
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
УЛИЦА СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БРОЈ 69. 34000 КРАГУЈЕВАЦ
www.medf.kg.ac.rs

Предмет: Потрошни медицински материјал

ЈАВНА НАБАВКА бр. 07-2015

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
по партијама

мај 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-3708 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-3709, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У отвореном поступку за јавну набавку
„Потрошни медицински материјал“

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке мале вредности	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место испоруке добара.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде за Партије	24
VII	Модел уговора	41
VIII	Образац трошкова припреме понуде	45
IX	Образац изјаве о независној понуди	46
X	Образац изјаве о поштовању прописа о заштити животне средине, заштите на раду и запошљавању	47
XI	Образац изјаве о роковима трајања понуђених артикала, партија којима је рок трајања ограничен	48

Укупан број страна конкурсне документације: 48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу
Адреса: Ул. Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац
ПИБ: 101042779
Матични број: 07345496
Интернет страница www.medf.kg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке 7-2015 су добра „Потрошни медицински материјал“

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци. Уговор о јавној набавци ће се закључити на период од годину дана. Наручилац задржава право, ако се до истека рока важења уговора не реализује укупна уговорена вредност, остатак, односно преостала не искоришћена средства се по истеку уговора неће реализовати, без последица на обе уговорене стране.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

4. Контакт

Лице за контакт: Жарко Филиповић
Е - mail адреса: zarko@medf.kg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 07-2015 су добра „ Потрошни медицински материјал “.

2. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама

Назив и ознака из општег речника набавки:

15863000- Чај

24300000- Основне неорганске и органске хемикалије

33141100- Припремљени завоји; материјали за стезање, шивење, лигатуре

33141300- Уређаји за венوپункцију и узорковање крви

33141400- Резачи жице и хируршки ножеви; хируршке рукавице

24900000- Фини и разни хемијски производи

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ.**

- Врста и техничке карактеристике:

р.б.	Назив артикла	Карактер. артикла	Јединица мере или паковање	Количина
ПАРТИЈА 1				
1.	Вата		kg	5
2.	Шприцеви са навојем, троделни	2 ml	паковање (1/100)	10
3.	Шприцеви са навојем, троделни	5 ml	паковање (1/100)	8
4.	Шприцеви са навојем, троделни	10 ml	паковање (1/100)	3
5.	Шприцеви са навојем, троделни	20 ml	паковање (1/100)	1
6.	Игле	18 G	комад	1.000
7.	Игле велике	21G	комад	2.300
8.	Игле мале	26G	комад	1.900
9.	Инсулински шприцеви + игла	1 ml	комад	4.000
10.	Инсулински шприцеви	1 ml, 29 G	комад	3.000
11.	Шприц	2 ml	комад	1.000
12.	Шприц	5 ml	комад	3.000
ПАРТИЈА 2				
1.	Рукавице, величина S, 1/100	без талка	паковање (1/100)	90
2.	Рукавице, величина M, 1/100	без талка	паковање (1/100)	290
3.	Рукавице, величина L, 1/100	без талка	паковање (1/100)	260
4.	Хируршке рукавице, величине 6,5	стерилне	комад (пар)	20
5.	Хируршке рукавице, величине 7	стерилне	комад (пар)	100
6.	Хируршке рукавице, величине 7,5	стерилне	комад (пар)	150
7.	Хируршке рукавице, величине 8	стерилне	комад (пар)	100
8.	Хируршке маске са ластишом		паковање (1/50)	300

