



Број:03-10463

Датум: 30.09.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НАБАВКА ДОБАРА
„СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ“
ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Поновљени поступак за партију под редним бројем два**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 15/1-2016

Крагујевац, септембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 15/1-2016 деловодни број Одлуке 01-9971 од 22.09.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 15/1-2016 деловодни број Решења 01- 10346 од 28.09.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – добара
„СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ“
за потребе Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу
ЈНМВ бр.15/1-2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке мале вредности	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место испоруке добара.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	33
VIII	Образац трошкова припреме понуде	37
IX	Образац изјаве о независној понуди	38
X	Изјава понуђача о издавању средства финансијског обезбеђења	39
XI	Менично писмо – овлашћење	40
XII	Образац изјаве о роковима трајања понуђених артикала којима је рок трајања ограничен	41

Укупан број страна конкурсне документације: 41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Крагујевцу Факултет медицинских наука
Адреса: Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац
Интернет страница: www.medf.kg.ac.rs
Матични број: 07345496,
ПИБ: 101042779,
Рачуни број: 840-1226660-37 и 840-1226660-19 код Управе за трезор –
Филијала Крагујевац

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 15/1-2016 су добра „Средства за одржавање хигијене“.

4. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт

Лице за контакт: Неда Радивојчевић;
Е - mail адреса: neda@medf.kg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 15/1-2016 су добра „ Средства за одржавање хигијене“ .

ОРН- 39800000 – Производи за чишћење и полирање,
- 33700000 – Производи за личну негу.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО
 ИСПОРУКЕ.**

Материјал за одржавање хигијене за потребе Факултета медицинских наука Универзитета у Средства за одржавање хигијене				
	<i>Назив производа (Добара)</i>	<i>Опис и карактеристике</i>	Јед. мере	Количина (Оријентациона)
1.	Средство за чишћење подова и зидних плочица	Средство за чишћење и одржавање плочица, керамичких површина и мермера <i>Мин. садржи:</i> од 5-15% ањонских састојака и мање од 5% нејонских ПАМ, parfume, најчешће одговарајући мирис црвеног цвећа <i>Ajax Floral Fiesta Red flowers за плочице 24h или одговарајући</i>	Л	290
2.	Средство за чишћење стаклених површина	Средство за чишћење и одржавање стаклених површина са алкохолом <i>Мин. састав:</i> мање од 5% нејонских сурфактанти, од 5-15% ањонских састојака са пумпицом и распршивачем, течност плаве боје, <i>Henkel Clin Windows & Glass са пумпицом + алкохол или одговарајући</i>	Л	187,5
3.	Освеживач просторија	Освеживач просторија чија боца се налази под притиском ослобађа освежавајући мирис, <i>AIR WICK или еквивалент</i>	Л	18
4.	Допуна за освеживач просторија на батерије	Уложак, допуна (рефил) за Airwick freshmatic апарат на батерије	Л	7,5
5.	Освеживач WC шоље	Освеживач са корпцом за 60 ml са рефилом од 60 ml гела, уложак за wc шољу са рефилом, <i>Мин. садржи:</i> 15-30% ањонских састојака и мање од 5% нејонских састојака, мирис <i>Bref wc duo aktiv ili одговарајући</i>	Л	5,4
6.	Детерцент за прање судова	Детерцент за судове, течни детерцент за прање судова и у хладној води, пријатног мириса, <i>Мин. садржи:</i> мање од 5% нејонских састојака и од 5-15% ањонских састојака, benzisotiazolinon, fenoksietanol, Geraniol, miris <i>Fairy lemon или одговарајући</i>	Л	75
7.	Течност за чишћење и дезинфекцију санитариија	Средство за уклањање каменца и нечистоће са санитариија, <i>Мин. садржи:</i> мање од 5% нејонских сурфактаната, мирис <i>Axell wc gel или одговарајући</i>	Л	52,5

