

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
УЛИЦА СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БРОЈ 69. 34000 КРАГУЈЕВАЦ
www.medf.kg.ac.rs**

ЈАВНА НАБАВКА „КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13-2014

Октобар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13-2014 деловодни број Одлуке 01-11151 од 21.10.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 13-2014 деловодни број Решења 01-11152 од 21.10.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – добра „КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“ ЈНМВ бр.13-2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке мале вредности	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место испоруке добара.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VI	Образац понуде	29
VII	Модел уговора	49
VIII	Образац трошкова припреме понуде	54
IX	Образац изјаве о независној понуди	55
X	Образац изјаве о поштовању прописа о заштити животне средине, заштити на раду и запошљавању	56

Укупан број страна конкурсне документације: 56

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет медицински наука Универзитета у Крагујевцу
Адреса: Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац
Интернет страница www.medf.kg.ac.rs
Матични број: 07345496,
ПИБ: 101042779,
Рачуни број: 840-1226660-37 и 840-1226660-19 код Управе за трезор –
Филијала Крагујевац

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 13-2014 су добра „Канцеларијски материјал“.

4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

5. Контакт

Лице за контакт: Жарко Филиповић
Е - mail адреса: moduskq@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 13-2014 су добра „Канцеларијски материјал“

2. Партије

Набавка је обликована по партијама
Ознака из општег речника набавки 30190000 – Разна канцеларијска опрема и потребштине.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ.

Партија број 1.

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина
1.1.	Држач за селотејп 15х33 средње величине, тежи са гуменом подлошком	ком	5
1.2.	Регистратори са два прстена ПВЦ	ком	150
1.3.	Регистратори са четири прстена ПВЦ	ком	250
1.4.	Регистратор са два прстена са кутијом	ком	100
1.5.	Фасцикла хромокартон са клапном	ком	1850
1.6.	Фасцикле пластичне	ком	300
1.7.	Спајалице 50мм	Кутија од 100 комада	100
1.8.	Спајалице 30мм	Кутија од 100 комада	100
1.9.	Хемијска оловка плава 0.7мм	ком	1800
1.10.	Хемијска оловка црвена 0.7мм	ком	200
1.11.	Коректор са четкицом	ком	50
1.12.	Коректор лак	ком	50
1.13.	Коректор у траци	ком	5
1.14.	Муниција за хефт машину (Кламерице)	Паковање од 1000 24/6	130
1.15.	Адинг ролне 57/45мм	ком	100
1.16.	Регистратор Б5	ком	20
1.17.	Деловодник Б4 1/200	ком	10
1.18.	Деловодник Б4 1/100	ком	10

1.19.	Скрећени деловоник А4 1/80	КОМ	5
1.20.	Селотејп 15x33 провидни	КОМ	70
1.21.	Селотејп 15x10 провидни	КОМ	20
1.22.	Селотејп 48x50 провидни	КОМ	20
1.23.	Јастуче за печат, средње	КОМ	6
1.24.	Мастило за печат плаво	КОМ	20
1.25.	Маказе за папир дужина 25 цм	КОМ	5
1.26.	Лепак за папир у стику 15g	КОМ	30
1.27.	Лепак у туби течни	50мл	3
1.28.	Охо лепак 20g	КОМ	15
1.29.	Расхевтивач	КОМ	5
1.30.	Дневник благајне А4 НЦР 1/100	КОМ	3
1.31.	Фломастер црвени перманенти 1мм	КОМ	40
1.32.	Фломастер црни перманенти 1мм	КОМ	40
1.33.	Фломастер зелени перманенти 1мм	КОМ	40
1.34.	Фломастер плави перманенти 1мм	КОМ	40
1.35.	Маркер флуоресцентни сигнир, зелени,	КОМ	50
1.36.	Маркер флуоресцентни сигнир, жути	КОМ	50
1.37.	Маркер флуоресцентни сигнир, розе	КОМ	50
1.38.	Маркер флуоресцентни сигнир, наранџасти	КОМ	50
1.39.	Маркер црвени за беле табле	КОМ	65
1.40.	Марктери зелени за беле табле	КОМ	35
1.41.	Маркери црни за беле табле	КОМ	65

1.42.	Маркери плави за беле табле	ком	60
1.43.	Налепнице 70x25,4 А4/33 1/100	паковање	3
1.44.	Налепнице 210x297 А4	Паковање од 100 папира	17
1.45.	Самолепиве поруке 76x76 100 листова	пак.	100
1.46.	Нож за коверте минимум 14 цм	ком	5
1.47.	Овлаживач ПВЦ	ком	10
1.48.	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом	ком	310
1.49.	Фасцикла пвц U 80 миц	ком	2000
1.50.	Образац М	ком	200
1.51.	Коверат прошириви 229x324	ком	2820
1.52.	Коверат 300x400 самолепиви	ком	200
1.53.	Коверат америкен БП самолепив 80 г	ком	600
1.54.	Коверат америкен А23 110x230мм без прозора	ком	100
1.55.	Коверат А3 ваздушаст	ком	30
1.56.	Коварат 1000 АД самолепиви	ком	250
1.57.	Коверат ТБ/4	ком	2000
1.58.	Коварат Б5 самолепив, бели отворена клапна	ком	1000
1.59.	Коверат Б-6 бб самолепиви	ком	50
1.60.	Коварат рози Б-5	ком	1150
1.61.	Коверат плави	ком	30
1.62.	Гумица за акта Ø 50 , пак. 0.5kg	ком	5
1.63.	Полица за документа црна	ком	10
1.64.	Бушач аката са лењиром, min за 20 листа	ком	5