ПАРТИЈА 3				
1.	Дезифицијенс за стоматолошке инструменте	Desu M или одговарајући	литар	5
ПАРТИЈА 4				
1.	Натријум-хипохлорит	3% раствор	милилитар	500
ПАРТИЈА 5				
1.	Анестезија Артикаин	Ubistesin forte, Примакаин или одговарајући	паковање (1/50)	2
ПАРТИЈА 6				
1.	Алкохол 96 %		литар	85
2.	Диетил етар		литар	25
3.	Хидроген 30 %		литар	4
4.	Ацетон п.а.		литар	2
5.	Метанол п.а.		литар	2
6.	Хлороформ п.а.		литар	2
ПАРТИЈА 7				
1.	Пластичне бочице	30 мл	комад	300
2.	Пластичне бочице	50 мл	комад	300
3.	Пластичне бочице	100 мл	комад	300
4.	Пластичне кутијице	10 грама	комад	200
5.	Пластичне кутијице	20 грама	комад	100
6.	Пластичне кутијице	30 грама	комад	300
7.	Пластичне кутијице	50 грама	комад	100
8.	Пластичне тубе	30 грама	комад	100
ПАРТИЈА 8				
1.	Ланолин		килограм	9
2.	Вазелин		килограм	5
3.	Парафинско уље		килограм	8
ПАРТИЈА 9				
1.	Глицерол		литар	6
ПАРТИЈА 10				
1.	Амбифилна подлога за кремове (фам база)		килограм	7
ПАРТИЈА 11				
1.	Талк		килограм	2

ПАРТИЈА 12				
1.	Левак за одвајање	стакло, 250 ml	комад	2
2.	Прстен за левак са клемом	80 mm, челични, за левак од 250 ml	комад	2
3.	Ерленмајер	стакло, 100 ml	комад	15
4.	Клеме	металне	комад	5
5.	Муфови	метални	комад	5
6.	Сталак за епрувете	дрвени, 2 x 12 отвора	комад	12
7.	Лабораторијска чаша	стакло, ниска форма, 25 ml	комад	10
8.	Лабораторијска чаша	стакло, ниска форма, 50 ml	комад	10
9.	Лабораторијска чаша	стакло, ниска форма, 100 ml	комад	10
10.	Магнети	величине 10 mm	комад	3
11.	Мензуре	стакло, 10 ml	комад	5
12.	Мензуре	стакло, 25 ml	комад	5
13.	Мензуре	стакло, 50 ml	комад	5
14.	Стаклени балон	100 ml, са шлифом, величина 29/32	комад	2
15.	Стаклени балон	50 ml, са шлифом, величина 29/32	комад	2
16.	Стаклени балон	250 ml, са шлифом, са 2 грла величине 29/32 и 14/23	комад	1
17.	Стаклени запушачи	величина 29/32	комад	2
18.	Стаклени запушачи	величина 14/23	комад	2
19.	Запушачи за епрувете	гумени	комад	10
20.	Четке за прање епрувета		комад	5
21.	Реагенс боце за растворе	светло стакло 250 ml	комад	10
22.	Реагенс боце са капацицом	тамно стакло 120 ml	комад	10

23.	Пастерове пипете	пластика, 3 ml, 155 mm	комад	100
24.	Нормални судови	стакло, 25 ml, рвс чеп	комад	2
25.	Шприц боце за дестиловану воду	1000 ml, пластика	комад	5
26.	Екстрактор по <i>Soxhlet</i> -у, NB 45/40	500ml	комад	1
27.	Кондензатор по <i>Alihn</i> -у за соххлет за екстрактор, NB 45/40		комад	1
28.	Балон са шлифом, NB 29/32	500ml	комад	1
29.	Балон са шлифом, NB 29/32	1000 ml	комад	1
30.	Епрувете стаклне	16x160	комад	100
ПАРТИЈА 13				
1.	Стандардни раствор сирћетне киселине	Концентрац. 0,1 mol/L, 1000 ml	боца	2
2.	Стандардни раствор натријум-хидроксида	Концентрац. 0,1 mol/L, 1000 ml	боца	1
ПАРТИЈА 14				
1.	Етарско уље нане	100 ml	боца	2
2.	Етарско уље лимуна	100 ml	боца	1
3.	Рицинусово уље	1 литар	боца	1
4.	Етарско уље нане	10 ml	боца	3
5.	Етарско уље лаванде	10 ml	боца	3
6.	Етарско уље рузмарина	10 ml	боца	3
7.	Какао бутер		килограм	1
ПАРТИЈА 15				
1.	Корен белог слеза		грам	500
ПАРТИЈА 16				
1.	Хлорамфеникол		грам	100
ПАРТИЈА 17				
1.	Бели пчелињи восак		килограм	1
ПАРТИЈА 18				
1.	Цетацеум		килограм	1
ПАРТИЈА 19				
1.	Витепсол		килограм	1