8.	Течност за чишћење	Кремасти средства за чишћење санитарнија и кухињског простора површина од инокса са микрогранулама, <i>Мин.састав: 5-15% анјонски сурфактанти, < 5% нејонски сурфактанти, сапун, парфем, CIF cream lemon with microparticles или одговарајући</i>	Л	50
9.	Сона киселина	Сона киселина	Л	10
10.	Средство за одводе	Течно средство за чишћење одвода садржи натријум хидроксид, натријум хипохлорит, натријум силикат, алкалоид оксид, воду, сапун Mr Musculo или одговарајући	Л	5
11.	Магична крпа	Вишенаменска магична крпа од микрофибера, могућност откувавања на 90° <i>Димензије</i> не мање од 32x32 цм <i>Састав:</i> 80 % полиестер, 20 полиамид. <i>Logex/ Vileda/ или одговарајући</i>	кома д	80
12.	WC сет	WC четка са постољем пластична, Комплет- бела боја	КОМП лет	10
13.	WC сет	WC четка са постољем од растфраја Комплет (inox)	КОМП лет	5
14.	Трулекс крпа	Сунђераста (трулекс) крпа за посуђе <i>Димензија:</i> не мање од 18x20цм <i>Састав:</i> целулоза и памук	ком	120
15.	Сунђер за судове	Сунђер абразивом зеленим са каналима, профилисани мали – Димензија: 9,5цм x 6,5цм x 4цм, <i>Састав:</i> полиуретан – полиестер	кома д	160
16.	Рукавице винил	Рукавице винил без пудера савршено пријањајуће <i>Величина:</i> Large(L)	ком	350
17.	Рукавице винил	Рукавице винил без пудера савршено пријањајуће <i>Величина:</i> XL	ком	1000
18.	Рукавице гумене	Гумене рукавице растегљиве и водонепропусне, ојачане памучном поставом изнутра <i>Величина:</i> L	ком	20
19.	Рукавице гумене	Гумене рукавице растегљиве и водонепропусне, ојачане памучном поставом изнутра <i>Величина:</i> XL	ком	10

20.	Вреће за смеће, мала	Вреће за смеће <i>Састав:</i> полиетилен који је безопасан за околину и погодан за рециклажу, а приликом сагоревања не испушта отровне материје <i>Димензије:</i> 59x72 cm 60L <i>-Fino или одговарајућа</i>	ком	1600
21.	Вреће за смеће, велика	Кесе за смеће 120 <i>Димензије:</i> 800x1200mm 120 литара јака <i>Danplast или одговарајући</i>	ком	5500
22.	Освеживач за WC шољу	Допуна гел са корпицом , трапез рефил <i>Мин. састојци:</i> 5-15% ањонски сурфактанти, нејонски сурфактанти. <i>Bref WC fresh Ocean или одговарајући</i>	Л	43,2
23.	Концентровано течно средство за одмашћивање	Концентровано течено средство за одмашћивање са распршивачем , - <i>Мин.</i> <i>хемијски састав:</i> нејонски, катјонски и ањонски сурфактанти, фосфати, фосфонати мање од 5%; <i>Axel sgrasso са распршивачем или одговарајући</i>	Л	37,5
24.	Средство за одстрањивање каменца	Средство за одстрањивање каменца са распршивачем <i>Мин. хемијски састав:</i> нејонски и катјонски сурфактанти до 5%, сулфаминска киселина 5- 15% <i>Axel Kal са распршивачем или одговарајући</i>	Л	20
25.	Средство за свакодневно одржавање и прање тепиха	Средство за свакодневно одржавање и прање тепиха <i>Mer San, tepih или одговарајући</i>	Л	37,5
26.	Жица за судове	Спирална жица за посуђе inox постојаног квалитета.	ком	30
27.	Фолија	Ал. Фолија <i>- Димензије:</i> 140 м. ширина 30 цм тежина 1 кг.	кома д	10
28.	Течни сапун за руке са пумпицом	Течни сапун за прање руку , не нарушава природни рН коже, <i>Мин. састојци:</i> Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Sodium Chloride, Glycerin, Parfum, <i>Yours sensitive или одговарајући</i>	Л	45
29.	Тврди сапун за руке	Сапун за руке тврди , <i>Мин. састојци:</i> Sodium Tallowate/Sodium palmitate/Sodium palmate, Sodium Cocoate/Sodium Palm Kerneate, Aqua, Sodium Chloride, Glycerin, Perfume,	Кома д	200