1.65.	Коверат америкен без прозора самолепив 80 г	ком	500
1.66.	Сунђер замегнетну таблу	ком	30
1.67.	Текст маркери разнобојни	ком	20
1.68.	Маркер универзални перманенти	ком	20
1.69.	Маркер за ЦД	ком	10
1.70.	Хефт машина	ком	15
1.71.	Спецификација новца	блок 1/100	5
1.72.	Налог за уплату образац бр. 1	блок 1/100	15
1.73.	Датумар	ком	3
1.74.	Налог бл да наплати А5 NCR	блок 1/100	10
1.75.	Налог за пренос 1+1	преклоп	3000
1.76.	Признаница А6	блок 1/100	5
1.77.	Дневник благајне А4 NCR	блок 1/100	5
1.78.	Фолија за пластификацију топлу 65x95мм 125мик 100ком у паковању	пак	10
1.79.	Фолија за пластификацију топлу а4 125мик 100ком у паковању	пак	2
1.80.	Фолија А4 ПВЦ за регистраторе 1/100 0,25 mic.	пак	50
1.81.	Батерије 1,5 V AA	ком	300
1.82.	Батерије 1,5 V AAA	ком	200
1.83.	Батерије 9 V	ком	20
1.84.	Батерије пуњиве 1,5 V AA	ком	15
1.85.	Батерије пуњиве 1,5 V AAA	ком	30

1.86.	Пвц фолија транспарент (провидна) 200мик за корицење А4 1/100	пак	3
1.87.	рељефни картон за корицење 250г беж боје А4 1/100	пак	3
1.88.	Транспарентне фолије за графоскоп А4 1/100	пак	15

Партија број 2.

Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.1.	Папир А4 80 гр.			РИС (500 листова)	1300	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±2.0	
Caliper	Дебљина	Mm/1000	ISO 534	100	±10.0	
Roughness Bendtsen	Храпавост	ml/min	ISO 8791-25	≤250		
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	>120		
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	>100		
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 90		
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.2.	Папир А4 100 гр.			РИС (500 листова)	90	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	100	±4.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	106	±4.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	160	±30
	CD				90	±25
Smoothness Bekk	Глаткост	sec	ISO 5627	105	±25	
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	160	±3.0	
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	110	±1.5	
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 93		

Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.3.	Папир А4 200 гр.			РИС (250 листова)	25	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	200	±6.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	200	±7.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	620	
	CD				330	
Smoothness Bekk	Глаткост	sec	ISO 5627	160	±40	
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	160	±3.0	
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	110	±1.5	
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 98		
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.4.	Папир А3 80 гр.			РИС (500 листова)	30	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	98	±10.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	125	
	CD				60	
Roughness Bendtsen	Храпавост	ml/min	ISO 8791-2	200	±50	
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	>120		
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	>105		
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 91		
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.5.	Папир А3 100 гр.			РИС (500 листова)	10	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	100	±4.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	106	±4.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	160	
	CD				90	
Smoothness Bekk	Глаткоћа	Sec	ISO 5627	105	±25	
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	160	±3.0	
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	110	±1.5	
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 93		

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина		
2.6.	Папир kunsdruk 320x450mm 200 грама	ком	2000		
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол
2.7.	Папир А4 80 гр. бледо плава (пастелна)			РИС (500 листова)	20
Карактеристике			стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0
Caliper	дебљина	мм/1000	ISO 534	103	±4.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100
	CD				Min 50
Roughness Bendtsen	Храпавост	Мl/min	ISO 8791-2	210	±50
Porosity		Мl/min	ISO 5636-3	850	±450
Moisture		%	ISO 287	4.8	±0.5
Abrasion		Mg	DIN 35 109	Max 10	
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол
2.8.	Папир А4 80 гр. светло зелена (пастелна)			РИС (500 листова)	20
Карактеристике			стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0
Caliper	дебљина	мм/1000	ISO 534	103	±4.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100
	CD				Min 50
Roughness Bendtsen	Храпавост	Мl/min	ISO 8791-2	210	±50
Porosity	Пропусност течности	Мl/min	ISO 5636-3	850	±450
Moisture	влажност	%	ISO 287	4.8	±0.5
Abrasion		Mg	DIN 35 109	Max 10	
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол
2.9.	Папир А4 80 гр. светло жута (пастелна)			РИС (500 листова)	25
Карактеристике			стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0
Caliper	дебљина	мм/1000	ISO 534	103	±4.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100
	CD				Min 50
Roughness Bendtsen	Храпавост	Мl/min	ISO 8791-2	210	±50
Porosity	Пропусност течности	Мl/min	ISO 5636-3	850	±450
Moisture	влажност	%	ISO 287	4.8	±0.5
Abrasion		Mg	DIN 35 109	Max 10	

Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол		
2.10.	Папир А4 80 гр. бледо наранџаста (пастелна)	РИС (500 листова)	15		
Карактеристике		стандард			
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	103	±4.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100
	CD				Min 50
Roughness Bendtsen	Храпавост	MI/min	ISO 8791-2	210	±50
Porosity	Пропусност течности	MI/min	ISO 5636-3	850	±450
Moisture	влажност	%	ISO 287	4.8	±0.5
Abrasion		Mg	DIN 35 109	Max 10	
Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол		
2.11.	Табулир 240x12 “ (1+0)	Преклоп	20000		
Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол		
2.12.	Табулир 240x12 “ (1+1)	Преклоп	30000		
Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол		
2.13.	Папир високи каро	Преклоп	3000		

Партија број 3.

Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол
3.1.	Twill рељефни папир	табак	750
Карактеристике			
Структура	Папир са линијском обостраном структуром		
Грамажа	100 g/m ²		
Воја	avorio		
Сертификат	FSC Mixed Credit: GFA-COC-001390		

Партија број 4.

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина
4.1.	ЦД 700mb PRINTABLE	КОМ	2000
4.2.	ДВД	КОМ	200

Партија број 5.

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина
5.1.	ролна папира за плотер inkjet мат 180гр 1067mm ширине 25м дужине	ком	2
5.2.	ролна папира за плотер inkjet мат 180гр 914мм ширине 25м дужине	ком	2

Партија број 6.

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина
6.1.	Жичана спирала црна 6.4mm-1/4"	ком	350
6.2.	Жичана спирала црна 7.9mm-5/16"	ком	300
6.3.	Жичана спирала црна 9.5mm-3/8"	ком	400
6.4.	Жичана спирала црна 11mm-7/16"	ком	450
6.5.	Жичана спирала црна 12.7mm1/2"	ком	250
6.6.	Жичана спирала црна 14.3mm-9/16"	ком	200
6.7.	Жичана спирала црна 9.5mm-3/8" kotur(komada okasa)	ком	45000

Понуђач гарантује и одговара за ниво квалитета и сигурност испоручених добара, ниво утицаја на животну средину, потрошњу енергије, као и оцену усаглашености и употребу добара. **Све наведено понуђач потврђује потписом и овером обрасца понуде.**

1. Врсте, техничке карактеристике и опис добара:

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају техничким карактеристикама. На захтев наручиоца, понуђач је у обавези да достави узорке. Понуђач је у обавези да робу достави на начин прописан за ту врсту робе. Роба мора бити оригинално упакована и декларисана на српском језику. Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са Законом и правилником о декларисању, а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

2 . Квалитет:

Под квалитетом се подразумева да одабрани понуђач испоручи добра у складу са спецификацијом и стандардима који важе за наведена добра.

3 . Контрола квалитета:

Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара које изврши одабрани Понуђач. Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од три дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном Понуђачу, који је дужан да у року од три дана изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара.

4. Рок испоруке:

Рок испоруке материјала не може бити дужи од 3 (три) календарска дана од дана наруџбине за **партије 1, 4, 5. и 6,** за **партију 2.** не може бити дужи од 24 часа од дана наруџбине, док за **партију 3.** не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана од дана наруџбине.

5. Место испоруке:

Место испоруке добра је објекат седишта Наручиоца у Крагујевцу, Светозара Марковића број 69.

6. Начин плаћања:

Плаћање – вирмански на рачун понуђача, по испоруци, у року од 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- 1.4. Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.1*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 13-2014

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности набавка „Канцеларијски материјал“ број 13-2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (фотокопирати у довољном броју примерака)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 13-2014**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности набавка „Канцеларијски материјал“ број 13-2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (фотокопирати у довољном броју примерака).

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА,
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
34000 КРАГУЈЕВАЦ, СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БРОЈ 69
са знаком: Понуда за јавну набавку мале вредности:
„Канцеларијски материјал“
за Партије _____
(навести број партије за које се подноси понуда)
ЈНМВ бр 13-2014 – НЕ ОТВАРАТИ**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.11.2014. године до 12:00 часова.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда тачније 12.11.2014. године, у просторијама Наручиоца у улици Светозара Марковића бр. 69. 34000 Крагујевац, са почетком у 12:30 часова у плавој сали.

Представник Понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз писано овлашћење издато и оверено од стране тог Понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН-а** (образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75 тачка Закона прописане овом конкурсном документацијом за сваку партију посебно),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** за које се подноси понуда, (Образац Понуде, поглавље VI),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА**, (Образац Модел уговора, поглавље VII),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**, (Образац Изјаве о независној понуди, поглавље IX)
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ НА РАДУ И ЗАПОШЉАВАЊУ** (Образац Изјаве, поглавље X)
- **БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** (понуђач је дужан да уз меницу достави Менично писмо- овлашћење попуњено, потписано и оверено печатом фирме и да на дан подношења понуде, достави копију важећег ОП обрасца).
- **КОПИЈУ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СВИХ СТАВКИ И АДРЕСУ ИНТЕРНЕТ СТРАНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА ЗА СВАКУ ПОНУЋЕНУ СТАВКУ ИЗ ПАРТИЈЕ 2.** (потписану и оверену печатом од стране понуђача)
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Изјава понуђача из групе понуђача о испуњењу услова из члана 75. Закона за сваког појединачног понуђача и СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извржење јавне набавке, а који обавезно садржи податке наведене у тачки 9. овог поглавља.

4. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет медицинских наука у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку „Канцеларијски материјал“ ЈНМВ бр. 13-2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку „Канцеларијски материјал“ ЈНМВ бр. 13-2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку „Канцеларијски материјал“ ЈНМВ бр. 13-2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Канцеларијски материјал“ ЈНМВ бр. 13-2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

На коверти набројати сваку партију на коју се односи измена, допуна, опозив или измена и допуна понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу *IV* конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу *IV* конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтев у погледу начину рока и услова плаћања

Вирмански. Рок плаћања је 45 дана од испоруке добара који су предмет ове јавне набавке, а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранти рок по спецификацији произвођача.

10.3. Захтев у погледу рока испоруке добара који су предмет ове јавне набавке

Рок испоруке материјала не може бити дужи од 3 (три) календарска дана од дана наруџбине за **партије 1, 4, 5. и 6**, док за **партију 2**. не може бити дужи од 24 часа од дана наруџбине, док за **партију 3**. не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана од дана наруџбине.

Место испоруке на адресу: Факултет медицинских наука, ул. Светозара Марковића бр.69, 34000 Крагујевац.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

13.1. Бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈНМВ бр. 12-2014, у корист наричиоца (Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац) на износ од 10%, од вредности понуде без ПДВ-а, са роком наплате од 30 дана дужим од дана отварања понуда, а која може бити наплаћена:

- ако понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или измени своју понуду,
- ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци или га не потпише у року предвиђеном у овој конкурсној документацији.

Бланко сопствена меница мора бити регистрована код пословне банке и попуњена: тако што ће испод речи „Трасант“ бити исписано: назив фирме, адреса фирме, потпис овлашћеног лица за заступање и печат фирме. Приликом попуњавања наведених података не сме се прећи зелени оквир на меници.

Понуђач је дужан да уз меницу достави Менично писмо- овлашћење попуњено, потписано и оверено печатом фирме и да на дан подношења понуде, достави копију важећег ОП обрасца, а на дан потписивања уговора копију важећег депо картона и доказ о регистрацији менице код пословне банке.

Уколико понуђач, односно члан групе понуђача одређен споразумом о заједничком извршењу набавке, не достави наведену бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави:

13.2. Бланко сопствена меница као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног

за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана коначне испоруке предмета уговора. Меничко овлашћење се попуњава на меморандуму, који садржи све податке о понуђачу, заведено у деловодној књизи понуђача и потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти.

Начин подношења: приликом потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО“

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Факултета медицинских наука ул. Светозара Марковића бр.69, 34000 Крагујевац, преко email адресе moduskg@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику електронском поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 13-2014**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **соло меницу на износ од 15% од износа своје понуде без ПДВ-а.**

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена по партији.**

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да пристигну више идентичних понуда, као најповољнија биће изабрана понуда која има краћи рок испоруке. Уколико идентичне понуде буду имале исти рок испоруке, изабрана ће бити она понуда која је пре предата на писарницу Факултета.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (*Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.*)

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail moduskg@gmail.com факсом на број 034/306-800 лок. 132, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016,

прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 13-2014. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, осим у случају из чл. 112 ЗЈН став 2. тачка 5. када се уговор може закључити и пре истека рока за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац моће да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Жарко Филиповић тел: 034/306-800 лок. 132.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку „Канцеларијски материјал“ , ЈНМВ бр. 13-2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА И УПУТСТВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, И САГЛАСНО ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац Структуре цена, из поглавља VI одељак б), НУДИМО ДОБРА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ „КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“ ПОД СЛЕДЕЋИМ УСЛОВИМА:

Партија број 1.

Редн и број	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.1.	Држач за селотејп 15x33 средње величине, тежи са гуменом подлошком	ком	5		
1.2.	Регистратори са два прстена ПВЦ	ком	150		
1.3.	Регистратори са четири прстена ПВЦ	ком	250		
1.4.	Регистратор са два прстена са кутијом	ком	100		
1.5.	Фасцикла хромокартон са клапном	ком	1850		
1.6.	Фасцикле пластичне	ком	300		
1.7.	Спајалице 50мм	Кутија од 100 комада	100		
1.8.	Спајалице 30мм	Кутија од 100 комада	100		
1.9.	Хемијска оловка плава 0.7мм	ком	1800		
1.10.	Хемијска оловка црвена 0.7мм	ком	200		
1.11.	Коректор са четкицом	ком	50		
1.12.	Коректор лак	ком	50		
1.13.	Коректор у траци	ком	5		
1.14.	Муниција за хефт машину (Кламерице)	Паковање од 1000 24/6	130		
1.15.	Адинг ролне 57/45мм	ком	100		
1.16.	Регистратор Б5	ком	20		
1.17.	Деловодник Б4 1/200	ком	10		
1.18.	Деловодник Б4 1/100	ком	10		

1.19.	Скрећени деловоник А4 1/80	КОМ	5		
1.20.	Селотејп 15x33 провидни	КОМ	70		
1.21.	Селотејп 15x10 провидни	КОМ	20		
1.22.	Селотејп 48x50 провидни	КОМ	20		
1.23.	Јастуче за печат, средње	КОМ	6		
1.24.	Мастило за печат плаво	КОМ	20		
1.25.	Маказе за папир дужина 25 цм	КОМ	5		
1.26.	Лепак за папир у стику 15g	КОМ	30		
1.27.	Лепак у туби течни	50мл	3		
1.28.	Охо лепак 20g	КОМ	15		
1.29.	Расхевтивач	КОМ	5		
1.30.	Дневник благајне А4 НЦР 1/100	КОМ	3		
1.31.	Фломастер црвени перманенти 1мм	КОМ	40		
1.32.	Фломастер црни перманенти 1мм	КОМ	40		
1.33.	Фломастер зелени перманенти 1мм	КОМ	40		
1.34.	Фломастер плави перманенти 1мм	КОМ	40		
1.35.	Маркер флуоресцентни сигнир, зелени,	КОМ	50		
1.36.	Маркер флуоресцентни сигнир, жути	КОМ	50		
1.37.	Маркер флуоресцентни сигнир, розе	КОМ	50		
1.38.	Маркер флуоресцентни сигнир, наранџасти	КОМ	50		
1.39.	Маркер црвени за беле табле	КОМ	65		
1.40.	Марктери зелени за беле табле	КОМ	35		
1.41.	Маркери црни за беле табле	КОМ	65		

