

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
УЛИЦА СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БРОЈ 69. 34000 КРАГУЈЕВАЦ
www.medf.kg.ac.rs**

**Предмет: Набавка дигиталног ортопан рендген апарата са
опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ
радиографисања**

ЈАВНА НАБАКА бр. 24-2013

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Март 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-11362 од 30.10.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03-11363 од 30.10.2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку дигиталног ортопан рендген апарата са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ радиографисања“

ЈН бр.24-2013

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место испоруке добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	35
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве о независној понуди	39
XI	Образац изјаве о поштовању прописа о заштити животне средине, заштите на раду и запошљавању	40

Укупан број страна конкурсне документације: 40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу
Адреса: Ул. Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац
ПИБ: 101042779
Матични број: 07345496
Интернет страница www.medf.kg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („ Службени гласник РС“ број 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 24-2013 је набавка:

– Дигиталног ортопан рендген апарата са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ радиографисања,

- Могућност 3D реконструкције,

- Софтвер за дијагностику и рад са 3D СВСТ снимцима који омогућавају планирање импланата са потребном базом произвођача импланата,

- Рендген апарат за ретроалвеоларне графије зуба.

- Дигитална камера за филмовање – медицински принтер/штампач суве технологије (Dry imager)

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Владимир Вукадиновић
тел. 034/306-800 лок. 227,
моб. 069/877-67-03,
Е - mail адреса: vukadinovicv444@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1 - Дигитални ортопан рендген апарат са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ радиографисања,

- Могућност 3D реконструкције,

- Софтвер за дијагностику и рад са 3D СВСТ снимцима који омогућавају планирање импланата са потребном базом произвођача импланата,

- Рендген апарат за ретроалвеоларне графије зуба.

Партија 2 - Дигитална камера за филмовање – медицински принтер/штампач суве технологије (Dry imager)

Процењена вредност за партију 1: 6.316.000,00 динара без ПДВ-а;

Процењена вредност за партију 2: 350.000,00 динара без ПДВ-а;

Назив и ознака из општег речника: 33111000- Рендгенски уређаји.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ.

Техничка спецификација и техничка документација:

Партија 1 - Дигитални ортопан рендген апарат са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ радиографисања,

- Могућност 3D реконструкције,

- Софтвер за дијагностику и рад са 3D СВСТ снимцима који омогућавају планирање импланата са потребном базом произвођача импланата,

- Рендген апарат за ретроалвеоларне графије зуба.

Партија 2 - Дигитална камера за филмовање – медицински принтер/штампач суве технологије(Dry imager)

Техничке карактеристике (обавезно дати број стране у техничкој документацији која се налази у прилогу)

ПАРТИЈА 1

	Дигитални ортопан рендген апарат	Да ли испуњава тражене карактеристике	Локација где се тачно налази у достављеној техничкој и проспектној документацији
	Техничке карактеристике апарата	Да/Не	Број странице
1.	Дигитални апарат са додатком за израду телерадиографског снимка (цефалограмом) и са минимум 2 видна поља радиографисања у 3D СВСТ техници		
2.	За панорамски 2D снимак мора постојати засебан панорамски сензор, односно да не буде реконструисан из 3D волумена		
3.	Контролни панел уређај у виду екрана осетљивог на додир или екрана са тастерима		
4.	Цефалостат са најмање 3 тачке ослоња за главу пацијента за извођење панорамских снимања		
	Рендгенска цев		
5.	Високофреквентни генератор једносмерне струје		
6.	Најмањи опсег напона рендгенске цеви од 60 до 90 Kv		
7.	Струја аноде рендгенске цеви најмањег опсега 5 - 10 mA		