		<i>Фа мирисни или одговарајући</i>		
30.	Течни сапун	Течни сапун за руке са глицерином, различитих мириса <i>Минимални састојци:</i> Sodium laureth Sulfate, Cocamidopropyl Betaine, Parfum, Glycerin	Л	350
31.	Детерцент за веш	Детерцент за веш Садржи од 5 до 15% ањонских састојака, избелјивач на бази кисеоника TIDE или одговарајући	kg	48
32.	Омекшивач за веш	Омекшивач за веш Садржи од 5 до 15% катјонских састојака, Пријатног мириса LENOR spring или одговарајући	литар	80
33.	Течно средство за прање белог рубља	Течно средство за прање белог рубља Садржи мање од 5% нејонских састојака, од 5% до 15% ањонских састојака, агенс за избелјивање на бази кисеоника, хексил цинамил, цитронел, парфем VANISH или одговарајући	литар	5

Понуђена добра - Средства за одржавање хигијене, морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенско исправна у складу са важећим прописима. Понуђена добра морају одговарати траженим минималним техничким карактеристикама.

Детерцент и остала хемијска средства за одржавање хигијене, морају бити у складу са Правилником о детерцентима („Сл. гласник РС“ бр. 40/10 и 5/12). Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену. Добра морају да имају на оригианом паковању декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи.

НАПОМЕНА:

Врсте, техничке карактеристике и опис добара:

- Понуђена добра морају да буду у обиму траженог квалитета у складу са важећим стандардима у наведеној области – за тражена добра могуће је понудити и одговарајућа.
- Уколико понуђач нуди одговарајућа добра неопходно је да достави **бар код** производа, а уколико производ нема свој бар код потребно је доставити оверену и печатирану спецификацију, у супротном понуда ће се сматрати неодговарајућом.
- Количине које су наведене у Конкурсној документацији су оквирне, док ће се конкретна набавка реализовати сукцесивно по месечним потребама и финансијским могућностима Наручиоца.
- Понуђена добра морају да буду у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику.

2. Квалитет

Под квалитетом се подразумева да одабрани понуђач испоручи добра у складу са спецификацијом и стандардима који важе за наведена добра.

3. Контрола квалитета

Наручилац ће одредити одговорно лице које је извршити контролу квалитета по пријему добара које изврши одабрани Понуђач. Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од три дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Одговорно лице Наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном понуђачу, који је дужан да у року од три дана изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара.

- Рок испоруке добара је најкасније 5 дана (календарских дана), од дана упућеног позива за испоруку предмета уговора.

- Место испоруке добара је објекат седишта Наручиоца у Крагујевцу у улици Светозара Марковића број 69.

- Понуђач је у обавези да приликом испоруке артикала који имају ограничени рок трајања Наручиоцу испоруче артикле чији ће рокови трајања бити дужи од половине рока трајања који је предвиђен, прописан.

- Плаћање – вирмански на рачун понуђача, по испоруци, у року не краћем од 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

2. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 1/1 у поглављу IV ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште

домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Образац 1.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 15/1-2016

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке „Средства за одржавање хигијене“ број 15/1-2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац број 1/1.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

4.1 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 15/1-2016

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке „Средства за одржавање хигијене“ број 15/1-2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем
2. Уколико понуђач подноси понуду са поизвођачем, Изјава мора бити потисана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена- откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињење грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена. Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
34000 КРАГУЈЕВАЦ, СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БРОЈ 69
са назнаком: Понуда за јавну набавку мале вредности добара:
„Средства за одржавање хигијене“
ЈНМВ бр 15/1-2016– НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт. Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.10.2016. године до 12:00 часова.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, тачније 10.10.2016. године, у просторијама Наручиоца у улици Светозара Марковића бр. 69. 34000 Крагујевац, са почетком у 12:15 часова, канцеларија 10.

