
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
УЛИЦА СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БРОЈ 69. 34000 КРАГУЈЕВАЦ
www.medf.kg.ac.rs**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 05-2014

„ РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА “

март 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-2659 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-2660, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – добара „ Рачунари и рачунарска опрема “ ЈНМВ бр.05-2014

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке мале вредности | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место испоруке добара. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 14 |
| VI | Образац понуде | 23 |
| VII | Модел уговора | 33 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 38 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 39 |

Укупан број страна конкурсне документације: 39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет медицински наука Универзитета у Крагујевцу
Адреса: Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац
Интернет страница www.medf.kg.ac.rs
Матични број: 07345496,
ПИБ: 101042779,
Рачуни број: 840-1226660-37 и 840-1226660-19 код Управе за трезор –
Филијала Крагујевац

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 05-2014 су добра „Рачунари и рачунарска опрема“.

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке мале вредности број 05-2014 „Рачунари и рачунарска опрема“ је 1.744.000 РСД без ПДВ-а.

5. Контакт

Лице за контакт: Жарко Филиповић
Е - mail адреса: moduskg@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 05-2014 су добра „ Рачунари и рачунарска опрема “.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама- ознака из општег речника набавки 30230000.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ.

- Место испоруке добара која су предмет ове јавне набавке је седиште Наручиоца.
- Понуђач уз понуду доставља каталог, проспекат или спецификацију за понуђене артикле, чиме доказује испуњавање тражених карактеристика.
- Квалитет – добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане Конкурсном документацијом.
- Гаранција- понуђач гарантује квалитет испоручених добара.

| Р.Б. | Назив производа | Количина |
|------|--|----------|
| 1.1 | Лаптоп са двојезгреним процесором са 4 трида на 2.4GHz и кеш меморијом од 3МВ литографија чипа 22nm, TDP максимално 35w 64-bit и могућношћу покретања интегрисане графике, са 1x4GB рам меморије DDR3 на 1600MHz, чврстим диском од 750GB SATA и неинтегрисаном графиком са 2GB рама DDR3 и ГПУ од 625-645MHz, монитором у сјају са LED осветљењем од 15,6” резолуције 1366x768 , гигабитном мрежном картицом, wifi b/g/n, bluetooth 4.0+edr, 3xUSB3.0, 1xUSB2.0, HDMI i VGA прикључком, шестоћелијском батеријом, уи тастатуром са издвојеним нумеричким делом, DVD-RW, 1.3Мрiх камером, тежине до 2,6кг, у црној боји, 24 месеци гаранције | 2 |
| 1.2 | Windows 8.1 Profesional 64-bit OEM DVD лиценца | 2 |
| 1.3 | Камера са сензором од 5Мрiх а интерполирано 16Мрiх која може да снима у резолуцији 1080p у 30fps и WVGA у 60fps, са ротирајућим тач екраном од 3” и подршком за SD/SDHC картицу класе 6, са 5х оптичким 4х дигиталним зумом, прикључцима за USB и HDMI и гаранцијом од 24 месеца | 2 |
| 2.1 | <p>Рачунар Р4</p> <p>Процесор: шестојезгрени процесор од 3,4 – 3,8GHz са 14МВ кеш меморије</p> <p>Матична плоча: са НЕинтегрисаном графичком, интегрисаном звучном картицом са 8 канала, подршком за DDR3 меморију, 2 x PCIe 2.0 x16 слота, 2x USB3.0 предња и 2x USB3.0 задња прикључка, 2x PCI слота, 1x PCIe 2.0 x1, “All solid capacitor” кондензаторима, 4 x DDR3 DIMM слота, 6 x SATA3 конектора, 10/100/1000 Mb/s мрежном картицом и да подржава “XFast 555, X-Boost, Fast Boot” технологије</p> <p>Меморија: 8GB кит на 1600MHz CL8 упарене DDR3 меморије</p> | 1 |