	Остале карактеристике		
8.	3D резолуција максимално 0.2 mm		
9.	Време скенирања мање од 31 секунде		
10.	Најмање 12 bit-на технологија израде слика		
11.	Видно поље најмање 80x80 mm		
12.	Аутоматска колимација		
13.	Посебне сензоре за панорамску и за телерадиографску пројекцију		
14.	Да има засебну лиценцу за рад са дијагностичким софтверима за 3D СВСТ слике		
15.	Софтвер мора да омогући улазак у базу података о пацијентима и дијагностичку обраду снимка и штампања		
16.	Систем мора бити DICOM 3.0 компатибилан		
	Рендген апарат за ретроалвеоларне графије зуба		
	Минималне техничке карактеристике апарата	Да/Не	Број странице
1.	Високо фреквентни генератор једносмерне струје		

ПАРТИЈА 2

	Дигитална камера за филмовање – медицински принтер/штампач суве технологије (Dry imager)	Да ли испуњава тражене карактеристике	Локација где се тачно налази у достављеној техничкој и проспектној документацији
	Минималне техничке карактеристике апарата	Да/Не	Број странице
1.	Минимална контрастна резолуција 12 бита		
2.	Минимална геометријска резолуција 300 ппи (дпи)		
3.	Најмање два формата филма		
4.	DICOM 3.0 протокол		

- Место испоруке, монтажа, обука и стављање у функцију добара која су предмет ове јавне набавке су у просторијама наручиоца у Крагујевцу у улици Змај Јовина бр. 32. трећи спрат.

- Рок испоруке, монтажа, обука и стављање у функцију добара која су предмет ове јавне набавке не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора. Уколико је рок испоруке дужи од траженог рока понуда ће бити одбијена.

- Понуђач уз понуду доставља и каталог, проспект или техничку документацију за понуђени тип опреме, којом потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика.

- Наручилац ће захтеване техничке карактеристике упоредити са подацима из достављеног документа.

- Комисија задржава право провере достављене документације. Уколико комисија утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

- Каталог упутства за употребу и одржавање предмета набавке мора бити достављен на српском језику.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказ за правно лице : 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног, вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

		<p>Доказ за предузетнике: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <hr/> <p>Доказ за физичка лица: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p>	<p>Доказ за правно лице: -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <hr/> <p>Доказ за предузетника: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <hr/> <p>Доказ за физичка лица: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>
4.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, <i>не старија од два месеца</i></p>

		<p>пре отварања понуде.</p> <p>Овај доказ морају имати сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>
5.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	<p>Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности - промет лекова и медицинских средстава, издате од стране надлежних органа, односно Министарства здравља РС.</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</p>		
6.	<p>За партију 1. Кадровски капацитет:</p> <p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – тј. да има најмање два радно ангажована сертифицирана сервисера од стране произвођача опреме за понуђени модел апарата и најмање 2 запослена која ће вршити обуку за рад на апарату.</p> <p>За партију 2. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – тј. да има најмање једно радно ангажованог сертифицираног сервисера од стране произвођача опреме за понуђени модел апарата и најмање једног запосленог који врши обуку за рад на апарату</p>	<p>Доказ: Копије Уговора о ангажовању за сваког запосленог појединачно. Понуђач доставља и потврду или сертификат произвођача апарата о обучености сервисера понуђеног модела апарата.</p>

7.	За партију 1 и 2 Решење АЛИМС-а за стављање у промет понуђеног модела апарата (за апарат у целини као функционалне јединице)	Доказ: Важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства за стављање у промет понуђеног модела апарата.
8.	Сагласност надлежне установе да може да врши промет извора јонизујућег зрачења и да сервисира уређаје са изворима јонизујућег зрачења у медицинске сврхе	Доказ: Сагласност, изјава Агенције за заштиту од јонизујућег зрачења и нуклеарну сигурност Србије

2. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, који су наведени у табели, понуђач може да докажује достављањем неовверених копија.

За испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке за тачку 5. наведену у табели потребно је уз понуду доставити неовверену копију Дозволе, Решења за стављање у промет предмета набавке издате од стране надлежног органа.