Представник Понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз писано овлашћење издато и оверено од стране тог Понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- **ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ПЕЧАТОМ ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**, (Образац број 1. Изјава понуђача, поглавље IV одељак 3), уколико се подноси понуда са подизвођачем потребно је доставити Изјаву подизвођача (Образац број 1/1. Изјаве подизвођача, поглавље IV одељак 4.), уколико понуду подноси група понуђача потребно је доставити попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (Образац број 1. Изјава понуђача, поглавље IV одељак 3).
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (Образац број 2. Образац Понуде, поглавље VI),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА**, (Образац број 3. Образац Модела уговора, поглавље VII),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**, (Образац број 4. Образац Изјаве о независној понуди, поглавље IX)
- **ПОПУЊЕНА, ПОТПИСАНА И ОВЕРЕНА ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** (Образац 5. Образац Изјаве о издавању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, подглавље X).
- **ПОПУЊЕНА, ПОТПИСАНА И ОВЕРЕНА ИЗЈАВА О РОКОВИМА ТРАЈАЊА ПОНУЂЕНИХ АРТИКАЛА КОЈИМА ЈЕ РОК ТРАЈАЊА ОГРАНИЧЕН** (Образац б. Образац Изјаве о роковима трајања понуђених артикала којима је рок трајања ограничен поглавље XII)
- **ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ ЗА СВЕ ПОНУЂЕНЕ АРТИКЛЕ КОЈИ НЕМАЈУ СВОЈ БАР КОД, ЧИМЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕЊЕ ТРАЖЕНИХ КАРАКТЕРИТИКА** (потребно је написати број ставке на који се односи спецификација)
- **БЛАНКО СОПСТВЕНА МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**, (евидентирана у Регистру меница и овлашћена Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо – поглавље XI, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, више у тачки 12.1. Конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Крагујевцу Факултет медицинских наука у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – добара „Средства за одржавање хигијене“ ЈНМВ бр. 15/1-2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара „Средства за одржавање хигијене“ ЈНМВ бр.15/1-2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара „Средства за одржавање хигијене“ ЈНМВ бр. 15/1-2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара „Средства за одржавање хигијене“ ЈНМВ бр. 15/1-2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 4.*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 5.*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на основу рачуна понуђача који садржи број набавке и број уговора.

Рок плаћања: у року не краћем од 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

Авансно плаћање није дозвољено: понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок: Артикали за које је предвиђен, одређен рок трајања у време испоруке морају имати рок трајања најмање половину рока од укупно предвиђеног рока трајања.

Рок испоруке: рок испоруке не може бити дужи од пет дана (календарских) од дана примљеног захтева Наручиоца за испоруку артикала, предмета упућен факсом, поштом или електронском поштом.

Место испоруке: Место испоруке је седиште објекта Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу у улици Светозара Марковића број 69 Крагујевац.

Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора бити фикса и не може се мењати, осим у случају промене цене на тржишту, с тим да се цене не могу повећавати више од стопе раста потрошачких цена према последњим објављеним подацима Републичког завода за статистику, односно усклађивањем цена са индексом потрошачких цена сразмерно званичним статистичким подацима рачунајући од датума закључења уговора, односно од последње промене цена, искључиво из писану сагласност наручиоца на захтев Извршиоца за промену цене.

Цена је фиксна по јединици мере и може се мењати током трајања уговора само из објективних разлога као што је усклађивање цене са индексом потрошачких цена, уз претходну писану сагласност Наручиоца добара.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

12.1. Бланко сопствена меница за озбиљност понуде мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћена Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату из Понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин подношења: саставни део понуде.

Висина: 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а

12.2. Бланко сопствена меница као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана коначне испоруке предмета уговора.

Начин подношења: приликом потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО“

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Факултета медицинских наука ул. Светозара Марковића бр.69, 34000 Крагујевац, преко email адресе neda@medf.kg.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику електронском поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 15/1-2016**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **соло меницу на износ од 15% од износа своје понуде без ПДВ-а.**

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђене цене.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке биће изабрана понуда оног понуђача која је пре предата на писарницу Факултета медицинских наука, Универзитета у Крагујевцу.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума

у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail peda@medf.kg.ac.rs, факсом на број 034/306-800 лок. 112, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу „Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлука о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке у поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст.2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без предходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

Ако су утврдили да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

Одлуку из става 2. овог члана ,наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Одредбе овог закона сходно се примењују и на оквирни споразум.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЈ.