| | | |
|-----|--|-------|
| | <p>(2x 4GB) Non-ECC Unbuffered са хладњацима</p> <p>Хард диск: SSD 60GB SATA3</p> <p>Графичка картица: GPU од 1050 до 1100Mhz, 2GB DDR3 128bit меморије на 1800MHz, са HDMI, DVI и D-SUB прикључком, активним хлађењем, PCI Express x16 3.0 прикључком и DIRECTX 11.2 подршком</p> <p>Кућиште: вертикално и хоризонтално кућиште, ATX, Micro-ATX, Mini-ITX, Mini-Tower, могућност монтаже 1x 5.25', 2x3.5', 1x2.5' за хард дискове и оптику, напред на масци 1xusb3.0 1xusb2.0 I аудио портови, без напајања, висине до 37cm, ширине до 15cm и дубине до 47cm, могућност монтаже вентилатора од 12cm, црне боје</p> <p>Напајање: од 500w АХТ V2.2 стандард са 20+4 pin конектором за матичну плочу, 4+4 pin конектором за матичну 12 волти, 1x PCIe 6 pin конектор, 4x SATA напајање, 2x PATA напајање, 1x FDD, PFC active, 12cm вентилатор</p> <p>Гарантни рок на комплетну конфигурацију минимум 24 месеца</p> | |
| 2.2 | <p>Mini PC рачунар са двојезгреним процесором на 1600MHz 64-bit-а TDP max. 17w са 2MB кеш меморије литографија чипа 22nm, 4GB рам меморије, 500GB чврстим диском, 2xUSB3.0, 4xUSB2.0, HDMI I D-SUB конектором, гигабитном мрежом и wifi адаптером, гарантним роком од 24 месеца</p> | 11 |
| 2.3 | <p>Монитор 24" wide fullhd са LED осветљењем од 250cd/m² са хардверским контрастом од 1000:1 и динамичким контрастом од 12.000.000:1, одазив од 2ms, интегрисаним звучницима 2x1W, vesa монтажа, угао видљивости 170/160, са прикључцима HDMI, DVI и D-SUB, црне боје, гаранцијом од 24 месеца</p> | 1 |
| 2.4 | <p>Монитор 24" wide fullhd са LED осветљењем од 250cd/m² са хардверским контрастом од 1000:1 и динамичким контрастом од 12.000.000:1, одазив од 2ms, vesa монтажа, угао видљивости 170/160, са прикључцима DVI и D-SUB, црне боје, гаранцијом од 24 месеца</p> | 1 |
| 3.1 | <p>Рачунар Р4</p> <p>Процесор: двојезгрени процесор од 2,5 – 2,8GHz са 2MB кеш меморије</p> <p>Матична плоча: са интегрисаном графичком и звучном картицом и подршком за DDR3 меморију</p> <p>Меморија: 2GB DDR3 меморије</p> <p>Хард диск: 500GB</p> | 7 ком |

| | | |
|-----|--|----|
| | <p>Кућиште: ATX midi црне боје</p> <p>Оптички уређај: DVD-RW</p> <p>Гарантни рок на комплетну конфигурацију минимум 24 месеца</p> | |
| 3.2 | Windows 7 Home Basic 64-bit sp1 oem dvd лиценца | 28 |
| 3.3 | Лаптоп са двојезгреним процесором са 2 трида на 1.6GHz и кеш меморијом од 2MB литографија чипа 22nm, TDP максимално 17w 64-bit и могућношћу покретања интегрисане графике, са 1x2GB рам меморије DDR3 на 1600MHz, чврстим диском од 320GB SATA и интегрисаном графиком, монитором са LED осветљењем од 15,6" резолуције 1366x768 , 10/100Mb мрежном картицом, wifi b/g/n, bluetooth, 2xUSB3.0,2xUSB2.0, HDMI прикључком, четвороћелијском батеријом, тастатуром са издвојеним нумеричким делом,DVD-RW, 1Mpix камером, 8у1 читачем картице,Linux оперативним системом, тежине до 2,5кг, у црној боји, 36 месеци гаранције | 25 |
| 3.4 | Монитор LED 18,5" са одазивом од 5ms и динамоцким контрастом од минимум 10000000:1 и осветљењем од минимум 200cd/m ² и могућношћу монтирања на зид | 10 |
| 3.5 | Мултифункционални ласерски мрежни штампач А4 са скенером, резолуција штампе 1200x1200dpi, брзина штампе 20ppm, меморија 128МБ, капацитет улаза за папир 150 листова, wifi и Ethernet мрежа и гаранцијом од минимум 12 месеци | 2 |
| 3.6 | Безпрекидно напајање UPS 600VA 360w line-interactive са rs232 или USB портом, гаранција 24 месеца | 2 |
| 3.7 | INKJET штампач са могућношћу штампања на CD или DVD-у | 1 |
| 3.8 | Ласерски штампач А4 са месечним обимом штампе до 5000 страна, брзином штампе од 18 листова у минути и резолуцијом од 600dpi и гаранцијом од минимум 12 месеци | 10 |