Докази из тачака 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуду подноси група понуђача - понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове за чл.75 ст.1 тач. 1. до 4. а доказ из члана 75. ст. 1 тач. 5. Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75 ст. 1. тач. 1. до 4. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима Наручиоца.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
УЛ. СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БРОЈ 69, 34000 КРАГУЈЕВАЦ,
са назнаком: Понуда за јавну набавку дигиталног ортопан рендген апарата
са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ
радиографисања“
ЈН бр. 24-2013 – НЕ ОТВАРАТИ
за Партију _____**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.03.2014. године до 10:00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 24.03.2014. године у 13:00 часова, у просторијама Наручиоца у улици Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац, у сали 44.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Представник Понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз писано овлашћење издато и оверено од стране тог Понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда мора да садржи:

1. ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА А НАВЕДЕНИХ У ПОГЛАВЉУ IV,

2. ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА (*Образац Техничке карактеристике, поглавље III, Образац Понуде, поглавље VI*)

3. ПОПУЊЕН, ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ МОДЕЛ УГОВОРА (*Образац Модел уговора, поглавље VII*)

4. ПОПУЊЕН, ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, (*поглавље VIII*)

5. ПОПУЊЕН, ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, (*Образац Изјаве о независној понуди, поглавље X*)

6. ПОПУЊЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ НА РАДУ И ЗАПОШЉАВАЊУ (*Образац Изјаве, поглавље XI*)

7. ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, КАТАЛОГ ИЛИ ПРОСПЕКТ ЗА ПОНУЂЕНИ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ,

8. БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

Понуда мора да обухвата најмање једну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет медицинских наука у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – дигиталног ортопан рендген апарата са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ радиографисања ЈН бр. 24-2013 - НЕ ОТВАРАТИ” за Партију __ или

„Допуна понуде за јавну набавку - дигиталног ортопан рендгена апарат са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ радиографисања ЈН бр. 24-2013 - НЕ ОТВАРАТИ” за Партију __ или

„Опозив понуде за јавну набавку - дигиталног ортопан рендген апарата са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ радиографисања ЈН бр. 24-2013 - НЕ ОТВАРАТИ” за Партију __ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - дигиталног ортопан рендгена апарат са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ радиографисања ЈН бр. 24-2013 - НЕ ОТВАРАТИ” за Партију .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за предмете јавне набавке бр. 24-2013 не може бити краћа од 24 месеца и почиње да тече од дана потписивања Записника о функционалном пријему предмета набавке. Време одазива од момента пријаве квара је максимално осам сати. Рок за отклањање квара у гарантном року је 48 сати од момента пријаве квара. За време гарантног рока све трошкове несметаног рада опреме сноси понуђач.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке, монтажа, обука и стављање у функцију добара не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора. Уколико је рок за испоруку, монтажу, обуку и стављање у функцију дужи од 45 дана од дана закључења уговора понуда ће бити одбијена.

Место испоруке, монтажа, обука и стављање у функцију извршиће се на адреси наручиоца: Факултет медицинских наука, ул. Змај Јовина бр.32. 34000 Крагујевац, трећи спрат.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Записник о квалитативном и квантитативном пријему предмета уговора

Записник о квалитативном и квантитативном пријему предмета уговора саставља се по испоруци предмета уговора.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему предмета уговора констатује се да је извршена испорука у складу са техничком спецификацијом, а потписује га овлашћено лице Понуђача и Наручиоца.

9.6. Обука запослених код наручиоца за коришћење и одржавање предмета уговора

Понуђач опреме је дужан да за понуђену опрему обезбеди одговарајућу обуку за запослене код наручиоца у месту где је инсталирана опрема у трајању од минимално пет радних дана за партију број један, док обука за запослене за партију број два је минимално један радни дан.

9.7. Записник о функционалном пријему предмета уговора

Записник о функционалном пријему предмета уговора саставља се по завршетку испоруке, монтаже, обуке и стављања у функцију предмета уговора.

Записником о функционалном пријему предмета уговора, констатује се да је извршена испорука, монтажа, обука и стављање у функцију предмета уговора, а потписују га овлашћена лица Понуђача и Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од осам дана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену добара урачунати и трошкове царинења, осигурања, транспорта, испоруке, монтаже, обуке и стављање у функцију предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и остале дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Решење АЛИМС-а за стављање у промет понуђени модел апарата (за апарат у целини као функционалне јединице) издаје Агенције за лекове и медицинска средства за стављање у промет понуђеног модела, апарата.