Таксе и трошкови поступка – Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара; 3) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000 000,00 динара; 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара; 5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000 000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама; 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара; 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара. Број жиро рачуна повериоца –примаоца: 840-30678845-06 шифра плаћања налогом за пренос (253):шира плаћања налогом за уплату (153), позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП;назив наручиоца,број или ознака јавне набавке,поверилац- прималац: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, осим у случају из чл. 112 ЗЈН став 2. тачка 5. када се уговор може закључити и пре истека рока за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац моће да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Неда Радивојевић.

Образац број 2

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од __.__. 2016. године за јавну набавку добара „Средства за одржавање хигијене“, ЈНМВ бр. 15/1-2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача, пословно име	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Адреса за пријем електронске поште (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а (Написати Да или Не)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ „СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ“
Спецификација

Средства за одржавање хигијене				Попуњава понуђач				
Р.б	Назив/ опис и карактеристике (1)	Јед. Мере (2)	Оријен. кол. (3)	Бар код (4)	Паковање (5)	Цена по јединици без ПДВ-а (6)	Укупна вредност без ПДВ-а (7) (3*6)	Укупна вредност са ПДВ-ом (8)
1.	Средство за чишћење подова и зидних плочица Средство за чишћење и одржавање плочица, керамичких површина и мермера <i>Мин. садржи од 5-15% анјонских састојака и мање од 5% нејонских ПАМ, , parfume, најчешће одговарајући мирис црвеног цвећа Ajax Floral Fiesta Red flowers за плочице 24h или одговарајући</i>	Л	290					
2.	Средство за чишћење стаклених површина Средство за чишћење и одржавање стаклених површина са алкохолом <i>Мин. састав: мање од 5% анјонских сурфактанти, од 5-15% анјонских састојака са пумпицом и распршивачем, течност плаве боје, Henkel Clin Windows & Glass са пумпицом или одговарајући</i>	Л	187,5					
3.	Освеживач просторија Освеживач просторија чија боца се налази под притиском, који ослобађа освежавајући мирис, AIR WICK или одговарајући	Л	18					
4.	Допуна за освеживач просторија на батерије Уложак, допуна (рефил) за Airwick freshmatic апарат на батерије	Л	7,5					
5.	Освеживач WC шоље Освеживач са корпцом за 60 ml са рефилом од 60 ml гела, уложак за wc шољу и са рефилом, <i>Мин. садржи 15-30% анјонских састојака и мање од 5% нејонских састојака, мирис Bref wc duo aktiv ili одговарајући</i>	Л	5,4					
6.	Детергент за прање судова Детергент за судове, течни детергент за прање судова и у хладној води, пријатног мириса, <i>Мин. садржи: мање од 5% нејонских састојака и од 5-15% анјонских састојака, benzisotiazolinon, fenoksietanol, Geraniol, miris</i>	Л	75					
7.	Течност за чишћење и дезинфекцију санитарија Средство за уклањање каменца и нечистоће са санитарија, <i>Мин. садржи: мање од 5% нејонских сурфактаната, мирис Axell wc gel или одговарајући</i>	Л	52,5					

8.	Течност за чишћење кремасто средство за чишћење санитарнија и кухињског простора површина од инокса са микрогранулама <i>Мин.састав: 5-15% анјонски сурфактанти, < 5% нејонски сурфактанти, сапун, парфем, CIF cream lemon with microparticles или одговарајући</i>	Л	50				
9.	Сона киселина Сона киселина	Л	10				
10.	Средство за одводе Течно средство за чишћење одвода Садржи натријум хидроксид, натријум хипохлорид, натријум силикат, алкалоид оксид, воду, сапун Mr musculo или одговарајући	Л	5				
11.	Магична крпа Вишенаменска магична крпа од микрофибера, могућност откувавања на 90° <i>Димензије</i> не мање од 32x32 цм <i>Састав:</i> 80 % полиестер, 20 полиамид. <i>Logex/ Vileda/ или одговарајући</i>	комад	80				
12.	WC сет WC четка са постољем пластична, Комплет- бела боја	КОМПЛЕТ	10				
13.	WC сет WC четка са постољем од ростфраја Комплет (іпох)	КОМПЛЕТ	5				
14.	Трулекс крпа Сунђераста (трулекс) крпа за посуђе <i>Димензија:</i> не мање од 18x20цм <i>Састав:</i> целулоза и памук	КОМ	120				
15.	Сунђер за судове Сунђер абразивом зеленим са каналима, профилисани мали – <i>Димензија:</i> 9,5цм x 6,5цм x 4цм, <i>Састав:</i> полиуретан- полиестер	комад	160				
16.	Рукавице винил Рукавице винил без пудера савршено пријањајуће <i>Величина:</i> Large	КОМ	350				
17.	Рукавице винил Рукавице винил без пудера савршено пријањајуће <i>Величина:</i> XL	КОМ	1000				
18.	Рукавице гумене Гумене рукавице растегљиве и водонепропусне, ојачане памучном поставом изнутра <i>Величина:</i> L,	КОМ	20				
19.	Рукавице гумене Гумене рукавице растегљиве и водонепропусне, ојачане памучном поставом изнутра <i>Величина:</i> X L,	КОМ	10				