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
|---|--|--|
| 1. | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА | | |
| 2. | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | <p>Доказ за правно лице:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног, вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ за предузетнике: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>Доказ за физичка лица: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> |
| 3. | <p>Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.</p> | <p>Доказ за правно лице: -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Доказ за предузетника: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Доказ за физичка лица: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> |
| 4. | <p>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> | <p>Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ морају имати сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> |

2. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, који су наведени у табели, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Докази из тачака 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуду подноси група понуђача - понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Изјаву (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*) да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4),

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 05-2014

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности „Рачунари и рачунарска опрема“ број 05-2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____ Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 05-2014**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности „Рачунари и рачунарска опрема“ број 05-2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА,
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
34000 КРАГУЈЕВАЦ, СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БРОЈ 69
са знаком: Понуда за јавну набавку мале вредности:
„ Рачунари и рачунарска опрема “
ЈНМВ бр 05-2014 – НЕ ОТВАРАТИ**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 01.04.2014. године до 13.00 часова.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда тачније 01.04.2014. године, у просторијама Наручиоца, са почетком у 13.30 часова у плавој сали.

Представник Понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз писано овлашћење издато и оверено од стране тог Понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**, (Образац Изјаве понуђача, поглавље IV одељак 3), уколико се подноси понуда са подизвођачем потребно је доставити и Изјаву подизвођача(Образац Изјаве подизвођача, поглавље IV одељак 3.)

- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** за које се подноси понуда, (Образац Понуде, поглавље VI),

- **МОДЕЛ УГОВОРА**, (Образац Модел уговора, поглавље VII),

- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**, (Образац Изјаве о независној понуди, поглавље IX)

- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ НА РАДУ И ЗАПОШЉАВАЊУ** (Образац Изјаве, поглавље X)

- **БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет медицинских наука у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра „ Рачунари и рачунарска опрема “, ЈНМВ бр. 05-2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра „ Рачунари и рачунарска опрема “, ЈНМВ бр. 05-2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра „ Рачунари и рачунарска опрема “, ЈНМВ бр. 05-2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра „ Рачунари и рачунарска опрема “, ЈНМВ бр. 02-2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу *IV* конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана, од дана испоруке добара, на основу испостављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара:

- Под редним бројем 1,1; 1,2; 1,3: до 5 дана од дана закључења уговора
- Под редним бројем 2,1; 2,2; 2,3; 2,4: до 10 дана од дана захтева Наручиоца упућен факсом или електронском поштом Извршиоцу, а најкасније до 31.07.2014.
- Под редним бројем 3,1; 3,2; 3,3; 3,4; 3,5; 3,6; 3,7; 3,8: до 10 дана од дана захтева Наручиоца упућен факсом или електронском поштом Извршиоцу а најкасније до 31.07.2014.

Место испоруке на адресу наручиоца: Факултет медицинских наука, ул. Светозара Марковића бр.69. 34000 Крагујевац.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Записник о квалитативном и квантитативном пријему предмета уговора

Записник о квалитативном и квантитативном пријему предмета уговора саставља се по испоруци предмета уговора.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему предмета уговора констатује се да је извршена испорука у складу са техничком спецификацијом, а потписује га овлашћено лице Понуђача и Наручиоца.

