



Број:03-9839

Датум: 02.10.2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ДОБАРА
„РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА“
ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 08-2015

Објављено на Порталу јавних набавки од 02.10.2015.године

Рок за подношење понуда 12.10.2015.године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда 12.10.2015. године у 14:00 часова

Крагујевац, октобар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 08-2015 деловодни број Одлуке 01-9835 од 02.10.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 08-2015 деловодни број Решења 01-9836 од 02.10.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности – добара
„РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА“
за потребе Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу
ЈНМВ бр.08-2015

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1. Подаци о наручиоцу	4
2. Врста поступка јавне набавке	4
3. Предмет јавне набавке	4
4. Резервисана јавна набавка	4
5. Контакт	4
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	5
1. Предмет јавне набавке	5
2. Партије	5
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ.	6
1. Врста и намена:	6
2. Техничке карактеристике и квалитет:	6
3. Рок извршења испоруке:	7
4. Место испоруке:	7
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
1.Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из чл. 75. закона о јавним набавкама	8
2. Упутство како се доказује испуњеност услова	10
3. Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. закона	12
4. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. закона за подизвођача	13
5. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. закона за сваког понуђача из групе понуђача	14
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	15
2. Начин на који понуда мора да буде сачињена	15
3. Партије	17
4. Понуда са варијантама	17
5. Начин измене, допуне и опозива понуде	17
6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач	18
7. Понуда са подизвођачем	18
8. Заједничка понуда	18

9. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде.....	19
10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	19
11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.....	20
12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача.....	20
13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	21
14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	21
15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача одосно његовог подизвођача	22
16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци	22
17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор.....	22
18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	22
19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	23
20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача.....	23
23. Рок у којем ће уговор бити закључен.....	25
24. Праћење реализације уговора	25
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	26
1) Општи подаци о понуђачу	26
3) Подаци о подизвођачу	27
4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди	28
5) Опис предмета јавне набавке.....	29
VII МОДЕЛ УГОВОРА.....	36
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	40
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА.....	41
X ОБАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	42
XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	43
XII МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ.....	44

Укупан број страна конкурсне документације: 44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Универзитет у Крагујевцу Факултет медицинских наука.
Адреса: Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац.
Интернет страница www.medf.kg.ac.rs
Матични број: 07345496,
ПИБ: 101042779,
Рачуни број: 840-1226660-37 и 840-1226660-19 код Управе за трезор –
Филијала Крагујевац.

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности број 08-2015 су добра „Рачунари и рачунарска опрема“. У питању је набавка која је обликовна по партијама.

4. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. КОНТАКТ

Лице за контакт: Мр Владимир Вукадиновић;
Е - mail адреса: yukadinovicv444@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 08-2015 су добра „ Рачунари и рачунарска опрема“.

Набавка није обликована по партијама – ознака из општег речника набавки 30230000 – Рачунарска опрема

2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама.

Број партије	Назив партије	Укупна процењена вредност без ПДВ-а
Партија бр. 1.	TV od 65"	350.000,00
Партија бр. 2	TV 58"	87.500,00
Партија бр.3	Рачунар са оперативним системом	146.700,00
Партија бр. 4.	MONITOR 18,5"	30.000,00
Партија бр.5.	TV od 32"	23.000,00
Партија бр.6.	MONITOR 21,5"	12.000,00
Партија бр.7.	MONITOR 21,5"	10.800,00
		660.000,00 РСД

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ.

1. ВРСТА И НАМЕНА:

Јавна набавка се спроводи у циљу набавке рачунара и рачунарске опреме за потребе Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ:

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане Конкурсном документацијом.