20.	Вреће за смеће, мала Вреће за смеће Састав: полиетилен који је безопасан за околину и погодан за рециклажу, а приликом сагоревања не испушта отровне материје Димензије: 59x72 cm 60L -Fino или одговарајућа	ком	1600					
21.	Вреће за смеће, велика Кесе за смеће 120 Л Димензије: 800x1200mm 120 литара јака Danplast или одговарајуће	ком	5500					
22.	Освеживач за WC шољу Допуна гел са корпицом, трапез рефил - Састојци: 5-15% ањонски сурфактанти, нејонски сурфактанти. Bref WC fresh Ocean или одговарајући	Л	43,2					
23.	Концентровано течност средство за одмашћивање Мин. хемијски састав нејонски, катјонски и ањонски сурфактанти, фосфати, фосфонати мање од 5%; Axel sgrasso са распршивачем или одговарајући	Л	37,5					
24.	Средство за одстрањивање каменца Средство за одстрањивање каменца са распршивачем Мин. хемијски састав: нејонски и катјонски сурфактанти до 5%, сулфаминска киселина 5-15%. Axel Kal са распршивачем или одговарајући	Л	20					
25.	Средство за свакодневно одржавање и прање тепиха Средство за свакодневно одржавање и прање тепиха Mer San, tepih или одговарајући	Л	37,5					
26.	Жица за судове Спирална жица за посуђе inox постојаног квалитета.	ком	30					
27.	Фолија Ал. Фолија - Димензије: 140 м. ширина 30 цм тежина 1 кг.	комад	10					
28.	Течни сапун за руке са пумпицом Течни сапун за прање руку, не нарушава природни pH коже, минимални састојци: Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Sodium Chloride, Glycerin, Parfum, Yours sensitive или одговарајући	Л	45					

29.	Тврди сапун за руке Сапун за руке тврди, <i>минимални састојци: Sodium Tallowate/Sodium palmitate/Sodium palmate, Sodium Cocoate/Sodium Palm Kerneate, Aqua, Sodium Chloride, Glycerin, Parfume, Fa</i> <i>мирисни или одговарајући</i>	Комад	200					
30.	Течни сапун Течни сапун за руке са глицерином, различитих мириса <i>Минимални састојци: Sodium laureth Sulfate, Cocamidopropyl Betaine, Parfum, Glycerin,</i>	Л	350					
31.	Детергент за веш Садржи од 5 до 15% анјонских састојака, избељивач на бази кисеоника TIDE или одговарајући	кг	48					
32.	Омекшивач за веш Садржи од 5 до 15% катјонских састојака, пријатног мириса LENOR spring или одговарајући	Л	80					
33.	Течно средство за прање белог рубља Садржи мање од 5% нејонских састојака, од 5% до 15% анјонских састојака, агенс за избељивање на бази кисеопника, хексил динамил, цитронел, парфем VANISH или одговарајући	Л	5					

Напомена: У колони 4. потребно је уписати бар код. Уколико су понуђена добра која не поседују свој бар код, потребно је доставити потписану и оверену спецификацију за сваку такву понуду. Уколико нису испуњена оба захтева, Наручилац ће одбити понуде као неодговарајуће.

Укупна вредност без обрачунаог пореза на додатну вредност (1.6+2.6+3.6+4.6+5.6+6.6+7.6+8.6+9.6+10.6+11.6+12.6+13.6+14.6+15.6+16.6+17.6+18.6+19.6+20.6+21.6+22.6+23.6+24.6+25.6+26.6+27.6+28.6+29.6)	динара
Порез на додатну вредност	%
Укупна вредност са обрачунатим порезом на додатну вредност (1.7+2.7+3.7+4.7+5.7+6.7+7.7+8.7+9.7+10.7+11.7+12.7+13.7+14.7+15.7+16.7+17.7+18.7+19.7+20.7+21.7+22.7+23.7+24.7+25.7+26.7+27.7+28.7+29.7)	динара
Рок плаћања (не краће од 45 дана од дана пријема фактуре)	___ дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке: (Рок испоруке не дужи од 5 дана од тренутка пријема позива за испоруку)	___ дана, од дана пријема позива за испоруку
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)	

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

* Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

* Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Образац број 3.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), а у складу са Извештајем о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана _____ године закључује се следећи:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 15/1-2016

између:

1. **УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ, ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА**, са седиштем у Крагујевцу, Светозара Марковића број 69, матични број: 07345496, ПИБ: 101042779, рачун број: 840-1226660-19 код Управе за трезор – Филијала Крагујевац, кога заступа декан Проф. др Предраг Чановић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____ са седиштем у _____ улица и број _____ матични број _____; ПИБ _____, број жиро-рачуна: _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/2015) и Ребаланса плана набавки за 2016. годину број 01-5566/3-2 од 19.05.2016. године, на основу Одлуке о покретању поступка број 01-9971 од 22.09.2016. године и Позива за достављање понуда број 03-10462 од 30.09.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 15/1-2016, набавка добра „Средства за одржавање хигијене“.

- да је ИЗВРШИЛАЦ _____, доставио понуду број _____ од _____.2016. године, заведену под бројем _____ од _____.2016. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора.

- да Понуда број _____ од _____.2016. године од понуђача _____ у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/2015) и Одлуком о додели уговора број 01-_____ од _____.2016. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____ са седиштем у _____, улица _____
(наведене констатације попуњава Наручилац)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука материјала за одржавање хигијене (у даљем тексту: добра) коју је НАРУЧИЛАЦ доделио ИЗВРШИОЦУ на основу претходно прихваћене понуде ИЗВРШИОЦА, број _____ од _____ 2016. године и техничке спецификације уз исту, које чине саставни део овог Уговора.

Цена

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за предметна добра са свим припадајућим трошковима а по усвојеној понуди ИЗВРШИОЦА је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не подлежу променама.

Изузетно уговорене цене могу се мењати у случају промене цена на тржишту, с тим да се цене не могу повећавати више од стопе раста потрошачких цена према последњим објављеним подацима Републичког завода за статистику, односно усклађивањем цена са индексом потрошачких цена сразмерно званичним статистичким подацима рачунајући од датума закључења уговора, односно од последње промене цена, искључиво из писану сагласност наручиоца на захтев ИЗВРШИОЦА за промену цене.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да одговор на захтев за промену цена достави ИЗВРШИОЦУ у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Трошкови транспорта добара падају на терет ИЗВРШИОЦА, без обзира на количину добара коју НАРУЧИЛАЦ назначи приликом сваке поруџбине.

У цену (без ПДВ-а) из става 1. урачунати су сви трошкови ИЗВРШИОЦА, на паритету-Фцо магацин НАРУЧИОЦА, Крагујевац, Светозара Марковића 69, а порез на додатну вредност пада на терет НАРУЧИОЦА.

Члан 3.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да добра из члана 2. испоручује НАРУЧИОЦУ сукцесивно, и то у року од ____ () дана од дана пријема захтева за испоруку од стране НАРУЧИОЦА, у сваком конкретном случају.

Количине утврђене у Конкурсној документацији и Понуди су оријентационе. НАРУЧИЛАЦ задржава право да набави веће односно мање количине добара од количине утврђених спецификацијом понуде, с тим да укупна вредност не може бити већа од укупне вредности Уговора.

Количине, по позицијама из техничке спецификације, дефинишу се накнадно приликом састављања сваког конкретног захтева за испоруку.