9.5. Записник о функционалном пријему предмета уговора

Записник о функционалном пријему предмета уговора саставља се по завршетку испоруке и стављања у функцију предмета уговора.

Записником о функционалном пријему предмета уговора, констатује се да је извршена испорука и стављање у функцију предмета уговора, а потписују га овлашћена лица Понуђача и Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од осам дана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Факултета медицинских наука ул. Светозара Марковића бр.69, 34000 Крагујевац, преко email адресе moduskg@gmail.com, или факсом 034/306-800 лок. 224, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 05-2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђене цене**.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају најниже понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда пре предата на писарницу Факултета медицинских наука, Универзитета у Крагујевцу.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (*Образац изјаве из поглавља X*).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail www.medf.kg.ac.rs, факсом на број 034/306-800 лок. 224, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 05-2014. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

20.1. *Бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈНМВ бр. 05-2014, у корист наричиоца (Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац) на износ од 10%, од вредности понуде без ПДВ-а, са роком наплате од 30 дана дужим од дана отварања понуда, а која може бити наплаћена:*

- ако понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или измени своју понуду,
- ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци или га не потпише у року предвиђеном у овој конкурсној документацији.

Бланко сопствена меница мора бити регистрована код пословне банке и попуњена: тако што ће испод речи „Трасант“ бити исписано: назив фирме, адреса фирме, потпис овлашћеног лица за заступање и печат фирме. Приликом попуњавања наведених података не сме се прећи зелени оквир на меници.

Понуђач је дужан да уз меницу достави Менично писмо- овлашћење попуњено, потписано и оверено печатом фирме и да на дан подношења понуде, достави копију важећег ОП обрасца, а на дан потписивања уговора копију важећег депо картона и доказ о регистрацији менице код пословне банке.

Уколико понуђач, односно члан групе понуђача одређен споразумом о заједничком извршењу набавке, не достави наведену бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

20.2. Бланко сопствена меница као средство обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% о укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана коначне испоруке предмета уговора.

Начин подношења: приликом потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

21. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Жарко Филиповић тел: 034/306-800 лок. 136.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности број 05-2014 „Рачунари и рачунарска опрема“ – шифра из општег речника набавки - 30230000, ЈНМВ број 05-2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА И УПУТСТВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, И САГЛАСНО ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац Структуре цена, из поглавља VI одељак б), НУДИМО ДОБРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ „Рачунари и рачунарска опрема“ ПОД СЛЕДЕЋИМ УСЛОВИМА:

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

| Р.Б. | Назив производа | Количина | Цена по јединици без ПДВ-а | УКУПНО без ПДВ-а |
|------|--|----------|----------------------------|------------------|
| 1.1 | Лаптоп са двојезгреним процесором са 4 трида на 2.4GHz и кеш меморијом од 3МВ литографија чипа 22nm, TDP максимално 35w 64-bit и могућношћу покретања интегрисане графике, са 1x4GB рам меморије DDR3 на 1600MHz, чврстим диском од 750GB SATA и неинтегрисаном графиком са 2GB рама DDR3 и ГПУ од 625-645MHz, монитором у сјају са LED осветљењем од 15,6” резолуције 1366x768 , гигабитном мрежном картицом, wifi b/g/n, bluetooth 4.0+edr, 3xUSB3.0,1xUSB2.0, HDMI i VGA прикључком, шестоћелијском батеријом, уи тастатуром са издвојеним нумеричким делом,DVD-RW, 1.3Mpix камером, тежине до 2,6кг, у црној боји, минимум 24 месеци гаранције | 2 | | |
| 1.2 | Windows 8.1 Profesional 64-bit OEM DVD лиценца | 2 | | |
| 1.3 | Камера са сензором од 5Mpix а интерполирано 16Mpix која може да снима у резолуцији 1080p и 30fps и WVGA у 60fps, са ротирајућим тач екраном од 3” и подршком за SD/SDHC картицу класе 6, са 5x оптичким 4x дигиталним зумом, прикључцима за USB и HDMI и гаранцијом од минимум 24 месеца | 2 | | |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 2.1 | <p>Рачунар P4</p> <p>Процесор: шестојезгрени процесор од 3,4 – 3,8GHz са 14MB кеш меморије</p> <p>Матична плоча: са HEинтегрисаном графичком, интегрисаном звучном картицом са 8 канала, подршком за DDR3 меморију, 2 x PCIe 2.0 x16 слота, 2x USB3.0 предња и 2x USB3.0 задња прикључка, 2x PCI слота, 1x PCIe 2.0 x1, “All solid capacitor” кондензаторима, 4 x DDR3 DIMM слота, 6 x SATA3 конектора, 10/100/1000 Mb/s мрежном картицом и да подржава “XFast 555, X-Boost, Fast Boot” технологије</p> <p>Меморија: 8GB кит на 1600MHz CL8 упарене DDR3 меморије (2x 4GB) Non-ECC Unbuffered са хладњацима</p> <p>Хард диск: SSD 60GB SATA3</p> <p>Графичка картица: GPU од 1050 до 1100Mhz, 2GB DDR3 128bit меморије на 1800MHz, са HDMI, DVI и D-SUB прикључком, активним хлађењем, PCI Express x16 3.0 прикључком и DIRECTX 11.2 подршком</p> <p>Кућиште: вертикално и хоризонтално кућиште, ATX, Micro-ATX, Mini-ITX, Mini-Tower, могућност монтаже 1x 5.25', 2x3.5', 1x2.5' за хард дискове и оптику, напред на масци 1xusb3.0 1xusb2.0 аудио портови, без напајања, висине до 37cm, ширине до 15cm и дубине до 47cm, могућност монтаже вентилатора од 12cm, црне боје</p> <p>Напајање: од 500w AXT V2.2 стандард са 20+4 pin конектором за матичну плочу, 4+4 pin конектором за матичну 12 волти, 1x PCIe 6</p> | 1 | | |
|-----|---|---|--|--|

| | | | | |
|-----|---|----|--|--|
| | pin конектор, 4x SATA напајање, 2x PATA напајање, 1x FDD, PFC active, 12cm вентилатор Гарантни рок на комплетну конфигурацију минимум 24 месеца | | | |
| 2.2 | Mini PC рачунар са двојезгреним процесором на 1600MHz 64-bit-а TDP max. 17w са 2MB кеш меморије литографија чипа 22nm, 4GB рам меморије, 500GB чврстим диском, 2xUSB3.0, 4xUSB2.0, HDMI I D-SUB конектором, гигабитном мрежом и wifi адаптером, гарантним роком од минимум 24 месеца | 11 | | |
| 2.3 | Монитор 24" wide fullhd са LED осветљењем од 250cd/m ² са хардверским контрастом од 1000:1 и динамичким контрастом од 12.000.000:1, одазив од 2ms, интегрисаним звучницима 2x1W, vesa монтажа, угао видљивости 170/160, са прикључцима HDMI, DVI и D-SUB, црне боје, гаранцијом од минимум 24 месеца | 1 | | |
| 2.4 | Монитор 24" wide fullhd са LED осветљењем од 250cd/m ² са хардверским контрастом од 1000:1 и динамичким контрастом од 12.000.000:1, одазив од 2ms, vesa монтажа, угао видљивости 170/160, са прикључцима DVI и D-SUB, црне боје, гаранцијом од минимум 24 месеца | 1 | | |