Партија	Назив	Карактеристика	КОМ
1.	Телевизор	LCD LED(Edge-LED) TV од 65" 3D Smart FULL HD, са минимум: тјунером DVB-T2, осветљењем 450cd/m2, контраст 100.000:1, одзив 5ms, 4xHDMI, 2xUSB, VESA монтажом, <i>VOX или одговарајући</i> Гаранција: 3 године	3 КОМ
2.	Телевизор	LCD LED TV 58" SMART FULL HD, са минимум : тјунером DVB-T/C, контраст 1М:1, освежавањем 100Hz, 2xHDMI, 1xUSB, VESA монтажом, LAN конекција, WiFi Ready, 24 месеци гаранције, <i>Samsung или одговарајући</i> Гаранција: 2 године	1 КОМ
3.	Рачунар са оперативним системом	Рачунар са минимум: dual core или quad core процесором од 2,0GHz до 2,7GHz, 4GB ram меморије, интегрисаном графиком, 320GB hard diskом, dvd резаčem и windows 10 оперативним системом Гаранција: 2 године	8 КОМ
4.	Монитор	MONITOR LED 18,5" са минимум: HD READY, ODAZIVOM 5ms, контрастом од 10М:1, осветљењем 200cd/m2, vga конектором, <i>Asus или одговарајући</i> Гаранција: 2 године	4 КОМ
5.	Телевизор	LCD LED(Direct LED) TV од 32" HD Ready са минимум: DVB-T/C тјунером, 100Hz, 450cd/m2, контраст 100000:1, одзив 5ms, 2x HDMI, 1x USB, VESA монтажом, црне боје, <i>VOX или одговарајући</i> Гаранција: 3 године	1 КОМ
6.	Монитор	MONITOR LED 21,5" са минимумом: FULL HD, одазивом 5ms, контрастом од 100М:1, осветљењем 200cd/m2, 1x vga, 1x dvi, 1x hdmi конектором, <i>Acer или одговарајући</i> Гаранција: 3 године	1 КОМ
7.	Монитор	MONITOR LED 21,5" са минимум: FULL HD, одазивом 5ms, осветљењем 250cd/m2, 1x vga, 1x dvi-d конектором, уграђени звучници, <i>Benq или одговарајући</i> Гаранција: 3 године	1 КОМ

3. РОК ИЗВРШЕЊА ИСПОРУКЕ:

Испорука ће се вршити у року од 10 дана од дана позива за испоруку предмета, а најкасније до 20.11.2015.године.

4. МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Испорука ће се вршити у седишту Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу у улици Светозара Марковића број 69. Крагујевац.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

**1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:

Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (Члан 75. став 1.тачка 1. Закона)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Члан 75. став 1.тачка 2. Закона)	Доказ за правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног, вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ за предузетнике: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе

		<p>МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ за физичка лица: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p>3.</p>	<p>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (Члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p>	<p>Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ морају имати сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>
<p>4.</p>	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>Члан 75. став 2. Закона</i>)</p>	<p>Изјава понуђача дата је поглављу IX Конкурсне документације.</p>

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем *Изјаве (Образац 1 изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)*, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који достави изјаву, у смислу члана 77. став 4. Закона, не доставља доказе из члана 77. став 1. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 4*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар Агенције за привредне регистре као Регистровани понуђач, сходно Закону о јавним набавкама члан 78, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН. Понуђачи су дужни да у оквиру конкурсне документације доставе Решење о упису у регистар понуђача издато од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуду подноси група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов за члана 75. став 1 тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наричиоцем и

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4.*) Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

ОБРАЗАЦ 1.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 08-2015

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности набавка добара „Рачунари и рачунарска опрема“ број 08-2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Члан 75. ст. 1 тач.1. Закона);

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75. ст. 1. тач.2. Закона);

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1 тач. 4. Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1/1.

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА.**

**4.1 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 08-2015**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности набавка добара „Рачунари и рачунарска опрема“ број 08-2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Члан 75. ст. 1 тач.1. Закона);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75. ст. 1. тач.2. Закона)
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији). (чл.75.ст.1. тач.4. Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем
2. Уколико понуђач подноси понуду са произвођачем, Изјава мора бити потисана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

5.1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности набавка добара „Рачунари и рачунарска опрема“ број 08-2015, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Изјаву доставља само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов за члана 75. став 1 тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наричиоцем и
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена- откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињење грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена. Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
34000 КРАГУЈЕВАЦ, СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БРОЈ 69
са знаком: Понуда за јавну набавку мале вредности добара:
„РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА“
ЈНМВ бр 08-2015– НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт. Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 12.10.2015. године до 10:00 часова.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, тачније 12.10.2015. године, у просторијама Наручиоца у улици Светозара Марковића бр. 69. 34000 Крагујевац, са почетком у 14:00 часова у канцеларији број 10.