Сагласност да правни субјект може да врши промет извора јонизујућег зрачења и да сервисира уређаје са изворима јонизујућег зрачења у медицинске сврхе издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и Овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2. Банкарска гаранција као средство обезбеђења за добро извршење посла

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са клаузулом: без приговора, неопозива, безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг), што ће се проверити. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а. Банкарска гаранција траје 30 дана дуже од дана истека рока за извршење посла. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора продужити. У случају да Понуђач не изврши своје уговорене обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења. По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења биће враћено.

12.3. Банкарска гаранција за отклањање грешака на предмету уговора у гарантном року

Изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року даном потписивања Записника о функционалном пријему предмета уговора, која ће бити са клаузулом: без приговора, неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака предмета уговора у гарантном року се издаје у висини од **5 %** од вредности уговора без ПДВ-а. Рок трајања банкарске гаранције за отклањање грешака предмета у гарантном року је пет дана дужи од дана истека уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Најмањи гарантни рок који понуђач може да понуди је 24 месеца од дана потписивања Записника о функционалном пријему предмета набавке. Након истека гарантног рока Наручилац враћа извршиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака предмета уговора у гарантном року.

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава уговорене обавезе.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Факултета медицинских наука ул. Светозара Марковића бр.69, 34000 Крагујевац, преко email адресе vukadinovicv444@gmail.com, или факсом 034/306-800 лок. 224, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 24-2013**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје наручиоцу истовремено са закључењем уговора. У случају да Понуђач не изврши своје уговорне или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења. По завршетку свих уговорених обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења биће враћено.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена по партији**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену за партију, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (*Образац изјаве из поглавља XI*).

20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail vukadinovicv444@gmail.com факсом на број 034/306-800 лок. 224, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи ЈН.24-2013, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

23. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владимир Вукадиновић тел: 034/306-800 лок. 227; 069/877-67-03.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године, за јавну набавку Дигиталног ортопан рендген апарата са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ радиографисања - из општег речника набавки - 33111000, ЈН бр. 24-2013. обликоване по партијама. Понуђач ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ партија 1

Ред бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. (4x6)	9. (4x7)
1.	Дигитални ортопан рендген апарат са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ радиографисања	ком.	1					
	Могућност 3D реконструкције	ком.	1					
	Софтвер за дијагностику и рад са 3D СВСТ снимцима који омогућавају планирање импланата са потребном базом произвођача импланата	ком.	1					
	Рендген апарат за ретроалвеоларне графије зуба	ком.	1					
Укупно:								
Рок и начин плаћања: <i>(Начин плаћања је одложено плаћање 45 дана по испостављању фактуре и доказа о извршеној испоруци).</i>								
Рок важења понуде: <i>(60 дана од дана отварања понуда)</i>								
Рок испоруке, монтажа, обука и стављање у функцију добара <i>(најкасније 45 дана од дана закључења уговора)</i>								
Гарантни рок <i>(најкраће 24 месеца од дана потписивања Записника о функционалном пријему предмета набавке)</i>								
Место испоруке, монтажа, обука и стављање у функцију добара: <i>(Змај Јовина број 32. 34000 Крагијевац, трећи спрат)</i>								
Трајање обуке за запослене Наручиоца у месту где је инсталирана понуђена опрема: <i>(минимум 5 радних дана)</i>								

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5.1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ партија 2

Ред бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. (4x6)	9. (4x7)
2.	Дигитална камера за филмовање – медицински принтер/штампач суве технологије (Dry imager)							
Укупно:								
Рок и начин плаћања: <i>(Начин плаћања је одложено плаћање 45 дана по испостављању фактуре и доказа о извршеној испоруци).</i>								
Рок важења понуде: <i>(60 дана од дана отварања понуда)</i>								
Рок испоруке, монтажа, обука и стављање у функцију добара <i>(најкасније 45 дана од дана закључења уговора)</i>								
Гарантни рок <i>(најкраће 24 месеца од дана потписивања Записника о функционалном пријему предмета набавке)</i>								
Место испоруке, монтажа, обука и стављање у функцију добара: <i>(Змај Јовина број 32. 34000 Крагијевац, трећи спрат)</i>								
Трајање обуке за запослене Наручиоца у месту где је инсталирана понуђена опрема: <i>(минимум 1 радни дан)</i>								