| | | | | |
|-----|---|-------|--|--|
| 3.1 | <p>Рачунар Р4</p> <p>Процесор: двојезгрени процесор од 2,5 – 2,8GHz са 2MB кеш меморије</p> <p>Матична плоча: са интегрисаном графичком и звучном картицом и подршком за DDR3 меморију</p> <p>Меморија: 2GB DDR3 меморије</p> <p>Хард диск: 500GB</p> <p>Кућиште: ATX midi црне боје</p> <p>Оптички уређај: DVD-RW</p> <p>Гарантни рок на комплетну конфигурацију минимум 24 месеца</p> | 7 ком | | |
| 3.2 | Windows 7 Home Basic 64-bit sp1 oem dvd лиценца | 28 | | |
| 3.3 | <p>Лаптоп са двојезгреним процесором са 2 трида на 1.6GHz и кеш меморијом од 2MB литографија чипа 22nm, TDP максимално 17w 64-bit и могућношћу покретања интегрисане графикае, са 1x2GB рам меморије DDR3 на 1600MHz, чврстим диском од 320GB SATA и интегрисаном графичком, монитором са LED осветљењем од 15,6” резолуције 1366x768 , 10/100Mb мрежном картицом, wifi b/g/n, bluetooth, 2xUSB3.0,2xUSB2.0, HDMI прикључком, четвороћелијском батеријом, тастатуром са издвојеним нумеричким делом,DVD-RW, 1Мрix камером, 8у1 читачем картице,Linux оперативним системом, тежине до 2,5кг, у црној боји, минимум 36 месеци гаранције</p> | 25 | | |

| | | | | |
|-----|--|----|--|--|
| 3.4 | Монитор LED 18,5" са одазивом од 5ms и динамоцким контрастом од минимум 10000000:1 и осветљењем од минимум 200cd/m ² и могућношћу монтирања на зид | 10 | | |
| 3.5 | Мултифункционални ласерски мрежни штампач А4 са скенером, резолуција штампе 1200x1200dpi, брзина штампе 20ppm, меморија 128МБ, капацитет улаза за папир 150 листова, wifi и Ethernet мрежа и гаранцијом од минимум 12 месеци | 2 | | |
| 3.6 | Безпрекидно напајање UPS 600VA 360w line-interactive са rs232 или USB портом, гаранција од минимум 24 месеца | 2 | | |
| 3.7 | INKJET штампач са могућношћу штампања на CD или DVD-у | 1 | | |
| 3.8 | Ласерски штампач А4 са месечним обимом штампе до 5000 страна, брзином штампе од 18 листова у минути и резолуцијом од 600dpi и гаранцијом од минимум 12 месеци | 10 | | |

Попуњава понуђач

| | |
|---|--|
| Рок и начин плаћања: <i>(45 дана од дана испостављеног рачуна) је</i> | |
| Рок важења понуде: <i>(минимум 30 дана од дана отварања понуда)</i> | |
| Рок испоруке: - Под редним бројем 1,1; 1,2; 1,3: најкасније до 5 дана од дана закључења уговора - Под редним бројем 2,1; 2,2; 2,3; 2,4 : најкасније до 10 дана од дана захтева Наручиоца упућен факсом или електронском поштом Извршиоцу, а најкасније до 31.07.2014. - Под редним бројем 3,1; 3,2; 3,3; 3,4; 3,5; 3,6; 3,7; 3,8 : најкасније до 10 дана од дана захтева Наручиоца упућен факсом или електронском поштом Извршиоцу а најкасније до 31.07.2014. | |
| Гаранције: - Гаранције за артикл из ставке 1,1; 1,3; 2,1; 2,2; 2,3; 2,4; 3,1; 3,6 најкраће 24 месеца од дана потписивања Записника о функционалном пријему предмета уговора. | |

| | |
|--|--|
| <p>- Гаранције за артикле из ставке 3,3 најкраће 36 месеци од дана потписивања Записника о функционалном пријему предмета уговора.</p> <p>- Гаранција за артикл из ставке 3,5; 3,8 је најкраће 12 месеци од дана потписивања Записника о функционалном пријему предмета Уговора.</p> | |
| <p>Место и начин испоруке: (седиште наручиоца)</p> | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂЕНА ЦЕНА за набавку добара која су предмет јавне набавке и достављене Понуде, обухвата следеће:

- Цену са свим манипулативним трошковима.
- Трошкове свих преузетих обавеза дефинисаним обрасцем Понуде.
- Трошкове царине и других неопходних јавних дажбина.