ПАРТИЈА 20				
1.	Сорбитол		литар	1
ПАРТИЈА 21				
1.	Бизмут субгалат		милилитар	500
ПАРТИЈА 22				
1.	Калцијум-хлорид		грам	500
2.	Толуен		милилитар	1000
3.	Натријум-хидроксид		грам	500
4.	Магнезијум	трака	метар	1
5.	Цинк- оксид		килограм	2
6.	Сумпор		килограм	2
7.	Калијум- јодид		грам	200
8.	Бензен		литар	2
9.	Калцијум-карбонат		килограм	1
ПАРТИЈА 23				
1.	Апотека- комплет прве помоћи тип 1	Службени гласник број 3/2011	комад	1
2.	Апотека- комплет прве помоћи тип 2	Службени гласник број 3/2011	комад	1

- Место испоруке добара која су предмет ове јавне набавке:

ул. Светозара Марковића број 69, 34000 Крагујевац

ул. Змај Јовина број 30, 34000 Крагујевац

ул. Змај Јовина број 32, 34000 Крагујевац

- Испорука на одређену адресу ће се вршити по захтеву Наручиоца.

- Испорука ће се вршити периодично у периоду важења Уговора. Рок испоруке добара која су предмет ове јавне набавке најкасније у року од 30 дана од дана поруџбенице Наручиоца упућене факсом, електронском поштом или поштом.

- Рок трајања: Артикли за које је одређен, предвиђен рок трајања у време испоруке морају имати рок трајања најмање половину од укупно предвиђеног рока трајања.

- Понуђач уз понуду доставља спецификацију за понуђене артикле, односно партије 3. и 5. чиме доказује испуњавање тражених карактеристика.

- Гаранција – Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказ за правно лице: <ul style="list-style-type: none">• Извод из казнене евиденције, односно уверење основног, вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;• Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<p>3.</p> <p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p>		<p>Доказ за предузетнике: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ за физичка лица: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ за правно лице: -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Доказ за предузетника: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Доказ за физичка лица: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>
--	--	--

4.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, <i>не старија од два месеца пре отварања понуде.</i></p> <p>Овај доказ морају имати сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>
5.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	<p>Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности - промет лекова и медицинских средстава, издате од стране надлежних органа, односно Министарства здравља РС.</p>

2. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, који су наведени у табели, понуђач може да доказује достављањем неоврених копија.

За испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке за тачку 5. наведену у табели потребно је уз понуду доставити неоврену копију Дозволе, Решења за стављање у промет предмета набавке издате од стране надлежног органа.

Докази из тачака 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за

привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуду подноси група понуђача - понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове за чл.75 ст.1 тач. 1. до 4. а доказ из члана 75. ст. 1 тач. 5. Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75 ст. 1. тач. 1. до 4. Закона, а доказ из члана 75. ст. 1 тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима наручиоца.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА,
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
34000 КРАГУЈЕВАЦ, СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БРОЈ 69
са назнаком: Понуда за јавну набавку:
„ Потрошни медицински материјал“
Отворени поступак бр. 07-2015 – НЕ ОТВАРАТИ за Партије**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 09.06.2015. године до 12.00 часова.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда тачније 09.06.2015. године, у просторијама Наручиоца, са почетком у 13.00 часова у плавој сали бр. 44.

Представник Понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз писано овлашћење издато и оверено од стране тог Понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА, А НАВЕДЕНИХ У ПОГЛАВЉУ IV,**

- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** (*Образац Понуде, поглавље VI, образац структуре цене поглавље VI тачка б*)

- **ПОПУЊЕН, ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ МОДЕЛ УГОВОРА** (*Образац Модел уговора, поглавље VII*)

- **ПОПУЊЕН, ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ,** (*Образац Изјаве о независној понуди, поглавље IX*)

- ПОПУЊЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ НА РАДУ И ЗАПОШЉАВАЊУ (Образац Изјаве, поглавље X)

- ПОПУЊЕН, ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РОКОВИМА ТРАЈАЊА ПОНУЂЕНИХ АРТИКАЛА КОЈИМА ЈЕ РОК ТРАЈАЊА ОГРАНИЧЕН (Образац изјаве, поглавље XI)

- ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ ЗА ПОНУЂЕНЕ АРТИКЛЕ, ПАРТИЈЕ ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 3. И 5. ЧИМЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕЊЕ ТРАЖЕНИХ КАРАКТЕРИТИКА

- БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (понуђач је дужан да уз меницу достави Менично писмо- овлашћење попуњено, потписано и оверено печатом фирме и да на дан подношења понуде, достави копију важећег ОП обрасца).