Представник Понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз писано овлашћење издато и оверено од стране тог Понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ПЕЧАТОМ ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, (*Образац број 1. Изјава понуђача, поглавље IV одељак 3*), уколико се подноси понуда са подизвођачем потребно је доставити Изјаву подизвођача (*Образац број 1/1. Изјаве подизвођача, поглавље IV одељак 4.*), уколико понуду подноси група понуђача потребно је доставити попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (*Образац број 1/2, Поглавље IV одељак 5*).

- ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (*Образац број 2. Образац Понуде, поглавље VI*),

- ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА, (*Образац број 3. Образац Модела уговора, поглавље VII*),

- ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ПЕЧАТОМ ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА (*Образац број 4. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона*).

- ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, (*Образац број 5. Образац Изјаве о независној понуди, поглавље IX*)

- УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ МОРА БИТИ СПОРАЗУМ КОЈИМА СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, А КОЈИ ОБАВЕЗНО САДРЖИ ПОДАТКЕ НАВЕДЕНЕ У ТАЧКИ 8. ОВОГ ПОГЛАВЉА.

- БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (*евидентирана у Регистру меница и овлашћена Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо – поглавље XI, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, више у тачки 12.1. Конкурсне документације.*)

- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (*Образац број 6. Изјава понуђача о издавању средства финансијског обезбеђења – Поглавље XI*)

- УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ LINK ИЛИ ПРОСПЕКТ ОД ПРОЗВОЂАЧА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка мале вредности је обликована по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Крагујевцу Факултет медицинских наука у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – добара „Рачунари и рачунарска опрема“ ЈНМВ бр. 08-2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара „Рачунари и рачунарска опрема“ ЈНМВ бр.08-2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара „Рачунари и рачунарска опрема“ ЈНМВ бр.08-2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара „Рачунари и рачунарска опрема“ ЈНМВ бр. 08-2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 4.*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 5.*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина плаћања, рока и услова плаћања:

- Наручилац ће вршити плаћање у року од 45 дана од дана испоруке, на основу испостављеног рачуна.

- Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, вирмански, на основу рачуна понуђача који садржи број набавке и број уговора.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке:

Испорука ће се вршити у року од 10 дана од дана позива за испоруку предмета, а најкасније до 20.11.2015.године.

Место испоруке на адресу Наручиоца: Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац.

9.3 Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Записник о квалитативном и квантитативном пријему предмета уговора

Записник о квалитативном и квантитативном пријему предмета уговора саставља се по испоруци предмета уговора.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему предмета уговора констатује се да је извршена испорука у складу са техничком спецификацијом, а потписује га овлашћено лице Понуђача и Наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се изражава у обрасцу понуде и моделу Уговора.

Цена је фикса и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави

12.1. Бланко сопствена меница за озбиљност понуде

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћена Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности цене понуде без ПДВ-а, односно вредност свих понуђених партија. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату из Понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин подношења: саставни део понуде.

Висина: 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

12.2. Бланко сопствена меница као средство обезбеђења за добро извршење посла,

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана коначне испоруке предмета уговора.

Начин подношења: приликом потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО“

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Факултета медицинских наука ул. Светозара Марковића бр.69, 34000 Крагујевац, преко email адресе vukadinovicv444@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику електронском поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 08-2015.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу соло меницу на износ од 15% од износа своје понуде без ПДВ-а.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „Најнижа понуђена цена по партији“

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају најниже понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда пре предата на писарницу Факултета медицинских наука.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail vukadinovicv444@gmail.com, факсом на број 034/306-800 лок. 122, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу „Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке у поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст.2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без предходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

Ако су утврдили да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Одредбе овог закона сходно се примењују и на оквирни споразум.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Таксе и трошкови поступка – Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара; 3) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000 000,00 динара; 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара; 5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000 000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама; 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара; 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара. Број жиро рачуна повериоца – примаоца: 840-30678845-06 шифра плаћања налогом за пренос (253): шира плаћања налогом за уплату (153), позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, поверилац – прималац: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владимир Вукадиновић тел: 034/306-800 лок. 224.

