

Број: 03-10377
Дана: 29.09.2016.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
УЛИЦА СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БРОЈ 69. 34000 КРАГУЈЕВАЦ
www.medf.kg.ac.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет: Опрема за наставу на Стоматологији- Комора за развијање
интраоралних снимака**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 09-2016

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Септембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 09-2016 деловодни број Одлуке 01-10205 од 27.09.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 09-2016 деловодни број Решења 01-10206 од 27.09.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
„Опрема за наставу на Стоматологији- Комора за развијање интраоралних
снимака“ бр 09-2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, рок извршења, место испоруке добра.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Изјава понуђача о издавању средстава финансијског обезбеђења	34
XI	Менично писмо- овлашћење	35

Укупан број страна конкурсне документације: 35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу
Адреса: Ул. Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац
ПИБ: 101042779
Матични број: 07345496
Интернет страница www.medf.kg.ac.rs
Овлашћено лице за потписивање уговора: Проф. др Предраг Чановић, декан

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се поступком јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђене цене**.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци. Уговор о јавној набавци ће се закључити на период од годину дана.

5. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6. Комуникација

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки комуникација се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

7. Контакт

Лице за контакт: Жарко Филиповић
Е - mail адреса: zarko@medf.kg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 09-2016 су добра „Опрема за наставу на Стоматологији-Комора за развијање интраоралних снимака“.

2. Партије

Јавна набавка је није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки:
33126000- Стоматолошки уређаји

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ.

- Врста и техничке карактеристике предмета јавне набавке:

• Комора за развијање денталних интраоралних филмова:

- Аутоматизовани пренос филма кроз систем са развијачем, фиксиром и водом, сушењем, процес развијања до 5 мин.
- запремина танкова: за развијач минимум 1 литар, за фиксир минимум 1 литар, за воду минимум 1,25 литара
- могућност развијања више филмова одједном: минимум 8 одједном и независно један од другог
- излазна снага 400 w
- тежина: максимално 12 кг

- Рок испоруке, монтажа, обука и стављање у функцију добра не може бити дужи од 45 дана од дана поруџбенице Наручиоца упућене електронском поштом, поштом или факсом.

- Место испоруке, монтажа, обука и стављање у функцију извршиће се на адреси наручиоца: Факултет медицинских наука, ул. Змај Јовина бр.32. 34000 Крагујевац, трећи спрат.

- Предмет јавне набавке мора бити нов, у оригиналном паковању са гаранцијом минимум 12 месеци од тренутка испоруке.

- Понуђач уз понуду доставља потписану и оверену спецификацију чиме доказује испуњавање тражених карактеристика, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се узимати у обзир приликом оцене понуда.

- Наручилац ће захтеване техничке карактеристике упоредити са подацима из достављеног документа.

- Комисија задржава право провере достављене документације. Уколико комисија утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

- Понуђач доставља копију ауторизације- овлашћење од инопроизвођача за предметну јавну набавку број 09-2016, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се узимати у обзир приликом оцене понуда. Наручилац задржава право да тражи на увид оригинал пре доношења Одлуке о додели уговора.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

2. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује, уколико је таква дозвола предвиђена законом, достављањем важећег **РЕШЕЊА** Министарства Здравља за бављење прометом лекова и медицинских средстава.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 1/1 у поглављу IV ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 09-2016

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке „Опрема за наставу на Стоматологији- Комора за развијање интраоралних снимака“ број 09-2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

4.1 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 09-2016

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке „Опрема за наставу на Стоматологији- Комора за развијање интраоралних снимака“ број 09-2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем
2. Уколико понуђач подноси понуду са произвођачем, Изјава мора бити потисана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима наручиоца.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА,
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

34000 КРАГУЈЕВАЦ, СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БРОЈ 69

са знаком: Понуда за јавну набавку мале вредности:

**„Опрема за наставу на Стоматологији- Комора за развијање интраоралних снимака“
бр. 09-2016 – НЕ ОТВАРАТИ .**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.10.2016. године до 10.00 часова.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда тачније 10.10.2016. године, у просторијама Наручиоца, са почетком у 10.15 часова у канцеларији број 10.

Представник Понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз писано овлашћење издато и оверено од стране тог Понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи (у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у обзир код оцене понуда):

- **ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ПЕЧАТОМ ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**, (Образац број 1. Изјава понуђача, поглавље IV одељак 3), уколико се подноси понуда са подизвођачем потребно је доставити Изјаву подизвођача (Образац број 1/1. Изјаве подизвођача, поглавље IV одељак 4.), уколико понуду подноси група понуђача потребно је доставити попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (Образац број 1. Изјава понуђача, поглавље IV одељак 3).

- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** (Образац Понуде, поглавље VI, образац структуре цене поглавље VI тачка 6)

- **ПОПУЊЕН, ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ МОДЕЛ УГОВОРА** (Образац Модел уговора, поглавље VII)

- **ПОПУЊЕН, ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**, (Образац Изјаве о независној понуди, поглавље IX)

- **УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ МОРА БИТИ СПОРАЗУМ КОЈИМА СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, А КОЈИ ОБАВЕЗНО САДРЖИ ПОДАТКЕ НАВЕДЕНЕ У ТАЧКИ 8. ОВОГ ПОГЛАВЉА.**

- **ПОПУЊЕН, ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** (Образац изјаве понуђача о издавању средстава финансијског обезбеђења, поглавље X)

- **ПОПУЊЕНО, ОВЕРЕНО ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ** (Менично писмо-овлашћење, поглавље XI)

- **ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ ЧИМЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕЊЕ ТРАЖЕНИХ КАРАКТЕРИТИКА**

- **ПОТПИСАНО И ОВЕРЕНО ОВЛАШЋЕЊЕ (АУТОРИЗАЦИЈУ) ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 09-2016 ОД СТРАНЕ ИНОПРОИЗВОЂАЧА ЧИЈЕ ДОБРО НУДИ**

- **БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** (понуђач је дужан да уз меницу достави Менично писмо-овлашћење попуњено, потписано и оверено печатом фирме и да на дан подношења понуде, достави копију важећег ОП обрасца).

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није подељена по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет медицинских наука у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра „Опрема за наставу на Стоматологији-Комора за развијање интраоралних снимака“, Поступак јавне набавке мале вредности бр. 09-2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра „Опрема за наставу на Стоматологији-Комора за развијање интраоралних снимака“, Поступак јавне набавке мале вредности бр. 09-2016 или

„Опозив понуде за јавну набавку добра „Опрема за наставу на Стоматологији-Комора за развијање интраоралних снимака“, Поступак јавне набавке мале вредности бр. 09-2016 или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра „Опрема за наставу на Стоматологији- Комора за развијање интраоралних снимака“, Поступак јавне набавке мале вредности бр. 09-2016.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана, од дана испоруке добра, на основу испостављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за предмет јавне набавке бр. 09-2016 не може бити краћа од 12 месеци и почиње да тече од дана испоруке предмета уговора. Време одазива од момента пријаве квара је максимално 24 часова. Рок за отклањање квара у гарантном року је 10 дана од момента потврде пријаве квара. За време гарантног рока све трошкове несметаног рада опреме сноси понуђач.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добра и места испоруке

Рок испоруке, монтажа, обука и стављање у функцију добра не може бити дужи од 45 дана од дана поруџбенице Наручиоца упућене електронском поштом, поштом или факсом.

Место испоруке, монтажа, обука и стављање у функцију извршиће се на адреси наручиоца: Факултет медицинских наука, ул. Змај Јовина бр.32. 34000 Крагујевац, трећи спрат.

9.4. Обука запослених код наручиоца за коришћење и одржавање предмета уговора

Понуђач опреме је дужан да за понуђену опрему обезбеди одговарајућу обуку за запослене код наручиоца у месту где је инсталирана опрема у трајању од минимално једаног радниг дана.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Саве Маковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

12.1. Бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде
Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћена Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без

ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату из Понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2. Бланко сопствена меница као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана дужи од дана истека важења закљученог уговора.

Начин подношења: приликом потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Факултета медицинских наука ул. Светозара Марковића бр.69, 34000 Крагујевац, преко email адресе zariko@medf.kg.ac.rs, или факсом 034/306-800 лок. 112 , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити

у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 09-2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђене цене.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail zarko@medf.kg.ac.rs, факсом на број 034/306-800 лок. 112, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу „Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У

случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлука о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке у поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст. 2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без предходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

Ако су утврдили да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Одредбе овог закона сходно се примењују и на оквирни споразум.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Таксе и трошкови поступка – Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара; 3) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процења вредност већа од 120.000 000,00 динара; 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара; 5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000 000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама; 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара; 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара. Број жиро рачуна повериоца –примаоца: 840-30678845-06 шифра плаћања налогом за пренос (253):шира плаћања налогом за уплату (153), позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП;назив наручиоца,број или ознака јавне набавке,поверилац- прималац: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Жарко Филиповић; mail: zarko@medf.kg.ac.rs