1.42.	Маркери плави за беле табле	ком	60		
1.43.	Налепнице 70x25,4 А4/33 1/100	паковање	3		
1.44.	Налепнице 210x297 А4	Паковање од 100 папира	17		
1.45.	Самолепиве поруке 76x76 100 листова	пак.	100		
1.46.	Нож за коверте минимум 14 цм	ком	5		
1.47.	Овлаживач ПВЦ	ком	10		
1.48.	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом	ком	310		
1.49.	Фасцикла пвц У 80 миц	ком	2000		
1.50.	Образац М	ком	200		
1.51.	Коверат прошириви 229x324	ком	2820		
1.52.	Коверат 300x400 самолепиви	ком	200		
1.53.	Коверат америкен БП самолепив 80 г	ком	600		
1.54.	Коверат америкен А23 110x230мм без прозора	ком	100		
1.55.	Коверат А3 ваздушаст	ком	30		
1.56.	Коварат 1000 АД самолепиви	ком	250		
1.57.	Коверат ТБ/4	ком	2000		
1.58.	Коварат Б5 самолепив, бели отворена клапна	ком	1000		
1.59.	Коверат Б-6 бб самолепиви	ком	50		
1.60.	Коварат рози Б-5	ком	1150		
1.61.	Коверат плави	ком	30		
1.62.	Гумица за акта Ø 50 , пак. 0.5kg	ком	5		
1.63.	Полица за документа црна	ком	10		
1.64.	Бушач аката са лењиром, тин за 20 листа	ком	5		
1.65.	Коверат америкен без прозора самолепив 80 г	ком	500		

1.66.	Сунђер за мегнетну таблу	ком	30		
1.67.	Текст маркери разнобојни	ком	20		
1.68.	Маркер универзални перманенти	ком	20		
1.69.	Маркер за ЦД	ком	10		
1.70.	Хефт машина	ком	15		
1.71.	Спецификација новца	блок 1/100	5		
1.72.	Налог за уплату образац бр. 1	блок 1/100	15		
1.73.	Датумар	ком	3		
1.74.	Налог бл да наплати А5 NCR	блок 1/100	10		
1.75.	Налог за пренос 1+1	преклоп	3000		
1.76.	Признаница А6	блок 1/100	5		
1.77.	Дневник благајне А4 NCR	блок 1/100	5		
1.78.	Фолија за пластификацију топлу 65x95мм 125мик 100ком у паковању	пак	10		
1.79.	Фолија за пластификацију топлу а4 125мик 100ком у паковању	пак	2		
1.80.	Фолија А4 ПВЦ за регистраторе 1/100 0,25 mic.	пак	50		
1.81.	Батерије 1,5 V AA	ком	300		
1.82.	Батерије 1,5 V AAA	ком	200		
1.83.	Батерије 9 V	ком	20		
1.84.	Батерије пуњиве 1,5 V AA	ком	15		
1.85.	Батерије пуњиве 1,5 V AAA	ком	30		
1.86.	Пвц фолија транспарент (провидна) 200мик за корицење А4 1/100	пак	3		
1.87.	рељефни картон за корицење 250г беж боје А4 1/100	пак	3		

1.88.	Транспарентне фолије за графоскоп А4 1/100	пак	15		
Укупно без ПДВ-а за Партију број 1.					
Рок плаћања (Рок плаћања је најкаће 45 дана, од испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)				_____ дана од испоруке	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)				_____ дана од дана отварања понуда	
Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 3 дана од тренутка пријема позива за испоруку				_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку	
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)					

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија број 2.

Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.1.	Папир А4 80 гр.			РИС (500 листова)	1300	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±2.0	
Caliper	Дебљина	Mm/1000	ISO 534	100	±10.0	
Roughness Bendtsen	Храпавост	ml/min	ISO 8791-25	≤250		
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	>120		
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	>100		
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 90		
Јединица мере				РИС (500 листова)		
Количина				1500		
Цена по јединици без ПДВ-а						
Укупна цена без ПДВ-а						
Произвођач/ робна марка						
Рок плаћања (Рок плаћања је најкаће 45 дана, од испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)				_____ дана од испоруке		
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)				_____ дана од дана отварања понуда		
Рок испоруке: Рок испоруке не дужи 24 часа од тренутка пријема позива за испоруку				_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку		
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)						
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.2.	Папир А4 100 гр.			РИС (500 листова)	90	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	100	±4.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	106	±4.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	160 ±30	
	CD				90 ±25	
Smoothness Bekk	Глаткост	sec	ISO 5627	105	±25	
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	160	±3.0	
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	110	±1.5	
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 93		
Јединица мере				РИС (500 листова)		
Количина				90		
Цена по јединици без ПДВ-а						
Укупна цена без ПДВ-а						
Произвођач/ робна марка						

