потписи и печат фирме Извршиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере.

2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Извршиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорених обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених обавеза или једностраног раскида уговора.

У _____
дана _____ г.

М.П.

Понуђач

(Штампано име и презима овлашћеног лица)

(потпис)

Напомена: *Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора*

XIII МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист „ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСТИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за добро извршење посла

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

_____ (словна) (нумеричка)

у складу са условима за учешће у јавној набавци Опремаза наставу на стоматологији бр. 03-2014/ПР:

Овлашћујемо Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу као Наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД без ПДВ-а, словима (_____) што чини 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр.

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу на текући рачун бр. 840-1226660-37 или 840-1226660-19

Услови меничне обавезе:

1. Ако се понуђач не придржава рока испоруке;
2. Ако се понуђач не придржава утврђеног квалитета испоручене робе.

Напомена: Менично писмо – овлашћење издаје се на меморануму понуђача.

Место и датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача