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Дигиталног ортопан рендген апарата са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ радиографисања БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 24-2013

између:

1. Факултета медицинских наука, Универзитета у Крагујевцу, улица Светозара Марковића број 69, матични број: 07345496, ПИБ: 101042779, рачуни број: 840-1226660-37 и 840-1226660-19 код Управе за трезор – Филијала Крагујевац, који заступа проф. др Предраг Чановић, декан (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____
улица и број _____
место _____, матични број _____; ПИБ _____, број
жиро-рачуна: _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ),

Уговорне стране
Члан 1.

Уговорне стране констатују:

а) да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак за јавну набавку бр. 24-2013 следећег добара:

Партија 1 .

Дигитални ортопан рендген апарат са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ радиографисања,

- Могућност 3D реконструкције,

- Софтвер за дијагностику и рад са 3D СВСТ снимцима који омогућавају планирање импланата са потребном базом произвођача импланата,

- Рендген апарат за ретроалвеоларне графије зуба.

Партија 2.

- Дигитална камера за филмовање – медицински принтер/штампач суве технологије (Dry imager)

б) Да је Извршилац дана __. __. 2014. године доставио понуду број _____. за партију _____

в) да је Наручилац у складу са чл. 108 Закона, на основу понуде Извршиоца и одлуке о додели Уговора бр. _____ од __. __. 2014. године изабрао Извршиоца за испоруку предмета.

Предмет уговора
Члан 2.

Извршилац је сагласан да достави тражену робу која је предмет Уговора, а у свему према Конкурсној документацији бр. 24-2013, објављен на Порталу управе за јавне набавке и сајту Факултета медицинских наука.

Члан 3.

Предмет Уговора је купопродаја добара наведених у члана 1. овог Уговора, за партију _____ а у свему према Конкурсној документацији бр. 24-2013 и понуди Извршиоца број _____ која чини саставни део овог Уговора.

Место и рок испоруке
Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац испоручи, монтира, обучи запослене код Наручиоца и стави у функцију предмет уговора, без посебне накнаде, на адресу: Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Змај Јовина број 32. 34000 Крагујевац, трећи спрат, у року од _____ дана од дана потписивања Уговора.

Цена
Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена предмета за Партију _____ износи _____ (_____) динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена предмета за Партију _____ износи _____ (_____) динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена цена предмета за Партију _____ износи _____ (_____) динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена предмета за Партију _____ износи _____ (_____) динара са ПДВ-ом.

У цену је урачунат предмет уговора, трошкови осигурања, остали трошкови, трошкови царинења, испоруке, монтаже, обуке и стављање предмета уговора у функцију.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Начин плаћања је одложено плаћање 45 дана по испостављању фактуре и доказа о извршеној испоруци.

Банкарска гаранција за добро извршење посла
Члан 6.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем Уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора

без ПДВ-а са клаузулом: без приговора, неопозива, безусловна и платива на први позив. Уколико је гаранција издата од иностране банке, банка мора имати најмањи ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Рок важности гаранције је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

У случају да извршилац не изврши своје уговорене обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће реализовати наведену банкарску гаранцију.

По извршењу свих уговорених обавеза извршиоца, банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити враћена Извршиоцу посла.

Банкарска гаранција за отклањање грешака на предмету уговора у гарантном року Члан 7.

Извршилац се обавезује да наручиоцу приликом потписивања Записника о функционалном пријему предмета уговора, преда банкарску гаранцију за отклањање грешака на предмету уговора у гарантном року са клаузулом: без приговора, неопозива, безусловна и на први позив, на износ од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а са роком важности пет дана дуже од истека уговореног гарантног рока за отклањање грешака на предмету овог уговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање недостатака на предмету уговора у гарантном року у случају да извршилац у року од осам дана од дана пријаве квара не отклони квар који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора.

Обавезе испоруке уговорене опреме Члан 8.

Предмет Уговора који се испоручује мора бити нов, без било каквих оштећења, производних недостатака и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава постављене техничке захтеве.

Извршилац је дужан да три дана пре предвиђене и планиране испоруке предмета уговора о томе обавести Наручиоца.

Приликом испоруке предмета Уговора Извршилац је у обавези да достави оверену и потписану Изјаву да предмет уговора нема било каквих недостатака и да је у свему у складу са усвојеном понудом.

Извршилац је дужан да приликом испоруке предмета овог Уговора достави Наручиоцу упутство о употреби и одржавању предмета уговора, преведено на српски језик.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему Члан 9.

Приликом пријема предмета Уговора, уговорне стране су обавезне да сачине Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Записником се констатује садржај и комплетност предмета уговора и констатују евентуална видљива оштећења.

Записник састављају овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца.

Ако стварно стање примљеног предмета Уговора не одговара договореним условима из овог Уговора и техничким карактеристикама из Конкурсне документације, пријем неће бити извршен.

Записник о функционалном пријему предмета уговора Члан 10

Записник о функционалном пријему предмета уговора сачиниће се по завршетку испоруке, монтаже, обуке и стављања у функцију предмета овог уговора.

Записником о функционалном пријему предмета Уговора који потписују овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца, констатује се да је извршена испорука, монтажа, обука и да предмет уговора функционише на уобичајени начин у складу са техничким карактеристикама.

Приликом потписивања Записника о функционалном пријему предмета уговора Извршилац је дужан да Наручиоцу преда потписан и оверен гарантни лист и банкарску гаранцију за отклањање грешака на предмету уговора.

Рекламација Члан 11.

Уколико се приликом пријема испоруке предмета уговора утврди да стварно стање примљеног предмета уговора по квалитету и карактеристикама не одговара техничким захтевима из Конкурсне документације, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Извршиоцу најкасније у року од осам дана од дана пријема предмета уговора.

Ако Извршилац не отклони функционалне недостатке и друге недостатке који битно утичу на уобичајено коришћење предмета уговора у року од осам дана од дана примљеног обавештења о недостатку дужан је да испоручени предмет уговора замени новим, без додатних трошкова.

Гаранција за исправно функционисање Члан 12.

Извршилац предаје Наручиоцу гарантни лист за сву понуђену опрему која је предмет овог уговора у трајању од _____ (_____) месеци од дана потписивања Записника о функционалном пријему предмета уговора.

Извршилац даје гаранцију у свему у складу са гаранцијом произвођача предмета Уговора.

За време трајања гарантног рока, све трошкове одржавања уобичајеног функционисања и коришћења предмета уговора сноси Извршилац.

Извршилац ће уз опрему доставити гарантни лист који ће бити оверен печатом и потписом, са почетком важна од дана стављања предмета уговора у функцију.

Извршилац се обавезује да у гарантном року обезбеди сервис и резервне делове за предмет уговора у свему према стандардима произвођача.

Време одзива од пријаве квара од стране Наручиоца упућен факсом, е-mail-ом, телефонским позивом је максимално осам часова.

Рок за отклањање квара у гарантном року је 48 сати од момента пријаве квара. Извршилац је обавезан да добара преузме са локације Наручиоца. Након отклањања недостатака Извршилац је дужан да добара преда на локацију Наручиоца.

Извршилац се обавезује да омогући Наручиоцу несметани рад апарата у дужини од 95% радних дана у години.

Уговорна казна (важи за партију 1)

Члан 13.

Ако извршилац не отклони квар у року од 48 сати од момента пријаве квара у гарантном року дужан је да плати уговорну казну у износу од 20.000,00 динара за сваки дан задоцњења.

Ако извршилац делимично отклони квар у року од 48 сати, висина казне се обрачунава сразмерно вредности неиспуњеног дела обавезе, од тренутка делимичног отклањања квара, па до потпуног испуњења обавезе.