Образац број 2

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од __. __. 2015. године за јавну набавку добара „Рачунари и рачунарска опрема“, ЈНМВ бр. 08-2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача, пословно име	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Адреса за пријем електронске поште (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а (Написати Да или Не)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ „РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА“

Партија	Назив и захтеване карактеристике	Карактеристика	КОМ
1.	Телевизор LCD LED(Edge-LED) TV od 65" 3D Smart FULL HD, са минимум: тјунером DVB-T2, осветљењем 450cd/m2, контраст 100.000:1, одзив 5ms, 4xHDMI, 2xUSB, VESA монтажом, VOX или одговарајући Гаранција: 3 године		3 ком
Јединична цена без ПДВ-а (1)			
Количина (2)			3
Укупна вредност без ПДВ-а (3) = (2*1)			
Гаранција (3 године)			_____ године
Рок и начин плаћања 45 дана од дана извршене испоруке			_____ од дана извршене испоруке
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу			_____ %
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача			_____
Испорука ће се вршити у року од 10 дана од дана позива за испоруку предмета, а најкасније до 20.11.2015.године.			___ дана од дана поруџбине, а најкасније до 20.11.2015.године
Рок важења понуде			__ дана, од дана отварања понуда. (не краћи од 30 календарских дана)
Место испоруке			_____ (седиште наручиоца)

Понуђач уз образац понуде доставља: link или проспект од прозвођача са техничким спецификацијама.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија	Назив и захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике	КОМ
2.	Телевизор LCD LED TV 58" SMART FULL HD, са минимум : tјunerom DVB-T\C, kontrast 1M:1, osvezavanjem 100Hz, 2xHDMI, 1xUSB, VESA montazom, LAN konekcija, WiFi Ready, Samsung или одговарајући Гаранција: 2 године		1 ком
Јединична цена без ПДВ-а (1)			
Количина (2)			1
Укупна вредност без ПДВ-а (3) = (2*1)			
Гаранција (2 године)			_____ године
Рок и начин плаћања 45 дана од дана извршене испоруке			_____ од дана извршене испоруке
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу			_____ %
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача			_____
Испорука ће се вршити у року од 10 дана од дана позива за испоруку предмета, а најкасније до 20.11.2015.године.			___ дана од дана поручбине, а најкасније до 20.11.2015.године
Рок важења понуде			__ дана, од дана отварања понуда. (не краћи од 30 календарских дана)
Место испоруке			_____ (седиште наручиоца)

Понуђач уз образац понуде доставља: link или проспект од прозвођача са техничким спецификацијама.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписе, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија	Назив и захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике		ком
3.	Рачунар са оперативним системом Рачунар са минимум: dual core или quad core процесором од 2,0GHz до 2,7GHz, 4GB ram меморије, интегрисаном графиком, 320GB hard diskом, dvd резаčem и windows 10 оперативним системом Гаранција: 2 године			8 ком
Јединична цена без ПДВ-а (1)				
Количина (2)		8		
Укупна вредност без ПДВ-а (3) = (2*1)				
Гаранција (2 године)		_____ године		
Рок и начин плаћања 45 дана од дана извршене испоруке		_____ од дана извршене испоруке		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу		_____ %		
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача		_____		
Испорука ће се вршити у року од 10 дана од дана позива за испоруку предмета, а најкасније до 20.11.2015.године.		___ дана од дана поруџбине, а најкасније до 20.11.2015.године		
Рок важења понуде		___ дана, од дана отварања понуда. (не краћи од 30 календарских дана)		
Место испоруке		_____ (седиште наручиоца)		