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године, за јавну набавку „Опрема за наставу на Стоматологији- Комора за развијање интраоралних снимака“, јавна набавка мале вредности бр. 09-2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА И УПУТСТВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, И САГЛАСНО ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац Структуре цена, из поглавља VI одељак б), НУДИМО ДОБРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, „Опрема за наставу на Стоматологији- Комора за развијање интраоралних снимака“ ПОД СЛЕДЕЋИМ УСЛОВИМА:

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

р.б.	Назив и карактеристике предмета набавке	Јед. мере	Кол.	Произвођач/ каталошки број	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	<p>Комора за развијање денталних интраоралних филмова</p> <p>Карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Аутоматизовани пренос филма кроз систем са развијачем,фиксиром и водом,сушењем,процес развијања до 5 мин. ● Запремина танкова:за развијач минимум 1 литар,за фиксир минимум 1 литар,за воду минимум 1,25 литара ● могућност развијања више филмова одједном: минимум 8 одједном и независно један од другог ● излазна снага 400 w ● тежина: максимално 12 кг 	ком.	1,00			

Попуњава понуђач

<i>Рок и начин плаћања: (минимум 45 дана од дана испоруке, а на основу испостављеног рачуна) је</i>	_____
<i>Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда)</i>	_____
<i>Рок испоруке, монтажа, обука и стављање у функцију добра (најкасније 45 дана од дана посудибенице Наручиоца)</i>	_____
<i>Гарантни рок (минимум 12 месеци дана од дана испоруке)</i>	_____
<i>Место испоруке: (седиште Наручиоца, улица Змај Јовина 32, трећи спрат)</i>	_____
<i>Трајање обуке за запослене Наручиоца у месту где је инсталирана понуђена опрема: (минимум 1 радни дан)</i>	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂЕНА ЦЕНА за набавку добра која су предмет јавне набавке и достављене Понуде, обухвата следеће:

- Цену са свим манипулативним трошковима.
- Трошкове свих преузетих обавеза дефинисаним обрасцем Понуде.
- Трошкове царине и других неопходних јавних дажбина.

(печат)

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15, 68/15), а у складу са Извештајем о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана _____ године закључује се следећи

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
„ОПРЕМА ЗА НАСТАВУ НА СТОМАТОЛОГИЈИ- КОМОРА ЗА РАЗВИЈАЊЕ
ИНТРАОРАЛНИХ СНИМАКА“
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 09-2016

између:

1. Факултета медицинских наука, Универзитета у Крагујевцу, улица Светозара Марковића број 69, матични број: 07345496, ПИБ: 101042779, рачуни број: 840-1226660-37 и 840-1226660-19 код Управе за трезор – Филијала Крагујевац, који заступа Проф. др Предраг Чановић, декан (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____
улица и број _____
Место _____, кога заступа директор _____
број жиро-рачуна: _____, ПИБ _____
(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), са друге стране.

3.

Са подизвођачем/ подизвођачима	_____
Са заједничким понуђачем/ понуђачима	_____

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15, 68/15) и Ребаланса плана набавки за 2016. годину број 01-5566/3-2 од 19.05.2016. године, на основу Одлуке о покретању поступка број 01- 0205 од 14.07.2016. године и Позива за достављање понуда број 03-10376 од 29.09.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности 09-2016, набавка добра „Опрема за наставу на Стоматологији- Комора за развијање интраоралних снимака“.

- да је ИЗВРШИЛАЦ _____, доставио понуду број _____ од _____.2016. године, заведену под бројем _____ од _____.2016. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора.

- да Понуда број _____ од _____.2016. године од понуђача _____ у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу.;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама (« Службени гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуком о додели уговора број 01-_____ од _____.2016. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____ са седиштем у _____, улица _____

(наведене констатације попуњава Наручилац)

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет уговора је купопродаја добра у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку бр. 09-2016 и понуди Извршиоца деловодни број Извршиоца _____, деловодни број Наручиоца _____ која чини саставни део овог Уговора.

Вредност предмета уговора

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за опрему наведену у члану 2. Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност за добра наведену у члану 2. Уговора износи: _____ динара са ПДВ-ом.

Место и рок испоруке

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац испоручи, монтира, обучи запослене код Наручиоца и стави у функцију предмет уговора, без посебне накнаде, на адресу: Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Змај Јовина број 32. 34000 Крагујевац, трећи спрат, у року од _____ дана од дана поручбенице Наручиоца.

Обавезе испоруке уговорене опреме

Члан 5.

Предмет Уговора који се испоручује мора бити нов, без било каквих оштећења, производних недостатака и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава постављене техничке захтеве.

Извршилац је дужан да три дана пре предвиђене и планиране испоруке предмета уговора о томе обавести Наручиоца.