(печат)

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), а у складу са Извештајем о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана _____ године закључује се следећи:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 05-2014

између:

1. Факултета медицинских наука, Универзитета у Крагујевцу, улица Светозара Марковића број 69, матични број: 07345496, ПИБ: 101042779, рачуни број: 840-1226660-37 и 840-1226660-19 код Управе за трезор – Филијала Крагујевац, који заступа Проф. др Предраг Чановић, декан (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____
улица и број _____
Место _____, кога заступа директор _____
број жиро-рачуна: _____, ПИБ _____,
(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), са друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

а) да је предмет јавне набавке мале вредности редни број 05-2014, набавка добара „Рачунари и рачунарска опрема“

б) да је НАРУЧИЛАЦ на основу Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/2012) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности редни број: 05-2014, чији су предмет набавка добара „ Рачунари и рачунарска опрема“.

ц) да је ИЗВРШИЛАЦ доставио понуду:

број _____. (уписати број понуде), датум понуде _____, за јавну набавку добара „ Рачунари и рачунарска опрема“ (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог Уговора, у свему према захтевима и упутствима из Конкурсне документације.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет уговора је купопродаја добара наведених у члану 1. овог Уговора _____ (попуњава Наручилац) у свему према Конкурсној документацији бр. 05-2014 и понуди Извршиоца деловодни број Извршиоца _____, деловодни број Наручиоца _____ која чини саставни део овог Уговора.

Место и рок испоруке

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац испоручи предмете уговора, без посебне накнаде, на адресу: Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац,

Рок за испоруку добара је најкасније до _____ дана од дана закључења Уговора за артикле под редним бројем 1,1; 1,2; 1,3.

Рок за испоруку добара је најкасније до _____ дана од дана захтева Наручиоца, а најкасније до 31.07.2014. за артикле под редним бројем 2,1; 2,2, 2,3; 2,4.

Рок за испоруку добара је најкасније до _____ дана од дана захтева Наручиоца, а најкасније до 31.07.2014. за артикле под редним бројем 3,1; 3,2; 3,3; 3,4; 3,5; 3,6; 3,7; 3,8.

Обавеза испоруке

Члан 4.

Извршилац је дужан да испоручи предмете Уговора, у свему према Понуди за јавну набавку ЈНМВ бр. 05-2014, на основу Позива и Конкурсне документације објављене на интернет страни Портала управе за јавне набавке и интернет страници Факултета медицинских наука 25.03.2014. године. Предмети Уговора који се испоручују мора бити нови, без било каквих оштећења, производних недостатака и да заједно са пратећом документацијом као целином.

Извршилац је дужан да два дана пре предвиђене и планиране испоруке предмета уговора о томе обавести Наручиоца, односно лице задужено за праћење реализације Уговора.

Приликом испоруке предмета Уговора, Извршилац је у обавези да достави оверену и потписану Изјаву да предмет уговора нема било каквих недостатака и да је у свему у складу са усвојеном понудом.

Вредност предмета уговора

Члан 5.

Уговорена вредност за добра _____ износи: _____ динара без ПДВ-а.

ПДВ у износу од _____ динара.

Уговорена вредност за добра _____ износи: _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати предмети уговора, трошкови осигурања, остали трошкови, трошкови царињења, испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Начин плаћања је одложено плаћање 45 дана по испостављању фактуре и доказа о извршеној испоруци.

Обавеза Наручиоца да плати цену

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плати цену у року од 45 дана по испоруци предмета уговора, а на основу докумената који испостави Извршилац којима потврђује да је испоручио предмет Уговора.

Рекламација

Члан 7.

Уколико се приликом пријема испоруке предмета уговора утврди да стварно стање примљеног предмета уговора по квалитету, квантитету и карактеристикама не одговара техничким захтевима из Конкурсне документације, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Извршиоцу најкасније у року од осам дана од дана пријема предмета уговора.

Ако Извршилац не отклони недостатке који битно утичу на уобичајено коришћење предмета уговора у року од осам дана од дана примљеног обавештења о недостатку дужан је да испоручени предмет уговора замени новим, без додатних трошкова.

Обезбеђење за извршење уговорних обавеза

Члан 8.

Као обезбеђење за испуњење обавеза у року, Извршилац ће Наручиоцу предати бланко сопствену меницу: прописно попуњену, потписану, оверену и код пословне банке регистровану, са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора исказане без ПДВ-а.

Меницу са меничним овлашћењем, потврду о регистрацији менице и оверени картон депонованих потписа, Извршилац предаје Наручиоцу у моменту закључења Уговора.

Наручилац ће активирати меницу ако Извршилац у предвиђеном року, који је одређен у члану 3. овог Уговора, не изврши уговорне обавезе испоруке предмета уговора.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему

Члан 9.

Приликом пријема предмета Уговора, уговорне стране су обавезне да сачине Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Записником се констатује садржај и комплетност предмета уговора и констатују евентуална видљива оштећења.

Записник састављају овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца.

Ако стварно стање примљеног предмета Уговора не одговара договореним условима из овог Уговора и техничким карактеристикама из Конкурсне документације, пријем неће бити извршен.

Записник о функционалном пријему предмета уговора

Члан 10.

Записник о функционалном пријему предмета уговора сачиниће се по завршетку испоруке, монтаже, обуке и стављања у функцију предмета овог уговора.

Записником о функционалном пријему предмета Уговора који потписују овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца, констатује се да је извршена испорука, монтажа, обука и да предмет уговора функционише на уобичајени начин у складу са техничким карактеристикама.

Приликом потписивања Записника о функционалном пријему предмета уговора Извршилац је дужан да Наручиоцу преда потписан и оверен гарантни лист и банкарску гаранцију за отклањање грешака на предмету уговора.

Гаранција за исправно функционисање

Члан 11.

Извршилац предаје Наручиоцу гаранцију за артикле из ставке 1,1; 1,3; 2,1; 2,2; 2,3; 2,4; 3,1; 3,6 која је предмет овог уговора у трајању од _____ (_____) месеци од дана потписивања Записника о функционалном пријему предмета уговора.

Извршилац предаје Наручиоцу гаранцију за артикле из ставке 3,3 која је предмет овог уговора у трајању од _____ (_____) месеци од дана потписивања Записника о функционалном пријему предмета уговора.

Извршилац предаје Наручиоцу гаранцију за артикле из ставке 3,5; 3,8 која је предмет овог уговора у трајању од _____ (_____) месеци од дана потписивања Записника о функционалном пријему предмета уговора.

Извршилац даје гаранцију у свему у складу са гаранцијом произвођача предмета Уговора.

За време трајања гарантног рока, све трошкове одржавања уобичајеног функционисања и коришћења предмета уговора сноси Извршилац.

Извршилац ће уз артикле доставити гарантни лист који ће бити оверен печатом и потписом, са почетком важена од дана стављања предмета уговора у функцију.

Извршилац се обавезује да у гарантном року обезбеди сервис и резервне делове за предмет уговора у свему према стандардима произвођача.

Време одзива од пријаве квара од стране Наручиоца упућен факсом, е-mail-ом, телефонским позивом је максимално дванаест часова.

Рок за отклањање квара у гарантном року је три дана од момента пријаве квара. Извршилац је обавезан да добара преузме са локације Наручиоца. Након отклањања недостатака Извршилац је дужан да добара преда на локацију Наручиоца.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором (одговорност за правне и материјалне недостатке робе, скривене мане, и др.) примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

У случају спора, уговорне стране су сагласне да исти мирно реше, а ако то није могуће уговарају надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три).

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Проф. др Предраг Чановић

Напомена:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Уговор ће бити прилагођен предмету уговора тј. уколико се предмет уговора односи на купопродају техничких артилала из обрасца понуде гаранција и гарантни лист биће обавезни елементи уговора.
- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара „Рачунари и рачунарска опрема “ број набавке 05-2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.