Члан 4.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву НАРУЧИОЦА и према техничким условима из

техничке спецификације, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 5.

ИЗВРШИЛАЦ је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно прописима за ту врсту добара.

Квантитативни и квалитативни пријем добара се врши приликом сваке испоруке од стране ИЗВРШИОЦА.

Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

За све уочене недостатке на испорученим добрима НАРУЧИЛАЦ ће рекламацију са записником доставити ИЗВРШИОЦУ одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од три дана од уоченог недостатка.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да најкасније у року од три дана по пријему рекламације отклони недостатке, о свом трошку.

Члан 6.

Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да цену испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року од ____ (не краћем од 45(четрдесет пет)) дана од дана пријема фактуре ИЗВРШИОЦА, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 5.

Члан 7.

Као обезбеђење за испуњење обавеза у року, ИЗВРШИЛАЦ ће НАРУЧИОЦУ предати бланко сопствену меницу: прописно попуњену, оверену и код Народне банке Србије регистровану са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности Уговора исказане без ПДВ-а. Наручилац без достављања ове менице неће извршити плаћање.

Меницу са меничним овлашћењем, потврду о регистрацији менице и оверени картон депонованих потписа, ИЗВРШИЛАЦ предаје НАРУЧИОЦУ у моменту закључења Уговора.

НАРУЧИЛАЦ ће активирати меницу ако ИЗВРШИЛАЦ у предвиђеном року, који је одређен у члану 3. овог Уговора не изврше Уговорне обавезе испоруке предмета уговора.

Члан 8.

Овај Уговор сматра се закљученим од дана обостраног потписивања и производи правно дејство од тренутка закључења уговора.

Ако се до истека рока важења овог Уговора не реализује укупна уговорена вредност из члана 2. остатак, односно преостала неискоришћена средства се по истеку Уговора неће реализовати, без последица на обе уговорне стране.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим Уговором (одговорност за правне и материјалне недостатке робе, скривене мане, и др.) примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

У случају спора уговорне стране су сагласне да исти покушају да реше споразумно, а уколико споразум изостане уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу за решавање спора.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у б(шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3(три).

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Додатна напомена:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, НАРУЧИЛАЦ ће управити за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Р. Србије бр. 124/12, 14/2015) као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара „Средства за одржавање хигијене“ бр. 15/1-2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране ућеђћа у поступка јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац број 5.

**Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати НАРУЧИОЦУ средство финансијског обезбеђења – бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла. Такође, обавезујемо се да ћемо пре уручивања менице и меничног овлашћења извршити његову регистрацију у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији. Сагласни смо да се, по захтеву НАРУЧИОЦА, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун ИЗВРШИОЦА и то у случају да ИЗВРШИЛАЦ једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе. Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат о стране банке код које се води рачун ИЗВРШИОЦА, на којој се јавно виде депоновани потписи и печат фирме ИЗВРШИОЦА, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере.

2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности ИЗВРШИОЦА, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорених обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених обавеза или једностраног раскида уговора.

У _____
дана _____ г.

М.П.

Понуђач

(Штампано име и презима овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

XI МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист „ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСТИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

_____ (словна) (нумеричка)

у складу са условима за учешће у јавној набавци мале вредности добара бр. 15/1-2016

Овлашћујемо Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу као Наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД без ПДВ-а, словима (_____) што чини 10% вредности понуде без ПДВ-а.

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр.

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу на текући рачун бр. 840-1226660-19

Наручилац ће уновчити меницу дату из Понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Напомена: Менично писмо – овлашћење издаје се на меморануму понуђача.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

Образац број 6.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РОКОВИМА ТРАЈАЊА
ПОНУЂЕНИХ АРТИКАЛА КОЈИМА ЈЕ РОК ТРАЈАЊА ОГРАНИЧЕН**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као законски заступник дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) се обавезује да ће приликом испоруке артикала који имају органичен рок трајања Наручиоцу испоручити артикле чији ће рокови трајања бити дужи од половине рока трајања који је прописан.

Напомена:

- потребно је уписати назив понуђача

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М. П.

(потпис овлашћеног лица)