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за целокупну набавку, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за све партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет медицинских наука у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра „Потрошни медицински материјал“, Отворени поступак бр. 07-2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра „Потрошни медицински материјал“, Отворени поступак бр. 07-2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра „Потрошни медицински материјал“, Отворени поступак бр. 07-2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра „Потрошни медицински материјал“, Отворени поступак бр. 07-2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу *IV* конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана, од дана испоруке добара, на основу испостављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара и места испоруке

Испорука ће се вршити периодично у периоду важења Уговора. Рок испоруке добара која су предмет ове јавне набавке најкасније у року од 30 дана од дана поручбенице Наручиоца упућене факсом, електронском поштом или поштом.

Место испоруке добара која су предмет ове јавне набавке:

ул. Светозара Марковића број 69, 34000 Крагујевац
ул. Змај Јовина број 30, 34000 Крагујевац
ул. Змај Јовина број 32, 34000 Крагујевац

9.3. Захтев у погледу рока трајања за артикле за које је одређен рок трајања.

Артикли за које је одређен, предвиђен рок трајања у време испоруке морају имати рок трајања најмање половину од укупно предвиђеног рока трајања.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Дозвола надлежног органа за обављање делатности – промет лекова и медицинских средстава могу се добити у Министарству здравља РС.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

12.1. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћена Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату из Понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2. Бланко сопствена меница као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана коначне испоруке предмета уговора.

Начин подношења: приликом потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Факултета медицинских наука ул. Светозара Марковића бр.69, 34000 Крагујевац, преко email

адресе zarko@medf.kg.ac.rs, или факсом 034/306-800 лок. 112 , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК бр. 7-2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет

набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора, 30 дана дужи од дана коначне испоруке објекта предмета уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Меницу изабрани понуђач предаје наручиоцу истовремено са закључењем уговора. У случају да Понуђач не изврши своје уговорне или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења. По завршетку свих уговорених обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења биће враћено.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђене цене по партији**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да пристигне више идентичних понуда, првенство ће имати понуда која је има мањи понуђени рок испоруке предмета набавке. Уколико пристигне више понуда са истом понуђеном ценом и са истим понуђеним роком испоруке, првенство ће имати понуда која је пре предата на писарницу Факултета медицинских наука, Универзитета у Крагујевцу.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (*Образац изјаве из поглавља X*).

20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail zarko@medf.kg.ac.rs, факсом на број 034/306-800 лок. 112, или препорученом

пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи ЈН.7-2015, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

23. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Жарко Филиповић mail: zarko@medf.kg.ac.rs

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ .године, за јавну набавку „Потрошни медицински материјал“, Отворени поступак бр. 07-2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈЕ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА И УПУТСТВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, И САГЛАСНО ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац Структуре цена, из поглавља VI одељак 6), НУДИМО ДОБРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈЕ

„Потрошни медицински материјал“ ПОД СЛЕДЕЋИМ УСЛОВИМА:

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

р.б.	Назив артикла	Карактер. артикла	Јединица мере или паковање	Количина	Произвођач	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
------	---------------	-------------------	----------------------------	----------	------------	----------------------------	------------------

ПАРТИЈА 1							
1.	Вата		kg	5			
2.	Шприцеви са навојем, троделни	2 ml	паковање (1/100)	10			
3.	Шприцеви са навојем, троделни	5 ml	паковање (1/100)	8			
4.	Шприцеви са навојем, троделни	10 ml	паковање (1/100)	3			
5.	Шприцеви са навојем, троделни	20 ml	паковање (1/100)	1			
6.	Игле	18 G	комад	1.000			
7.	Игле велике	21G	комад	2.300			
8.	Игле мале	26G	комад	1.900			
9.	Инсулински шприцеви + игла	1 ml	комад	4.000			
10.	Инсулински шприцеви	1 ml, 29 G	комад	3.000			