На исти начин извршилац се обавезује да плати уговорени износ ако у предвиђеном року не изврши неку од радњи, када се његова обавеза састоји од више радњи.

Наручилац стиче право да захтева исплату уговорне казне и заједно са њом да тражи и испуњење главне обавезе од момента када извршилац падне у доцњу. Наручилац је дужан да, под претњом губитка права на уговорну казну, одмах по пријему задоцнелог испуњења главне обавезе, обавести дужника да задржава право на уговорну казну.

Члан 14.

На све што није предвиђено овим уговором (одговорност за правне и материјалне недостатке робе, скривене мане, и др.) примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други Закони.

Члан 15.

У случају спора уговорне стране су сагласне да исти мирно реше, а ако то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака страна задржава два .

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија 1.

Ред бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (4x5)	8. (4x6)
1.	Дигитални ортопан рендген апарат са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ радиографисања	ком.	1				
	Могућност 3D реконструкције	ком.	1				
	Софтвер за дијагностику и рад са 3D СВСТ снимцима који омогућавају планирање импланата са потребном базом произвођача импланата	ком.	1				
	Рендген апарат за ретроалвеоларне графије зуба	ком.	1				
2. Укупни трошкови царине							
3. Трошкови осигурања, транспорта и монтаже							
4. Остали трошкови							
5. Укупна цена предмета набавке (без ПДВ-а) (1+2+3+4)							
6. Стопа ПДВ-а							
7. Износ ПДВ-а							
8. Укупна цена предмета набавке (са ПДВ-ом)							

У складу са чл. 61 ст. 4. тач.7. Закона као и чл. 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач је обавезан да достави образац структуре цене из ове конкурсне документације.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Подаци које образац структуре цене садржи уносе се према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену за сваки предмет набавке без ПДВ-а.

- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену за сваки предмет набавке са ПДВ-ом

- уколико понуђена цена укључује увозну царину и остале дажбине, понуђач је дужан да тај део искаже у динарима посебно и то укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом (за царину само без ПДВ-а).

- у ред 5. уписати укупну вредност јавне набавке (збир редних бројева редова 1,2,3 и 4 без ПДВ-а).

- у ред 6. уписати стопу ПДВ-а у процентима,

- у ред 7. уписати укупан износ ПДВ-а.

- у ред 8. уписати укупну вредност предмета јавне набавке са ПДВ-ом (збир редова 5. и 7.)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 2.

Ред бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (4x5)	8. (4x6)
1.	Дигитална камера за филмовање – медицински принтер/штампач суве технологије (Dry imager)	ком.	1				
2. Укупни трошкови царине							
3. Трошкови осигурања, транспорта и монтаже							
4. Остали трошкови							
5. Укупна цена предмета набавке (без ПДВ-а) (1+2+3+4)							
6. Стопа ПДВ-а							
7. Износ ПДВ-а							
8. Укупна цена предмета набавке (са ПДВ-ом)							

У складу са чл. 61 ст. 4. тач.7. Закона као и чл. 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач је обавезан да достави образац структуре цене из ове конкурсне документације.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Подаци које образац структуре цене садржи уносе се према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену за сваки предмет набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену за сваки предмет набавке са ПДВ-ом
 - уколико понуђена цена укључује увозну царину и остале дажбине, понуђач је дужан да тај део исказе у динарима посебно и то укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом (за царину само без ПДВ-а).
- у ред 5. уписати укупну вредност јавне набавке (збир редних бројева редова 1,2,3 и 4 без ПДВ-а).
- у ред 6. уписати стопу ПДВ-а у процентима,
- у ред 7. уписати укупан износ ПДВ-а.
- у ред 8. уписати укупну вредност предмета јавне набавке са ПДВ-ом (збир редова 5. и 7.)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Дигиталног ортопан рендген апарата са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ радиографисања, број набавке 24-2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ НА РАДУ И ЗАПОШЉАВАЊУ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, у поступку јавне набавке 24-2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.