Рок плаћања (Рок плаћања је најкаће 45 дана, од испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)				_____ дана од испоруке	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)				_____ дана од дана отварања понуда	
Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 24 часа од тренутка пријема позива за испоруку				_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку	
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)					
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол
2.3.	Папир А4 200 гр.			РИС (250 листова)	25
Карактеристике			стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	200	±6.0
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	200	±7.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	620
	CD				330
Smoothness Bekk	Глаткост	sec	ISO 5627	160	±40
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	160	±3.0
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	110	±1.5
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 98	
Јединица мере				РИС (250 листова)	
Количина				25	
Цена по јединици без ПДВ-а					
Укупна цена без ПДВ-а					
Произвођач/ робна марка					
Рок плаћања (Рок плаћања је најкаће 45 дана, од испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)				_____ дана од испоруке	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)				_____ дана од дана отварања понуда	
Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 24 часа од тренутка пријема позива за испоруку				_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку	
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)					
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол
2.4.	Папир А3 80 гр.			РИС (500 листова)	30
Карактеристике			стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	98	±10.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	125
	CD				60
Roughness Bendtsen	Храпавост	ml/min	ISO 8791-2	200	±50
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	>120	
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	>105	

Opacity	Прозитно ст	%	ISO 2471	Min 91		
Јединица мере				РИС (500 листова)		
Количина				30		
Цена по јединици без ПДВ-а						
Укупна цена без ПДВ-а						
Произвођач/ робна марка						
Рок плаћања (Рок плаћања је најкаће 45 дана, од испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)				_____ дана од испоруке		
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)				_____ дана од дана отварања понуда		
Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 24 часа од тренутка пријема позива за испоруку				_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку		
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)						
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.5.	Папир А3 100 гр.			РИС (500 листова)	10	
Карактеристике			стандард			
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	100	±4.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	106	±4.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	160	±15
	CD				90	±25
Smoothness Bekk	Глаткоћа	Sec	ISO 5627	105	±25	
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	160	±3.0	
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	110	±1.5	
Opacity	Прозитно ст	%	ISO 2471	Min 93		
Јединица мере				РИС (500 листова)		
Количина				10		
Цена по јединици без ПДВ-а						
Укупна цена без ПДВ-а						
Произвођач/ робна марка						
Рок плаћања (Рок плаћања је најкаће 45 дана, од испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)				_____ дана од испоруке		
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)				_____ дана од дана отварања понуда		
Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 24 часа од тренутка пријема позива за испоруку				_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку		
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)						

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
2.6.	Папир kunsdruk 320x450mm 200 грама	ком	2000		
Рок плаћања (Рок плаћања је најкаће 45 дана, од испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)				_____ дана од испоруке	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)				_____ дана од дана отварања понуда	
Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 24 часа од тренутка пријема позива за испоруку				_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку	
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)					
Редни број	Назив материјала		Јединица мере	Кол	
2.7.	Папир А4 80 гр. бледо плава (пастелна)		РИС (500 листова)	20	
Карактеристике			стандард		
Grammage		грамажа	g/m ²	ISO 536	80 ±3.0
Caliper		дебљина	mm/1000	ISO 534	103 ±4.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100
	CD				Min 50
Roughness Bendtsen		Храпавост	ml/min	ISO 8791-2	210 ±50
Porosity			ml/min	ISO 5636-3	850 ±450
Moisture			%	ISO 287	4.8 ±0.5
Abrasion			Mg	DIN 35 109	Max 10
Јединица мере				РИС (500 листова)	
Количина				20	
Цена по јединици без ПДВ-а					
Укупна цена без ПДВ-а					
Произвођач/ робна марка					
Рок плаћања (Рок плаћања је најкаће 45 дана, од испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)				_____ дана од испоруке	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)				_____ дана од дана отварања понуда	
Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 24 часа од тренутка пријема позива за испоруку				_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку	
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)					

Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол		
2.8.	Папир А4 80 гр. светло зелена (пастелна)	РИС (500 листова)	20		
Карактеристике		стандард			
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	103	±4.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100
	CD				Min 50
Roughness Bendtsen	Храпавост	ml/min	ISO 8791-2	210	±50
Porosity	Пропусност течности	ml/min	ISO 5636-3	850	±450
Moisture	влажност	%	ISO 287	4.8	±0.5
Abrasion		Mg	DIN 35 109	Max 10	
Јединица мере			РИС (500 листова)		
Количина			20		
Цена по јединици без ПДВ-а					
Укупна цена без ПДВ-а					
Произвођач/ робна марка					
Рок плаћања (Рок плаћања је најкаће 45 дана, од испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)			_____ дана од испоруке		
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)			_____ дана од дана отварања понуда		
Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 24 часа од тренутка пријема позива за испоруку			_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку		
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)					
Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол		
2.9.	Папир А4 80 гр. светло жута (пастелна)	РИС (500 листова)	25		
Карактеристике		стандард			
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	103	±4.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100
	CD				Min 50
Roughness Bendtsen	Храпавост	ml/min	ISO 8791-2	210	±50
Porosity	Пропусност течности	ml/min	ISO 5636-3	850	±450
Moisture	влажност	%	ISO 287	4.8	±0.5
Abrasion		Mg	DIN 35 109	Max 10	
Јединица мере			РИС (500 листова)		
Количина			25		
Цена по јединици без ПДВ-а					
Укупна цена без ПДВ-а					
Произвођач/ робна марка					
Рок плаћања (Рок плаћања је најкаће 45 дана, од испоруке на			_____		

основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)				дана од испоруке		
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)				_____ дана од дана отварања понуда		
Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 24 часа од тренутка пријема позива за испоруку				_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку		
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)						
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.10.	Папир А4 80 гр. бледо наранџаста (пастелна)			РИС (500 листова)	15	
Карактеристике			стандард			
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	103	±4.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100	
	CD				Min 50	
Roughness Bendtsen	Храпавост	ml/min	ISO 8791-2	210	±50	
Porosity	Пропусност течности	ml/min	ISO 5636-3	850	±450	
Moisture	влажност	%	ISO 287	4.8	±0.5	
Abrasion		Mg	DIN 35 109	Max 10		
Јединица мере				РИС (500 листова)		
Количина				15		
Цена по јединици без ПДВ-а						
Укупна цена без ПДВ-а						
Произвођач/ робна марка						
Рок плаћања (Рок плаћања је најкаће 45 дана, од испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)				_____ дана од испоруке		
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)				_____ дана од дана отварања понуда		
Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 24 часа од тренутка пријема позива за испоруку				_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку		
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)						
Редни број	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	
2.11.	Табулир 240x12 “ (1+0)	Преклоп	20000			
Рок плаћања (Рок плаћања је најкаће 45 дана, од испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)				_____ дана од испоруке		
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)				_____ дана од дана отварања понуда		
Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 24 часа од тренутка пријема позива за испоруку				_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку		
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)						

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
2.12.	Табулир 240x12 “ (1+1)	Преклоп	30000		
Рок плаћања (Рок плаћања је најкаће 45 дана, од испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)				_____ дана од испоруке	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)				_____ дана од дана отварања понуда	
Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 24 часа од тренутка пријема позива за испоруку				_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку	
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)					
Редни број	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
2.13.	Папир високи каро	Преклоп	3000		
Рок плаћања (Рок плаћања је најкаће 45 дана, од испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)				_____ дана од испоруке	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)				_____ дана од дана отварања понуда	
Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 24 часа од тренутка пријема позива за испоруку				_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку	
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)					

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија број 3.

Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол
3.1.	Twill рељефни папир	табак	750
Карактеристике			
Структура		Папир са линијском обостраном структуром	
Грамажа		100 g/m ²	
Воја		avorio	
Сертификат		FSC Mixed Credit: GFA-COC-001390	
Јединица мере		табак	
Количина		750	
Цена по јединици без ПДВ-а			
Укупна цена без ПДВ-а			
Произвођач/ робна марка			
Рок плаћања (Рок плаћања је најкраће 45 дана, од испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)		_____ дана од испоруке	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)		_____ дана од дана отварања понуда	
Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 10 дана од тренутка пријема позива за испоруку		_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку	
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)			

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија број 4.

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
4.1.	ЦД 700mb PRINTABLE	КОМ	2000		
4.2.	ДВД	КОМ	200		
Укупно без ПДВ-а за Партију број 4.					
Рок плаћања (Рок плаћања је најкаће 45 дана, од испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)					_____ дана од испоруке
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)					_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 3 дана од тренутка пријема позива за испоруку					_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)					

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија број 5.

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
5.1.	ролна папира за плотер inkjet мат 180гр 1067мм ширине 25м дужине	ком	2		
5.2.	ролна папира за плотер inkjet мат 180гр 914мм ширине 25м дужине	ком	2		
Укупно без ПДВ-а за Партију број 5.					
Рок плаћања (Рок плаћања је најкаће 45 дана, од испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)					_____ дана од испоруке
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)					_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 3 дана од тренутка пријема позива за испоруку					_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)					

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија број 6.

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
6.1.	Жичана спирала црна 6.4mm-1/4"		350		
6.2.	Жичана спирала црна 7.9mm-5/16"		300		
6.3.	Жичана спирала црна 9.5mm-3/8"		400		
6.4.	Жичана спирала црна 11mm-7/16"		450		
6.5.	Жичана спирала црна 12.7mm-1/2"		250		
6.6.	Жичана спирала црна 14.3mm-9/16"		200		
6.7.	Жичана спирала црна 9.5mm-3/8" kotur(komada okaca)		45000		
Укупно без ПДВ-а за Партију број 6.					
Рок плаћања (Рок плаћања је најкаће 45 дана, од испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)				_____ дана од испоруке	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)				_____ дана од дана отварања понуда	
Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 3 дана од тренутка пријема позива за испоруку				_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку	
Место испоруке (Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)					

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂЕНА ЦЕНА за набавку услуга за партије _____ која су предмет јавне набавке и достављене Понуде, обухвата следеће:

- Цену са свим манипулативним трошковима.
- Трошкове свих преузетих обавеза дефинисаним обрасцем Понуде.
- Трошкове царине и других неопходних јавних дажбина.