Понуђач уз образац понуде доставља: link или проспект од прозвођача са техничким спецификацијама.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија	Назив и захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике	ком
4.	Монитор MONITOR LED 18,5" са минимум: HD READY, ODAZIVOM 5ms, kontrastom od 10M:1, osvetljenjem 200cd/m2, vga konektorom, Asus или одговарајући Гаранција: 2 године		4 ком
Јединична цена без ПДВ-а (1)			
Количина (2)		4	
Укупна вредност без ПДВ-а (3) = (2*1)			
Гаранција (2 године)		_____ године	
Рок и начин плаћања 45 дана од дана извршене испоруке		_____ од дана извршене испоруке	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу		_____ %	
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача		_____	
Испорука ће се вршити у року од 10 дана од дана позива за испоруку предмета, а најкасније до 20.11.2015.године.		___ дана од дана поруџбине, а најкасније до 20.11.2015.године	
Рок важења понуде		__ дана, од дана отварања понуда. (не краћи од 30 календарских дана)	
Место испоруке		_____ (седиште наручиоца)	

Понуђач уз образац понуде доставља: link или проспект од прозвођача са техничким спецификацијама.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија	Назив и захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике	ком
5.	Телевизор LCD LED(Direct LED) TV od 32" HD Ready са минимум: DVB-T/C тјунером, 100Hz, 450cd/m ² , контраст 100000:1, одзив 5ms, 2x HDMI, 1x USB, VESA монтажом, црне боје, <i>VOX или одговарајући</i> Гаранција: 3 године		1 ком
Јединична цена без ПДВ-а (1)			
Количина (2)			1
Укупна вредност без ПДВ-а (3) = (2*1)			
Гаранција: (3 године)			_____ године
Рок и начин плаћања 45 дана од дана извршене испоруке			_____ од дана извршене испоруке
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу			_____ %
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача			_____
Испорука ће се вршити у року од 10 дана од дана позива за испоруку предмета, а најкасније до 20.11.2015.године.			___ дана од дана поруцбине, а најкасније до 20.11.2015.године
Рок важења понуде			___ дана, од дана отварања понуда. (не краћи од 30 календарских дана)
Место испоруке			_____ (седиште наручиоца)

Понуђач уз образац понуде доставља: link или проспект од прозвођача са техничким спецификацијама.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија	Назив и захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике	КОМ
6.	Монитор MONITOR LED 21,5" са минимумом: FULL HD, одазивом 5ms, контрастом од 100М:1, осветљењем 200cd/m ² , 1x vga, 1x dvi, 1x hdmi конектором, <i>Асер или одговарајући</i> Гаранција: 3 године		1 ком
Јединична цена без ПДВ-а (1)			
Количина (2)		1	
Укупна вредност без ПДВ-а (3) = (2*1)			
Гаранција: (3 године)		_____ године	
Рок и начин плаћања 45 дана од дана извршене испоруке		_____ од дана извршене испоруке	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу		_____ %	
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача		_____	
Испорука ће се вршити у року од 10 дана од дана позива за испоруку предмета, а најкасније до 20.11.2015.године.		___ дана од дана поруџбине, а најкасније до 20.11.2015.године	
Рок важења понуде		___ дана, од дана отварања понуда. (не краћи од 30 календарских дана	
Место испоруке		_____ (седиште наручиоца)	

Понуђач уз образац понуде доставља: link или проспект од прозвођача са техничким спецификацијама.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписе, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија	Назив и захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике	КОМ
7.	Монитор MONITOR LED 21,5" са минимум: FULL HD, одазивом 5ms, осветљењем 250cd/m2, 1x vga, 1x dvi-d конектором, уграђени звучници, , <i>Бенд или одговарајући</i> Гаранција: 3 године		1 ком
Јединична цена без ПДВ-а (1)			
Количина (2)		1	
Укупна вредност без ПДВ-а (3) = (2*1)			
Гаранција (3 године)		_____ године	
Рок и начин плаћања 45 дана од дана извршене испоруке		_____ од дана извршене испоруке	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу		_____ %	
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача		_____	
Испорука ће се вршити у року од 10 дана од дана позива за испоруку предмета, а најкасније до 20.11.2015.године.		___ дана од дана поруџбине, а најкасније до 20.11.2015.године	
Рок важења понуде		___ дана, од дана отварања понуда. (не краћи од 30 календарских дана)	
Место испоруке		_____ (седиште наручиоца)	