Извршилац је дужан да приликом испоруке предмета овог Уговора достави Наручиоцу упутство о употреби и одржавању предмета уговора.

Обавеза Наручиоца да плати цену

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плати цену у року од ___ дана по испоруци предмета уговора, а на основу докумената који испостави Извршилац којима потврђује да је испоручио предмет Уговора.

Рекламација

Члан 7.

Уколико се приликом пријема испоруке предмета уговора утврди да стварно стање примљеног предмета уговора по квалитету и карактеристикама не одговара техничким захтевима из Конкурсне документације, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Извршиоцу најкасније у року од осам дана од дана пријема предмета уговора.

Ако Извршилац не отклони функционалне недостатке и друге недостатке који битно утичу на уобичајено коришћење предмета уговора у року од осам дана од дана примљеног обавештења о недостатку дужан је да испоручени предмет уговора замени новим, без додатних трошкова.

Гаранција за исправно функционисање

Члан 8.

Извршилац предаје Наручиоцу гарантни лист за понуђену опрему која је предмет овог уговора у трајању од _____ (_____) месеци од дана испоруке.

Извршилац даје гаранцију у свему у складу са гаранцијом произвођача предмета Уговора.

За време трајања гарантног рока, све трошкове одржавања уобичајеног функционисања и коришћења предмета уговора сноси Извршилац.

Извршилац ће уз опрему доставити гарантни лист који ће бити оверен печатом и потписом, са почетком важења од дана стављања предмета уговора у функцију.

Извршилац се обавезује да у гарантном року обезбеди сервис и резервне делове за предмет уговора у свему према стандардима произвођача.

Време одзива од пријаве квара од стране Наручиоца упућен електронском поштом, поштом или факсом је максимално 24 часова.

Рок за отклањање квара у гарантном року је 10 дана од момента потврде пријема квара. Извршилац је обавезан да предмет Уговора преузме са локације Наручиоца. Након отклањања недостатака Извршилац је дужан да добро преда на локацију Наручиоца.

Извршилац се обавезује да омогући Наручиоцу несметани рад апарата у дужини од 95% радних дана у години.

Обезбеђење за извршење уговорних обавеза

Члан 9.

Као обезбеђење за испуњење обавеза у року, Извршилац ће Наручиоцу предати бланко сопствену меницу: прописно попуњену, потписану, оверену и код пословне банке

регистровану, са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора исказане без ПДВ-а.

Меницу са меничним овлашћењем, потврду о регистрацији менице и оверени картон депонованих потписа, Извршилац предаје Наручиоцу у моменту закључења Уговора.

Наручилац ће активирати меницу ако се Извршилац не предржава обавеза наведених у члану 4. и члану 8. Уговора.

Члан 10.

Овај Уговор сматра се закљученим од дана обостраног потписивања и производи правно дејство годину дана од дана закључења.

Ако се до истека рока важења овог Уговора не реализује укупна уговорена вредност из члана 5. остатак, односно преостала неискоришћена средства се по истеку Уговора неће реализовати, без последица на обе уговорне стране.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором (одговорност за правне и материјалне недостатке робе, скривене мане, и др.) примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају спора, уговорне стране су сагласне да исти мирно реше, а ако то није могуће уговарају надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три).

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Проф. др Предраг Чановић

Напомена:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ЗЈН

IX ОБАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да само понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добра „Опрема за наставу на Стоматологији- Комора за развијање интраоралних снимака“ број јавне набавке 09-2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати НАРУЧИОЦУ средство финансијског обезбеђења – бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла. Такође, обавезујемо се да ћемо пре уручивања менице и меничног овлашћења извршити његову регистрацију у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији. Сагласни смо да се, по захтеву НАРУЧИОЦА, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун ИЗВРШИОЦА и то у случају да ИЗВРШИЛАЦ једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе. Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат о стране банке код које се води рачун ИЗВРШИОЦА, на којој се јавно виде депоновани потписи и печат фирме ИЗВРШИОЦА, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере.

2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности ИЗВРШИОЦА, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорених обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених обавеза или једностраног раскида уговора.

У _____
дана _____ г.

М.П.

Понуђач

(Штампано име и презима овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

XI МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист „ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСТИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

_____ (словна) (нумеричка)

у складу са условима за учешће у јавној набавци мале вредности бр. 09-2016:

Овлашћујемо Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу као Наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД без ПДВ-а, словима (_____) што чини 10% вредности понуде без ПДВ-а.

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр.

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу на текући рачун бр. 840-1226660-19

Наручилац ће уновчити меницу дату из Понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Напомена: Менично писмо – овлашћење издаје се на меморануму понуђача.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П