(печат)

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), а у складу са Извештајем о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана _____ године закључује се следећи:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 13-2014

између:

1. Факултета медицинских наука, Универзитета у Крагујевцу, улица Светозара Марковића број 69, матични број: 07345496, ПИБ: 101042779, рачуни број: 840-1226660-37 и 840-1226660-19 код Управе за трезор – Филијала Крагујевац, који заступа Проф. др Предраг Чановић, декан (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____
улица и број _____ место _____, матични број _____;
ПИБ _____, број жиро-рачуна: _____, кога заступа
директор _____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ),

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

а) да је предмет јавне набавке мале вредности редни број 13-2014, набавка добра „Канцеларијски материјал“.

б) да је НАРУЧИЛАЦ на основу Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/2012) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности редни број: 13-2014, чији су предмет набавка добра „Канцеларијски материјал“

б) Да је Извршилац дана __. __. 2014. године доставио понуду број _____, датум понуде _____ за јавну набавку добра _____ која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда), у свему према захтевима и упутствима из Конкурсне документације.

в) да је Наручилац у складу са чл. 108 Закона, на основу понуде Извршиоца и одлуке о додели Уговора бр. _____ од __. __. 2014. године изабрао Извршиоца за испоруку предмета.

Предмет уговора
Члан 2.

Предмет овог Уговора је испорука канцеларијског материјала (у даљем тексту: добра) који је Наручилац доделио Извршиоцу за партију/е _____ на основи претходно спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 13-2014, у свему према понуди Извршиоца заведеној под бројем _____ од _____ 2014. године и техничкој спецификацији који чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____).

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за предметна добра са свим припадајућим трошковима а по усвојеној понуди понуђача за

Партију 1 је _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом,
а за Партију 2 је _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом,
а за Партију 3 је _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом,
а за Партију 4 је _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом,
а за Партију 5 је _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом,
а за Партију 6 је _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом,

Јединичне цене добара из понуде понуђача су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења уговора.

Трошкови транспорта добара падају на терет Извршиоца, без обзира на количину добара коју Наручилац назначи приликом сваке поруџбине.

У цену (без ПДВ-а) из става 1. урачунати су сви трошкови Извршиоца, на паритету-Фцо магацин Наручиоца, Крагујевац, Светозара Марковића 69, а порез на додатну вредност пада на терет Наручиоца.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да добра из члана 2. испоручује Наручиоцу сукцесивно и то за Партију 1 у року од ____ (_____) дана од пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца,

Партију 2 у року од ____ (_____) часа од пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца,

Партију 3 у року од ____ (_____) дана од пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца,

Партију 4 у року од ____ () дана од пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца,

Партију 5 у року од ____ () дана од пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца,

Партију 6 у року од ____ () дана од пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца,

Наручилац задржава право да набави веће односно мање количине добара од количине утврђених спецификацијом понуде, с тим да укупна вредност не може бити већа од укупне вредности Уговора.

Количине, по позицијама из техничке спецификације, дефинишу се накнадно приликом састављања сваког конкретног захтева за испоруку.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 6.

Извршилац је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно прописима за ту врсту добара.

Квантитативни и квалитативни пријем добара се врши приликом сваке испоруке од стране Извршиоца.

Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће рекламацију са записником доставити Извршиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 дана од уоченог недостатка.

Извршилац се обавезује да најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације отклони недостатке, о свом трошку.

Члан 7.

Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје.

Наручилац је дужан да цену испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року од ____ (не краћем од 45(четрдесет пет)) дана од пријема фактуре Извршиоца, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 5.

Члан 8.

Као обезбеђење за испуњење обавеза у року, Извршилац ће Наручиоцу предати бланко сопствену меницу: прописно попуњену, оверену и код Народне банке Србије регистровану са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности Уговора исказане без ПДВ-а. Наручилац без достављања ове менице неће извршити плаћање.

Меницу са меничним овлашћењем, потврду о регистрацији менице и оверени картон депонованих потписа, Извршилац предаје Наручиоцу у моменту закључења Уговора.

Наручилац ће активирати меницу ако Извршилац у предвиђеном року, који је одређен у члану __ овог Уговора не изврше Уговорне обавезе испоруке предмета уговора.

Члан 9.

Овај Уговор сматра се закљученим од дана обостраног потписивања и производи правно дејство годину дана од дана закључења.

Ако се до истека рока важења овог Уговора не реализује укупна уговорена вредност из члана 2. остатак, односно преостала неискоришћена средства се по истеку Уговора неће реализовати, без последица на обе уговорне стране.

Члан 10.

Као обезбеђење за испуњење обавеза у року, Извршилац ће Наручиоцу предати бланко сопствену меницу: прописно попуњену, потписану, оверену и код Народне банке Србије регистровану са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора исказане без ПДВ-а.

Меницу са меничним овлашћењем, потврду о регистрацији менице и оверени картон депонованих потписа, Извршилац предаје Наручиоцу у моменту закључења Уговора.

Наручилац ће активирати меницу ако Извршилац у предвиђеном року, који је одређен у члану 3. овог Уговора, не изврши уговорне обавезе

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором (одговорност за правне и материјалне недостатке робе, скривене мане, и др.) примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају спора уговорне стране су сагласне да исти мирно реше, а ако то није могуће уговарају надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Р. Србије бр. 124/12) као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 13-2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране ућеђћа у поступка јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ НА РАДУ И ЗАПОШЉАВАЊУ

за јавну набавку мале вредности “Канцеларијски материјал”, редни број 13-2014

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____,

ул. _____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

датум:

место:

М.П.

потпис
понуђача

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)