Понуђач уз образац понуде доставља: link или проспект од прозвођача са техничким спецификацијама.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписе, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац број 3.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12,14/15,68/15), а у складу са Извештајем о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана _____ године закључује се следећи:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 08-2015**

између:

1. УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ, ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА, са седиштем у Крагујевцу, Светозара Марковића број 69, матични број: 07345496, ПИБ: 101042779, рачуни број: 840-1226660-37 и 840-1226660-19 код Управе за трезор – Филијала Крагујевац, кога заступа декан проф. др Предраг Чановић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____ са седиштем у _____ улица и број _____ матични број _____; ПИБ _____, број жиро-рачуна: _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ),

3.

Са подизвођачем/ подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/ понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/2015, 68/15) и Плана набавки за 2015. годину број 03-795 од 27.01.2015. године, на основу Одлуке о покретању поступка број 01-8904 од 17.09.2015. године и Позива за достављање понуда број 03-8907 од 17.09.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 08-2015, набавка добра „Рачунари и рачунарска опрема“.

- да је ИЗВРШИЛАЦ _____, доставио понуду број _____ од _____.2015. године, заведену под бројем _____ од _____.2015. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора.

- да Понуда број _____ од _____.2015. године од понуђача _____ у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу.;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама (« Службени гласник РС» број 124/12, 14/2015, 68/15) и Одлуком о додели уговора број 01-_____ од _____.2015. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____ са седиштем у _____, улица _____

(наведене констатације попуњава Наручилац)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара из партије _____ у свему према Конкурсној документацији број 08-2015 о понуди Извршиоца број _____ која чини саставни део овог Уговора.

Место и рок испоруке

Члан 2.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да предмете из члана 1. овог Уговора без посебне накнаде испоручи на адресу Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу који се налази у улици Светозара Марковића број 69. Крагујевац.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да предмете из члана 1. овог Уговора испоручи НАРУЧИОЦУ у року од 10 дана од дана позива за испоруку предмета, а најкасније до 20.11.2015.године.

Обавеза испоруке

Члан 3.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да испоручи предмете из члана 1. овог Уговора у свему према Понуди број _____. Предмети који се испоручују морају бити нови, без било каквих оштећења, производних недостатака.

Приликом испоруке предмета Уговора, ИЗВРШИЛАЦ је у обавези да достави оверену и потписану Изјаву да предмет уговора нема било каквих недостатака и да је у свему у складу са усвојеном понудом.

Вредност предмета уговора

Члан 4.

Укупна вредност за добра за партије _____ динара без ПДВ-а.

ПДВ у износу од _____ динара.

Уговорена вредност за добра Рачунари и рачунарска опрема је _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати предмети уговора, остали трошкови и трошкови испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Обавеза наручиоца да плати цену

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да цену испоручених добара плати у року од ____ (не краћем од 45 дана) од дана пријема фактуре ИЗВРШИОЦА, под условом да је претходно извршена примопредаја сходно члану 8. овог Уговора.

Рекламација

члан 6.

Уколико се приликом пријема испоруке предмета уговора утврди да стварно стање примљеног предмета уговора по квалитету, квантитету и карактеристикама не одговара техничким захтевима из Конкурсне документације, НАРУЧИЛАЦ ће рекламацију са Записником о недостацима доставити ИЗВРШИОЦУ најкасније у року од осам дана од дана пријема предмета уговора.

Ако извршилац не отклони недостатке које битно утичу на уобичајено коришћење предмета уговора у року од осам дана од дана примљеног Записника о недостацима, дужан је да испоручени предмет уговора замени новим, без додатних трошкова.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама које су одређене у Конкурсној документацији, а у супротном, сагласан је да НАРУЧИОЦУ надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Обезбеђење за извршење уговорених обавеза

Члан 7.

Као обезбеђење за испуњење обавеза у року, ИЗВРШИЛАЦ ће НАРУЧИОЦУ предати бланко сопствену меницу: прописно попуњену, потписану, оверену и код пословне банке регистровану, са меничним овлашћењем – писмом на износ од 10% од вредности уговора исказане без ПДВ-а.

Меницу са меничним овлашћењем, потврду о регистрацији менице и оверен картон депонованих потписа, ИЗВРШИЛАЦ предаје НАРУЧИОЦУ у моменту закључења уговора.

НАРУЧИЛАЦ ће активирати меницу ако ИЗВРШИЛАЦ не извршава обавезе прописане овим уговором.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему

Члан 8.

Приликом пријема предмета Уговора, уговорне стране су обавезне да сачине Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Записником се контатује садржај и комплетност предмета уговора и констатују евентуална видна оштећења.

Записник састављају овлашћени представници НАРУЧИОЦА и ИЗВРШИОЦА.

Ако стварно стање примљеног предмета Уговора не одговара уговореним условима и техничким карактеристикама из Конкурсне документације, пријем неће бити извршен.

Период трајања уговора

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време и то на годину дана. Уговор производи правно дејство од дана потписивања Уговора.

Гаранција за исправно функционисање

Члан 10.

ИЗВРШИЛАЦ предаје НАРУЧИОЦУ гаранцију за предмете који су предмети овог Уговора у трајању који је прописан у Конкурсној документацији, а износи ____ месеци (попуњава НАРУЧИЛАЦ)

За време трајања гарантног рока, све трошкове одржавања уобичајеног функционисања и коришћења предмета уговора сноси ИЗВРШИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ ће приликом испоруке доставити гарантни лист који ће бити оверен печатом и потписом, са почетком важења од дана примопредаје ИЗВРШИОЦУ.

Време одзива од пријаве квара од стране НАРУЧИОЦА упућен факсом, е-mail-ом телефонским позивом је максимално дванаест часова.

Рок за отклањање рока у гарантном периоду је три дана од дана пријаве квара. ИЗВРШИЛАЦ је обавезан да добра преузме са локације НАРУЧИОЦА. Након отклањања недостатака ИЗВРШИЛАЦ је дужан да добра преда на локацију НАРУЧИОЦА.

Завршне одредбе

Члан 11.

На све што није предвиђено овим Уговором (одговорност за правне и материјалне недостатке робе, скривене мане, и др.) примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

У случају спора уговорне стране су сагласне да исти покушају да реше споразумно, а уколико споразум изостане уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу за решавање спора.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у б(шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3(три).

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Проф. др Предраг Чановић

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач којки је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Додатна напомена:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, НАРУЧИЛАЦ ће управу за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], дајем

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке добара – „Рачунари и рачунарска опрема“ за потребе Факултета медицинских наука у Крагујевцу, број 08-2015, изјављујем да сам имао следеће трошкове

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понде, група понуђача моће да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Додатна напомена: достављање ове изјаве није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Образац број 4.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15,68/15), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – Рачунари и рачунарска опрема, ЈНМВ 08-2015, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Образац број 5.

X ОБАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Р. Србије бр. 124/12, 14/2015,68/15) као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара „Рачунари и рачунарска опрема“ бр. 08-2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац број 6.

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати НАРУЧИОЦУ средство финансијског обезбеђења – бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла. Такође, обавезујемо се да ћемо пре уручивања менице и меничног овлашћења извршити његову регистрацију у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији. Сагласни смо да се, по захтеву НАРУЧИОЦА, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун ИЗВРШИОЦА и то у случају да ИЗВРШИЛАЦ једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе. Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат о стране банке код које се води рачун ИЗВРШИОЦА, на којој се јавно виде депоновани потписи и печат фирме ИЗВРШИОЦА, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере.

2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности ИЗВРШИОЦА, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорених обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених обавеза или једностраног раскида уговора.

У _____
дана _____ г.

М.П.

Понуђач

(Штампано име и презима овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

XII МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист „ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСТИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

_____ (словна) (нумеричка)

у складу са условима за учешће у јавној набавци мале вредности добара бр. 08-2015:

Овлашћујемо Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу као Наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД без ПДВ-а, словима (_____) што чини 10% вредности понуде без ПДВ-а.

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр. Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу на текући рачун бр. 840-1226660-37 или 840-1226660-19

Наручилац ће уновчити меницу дату из Понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Напомена: Менично писмо – овлашћење издаје се на меморануму понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)