11.	Шприц	2 ml	комад	1.000			
12.	Шприц	5 ml	комад	3.000			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 2							
1.	Рукавице, величина S, 1/100	без талка	паковање (1/100)	90			
2.	Рукавице, величина M, 1/100	без талка	паковање (1/100)	290			
3.	Рукавице, величина L, 1/100	без талка	паковање (1/100)	260			
4.	Хируршке рукавице, величине 6,5	стерилне	комад (пар)	20			
5.	Хируршке рукавице, величине 7	стерилне	комад (пар)	100			
6.	Хируршке рукавице, величине 7,5	стерилне	комад (пар)	150			
7.	Хируршке рукавице, величине 8	стерилне	комад (пар)	100			
8.	Хирурске маске са ластишом		паковање (1/50)	300			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 3							
1.	Дезифицијенс за стоматолошке инструменте	Desu M или одговарајући	литар	5			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 4							
1.	Натријум-хипохлорит	3% раствор	милилитар	500			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 5							
1.	Анестезија Артикаин	Ubistesin forte, Примакаин или одговарајући	паковање (1/50)	2			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 6							
1.	Алкохол 96 %		литар	85			
2.	Диетил етар		литар	25			
3.	Хидроген 30 %		литар	4			
4.	Ацетон п.а.		литар	2			
5.	Метанол п.а.		литар	2			
6.	Хлороформ п.а.		литар	2			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 7							
1.	Пластичне бочице	30 мл	комад	300			
2.	Пластичне бочице	50 мл	комад	300			
3.	Пластичне бочице	100 мл	комад	300			
4.	Пластичне кутијице	10 грама	комад	200			
5.	Пластичне кутијице	20 грама	комад	100			
6.	Пластичне кутијице	30 грама	комад	300			
7.	Пластичне кутијице	50 грама	комад	100			
8.	Пластичне тубе	30 грама	комад	100			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 8							
1.	Ланолин		килограм	9			
2.	Вазелин		килограм	5			
3.	Парафинско уље		килограм	8			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 9							
1.	Глицерол		литар	6			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 10							
1.	Амбифилна подлога за кремове (фам база)		килограм	7			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 11							
1.	Талк		килограм	2			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 12							
1.	Левак за одвајање	стакло, 250 ml	комад	2			
2.	Прстен за левак са клемом	80 mm, челични, за левак од 250 ml	комад	2			
3.	Ерленмајер	стакло, 100 ml	комад	15			
4.	Клеме	металне	комад	5			
5.	Муфови	метални	комад	5			
6.	Сталак за епрувете	дрвени, 2 x 12 отвора	комад	12			
7.	Лабораторијска чаша	стакло, ниска форма, 25 ml	комад	10			
8.	Лабораторијска чаша	стакло, ниска форма, 50 ml	комад	10			
9.	Лабораторијска чаша	стакло, ниска форма, 100 ml	комад	10			

10.	Магнети	величине 10 mm	комад	3			
11.	Мензуре	стакло, 10 ml	комад	5			
12.	Мензуре	стакло, 25 ml	комад	5			
13.	Мензуре	стакло, 50 ml	комад	5			
14.	Стаклени балон	100 ml, са шлифом, величина 29/32	комад	2			
15.	Стаклени балон	50 ml, са шлифом, величина 29/32	комад	2			
16.	Стаклени балон	250 ml, са шлифом, са 2 грла величине 29/32 и 14/23	комад	1			
17.	Стаклени запушачи	величина 29/32	комад	2			
18.	Стаклени запушачи	величина 14/23	комад	2			
19.	Запушачи за епрувете	гумени	комад	10			
20.	Четке за прање епрувета		комад	5			
21.	Реагенс боце за растворе	светло стакло 250 ml	комад	10			
22.	Реагенс боце са капалицом	тамно стакло 120 ml	комад	10			

23.	Пастерове пипете	пластика, 3 ml, 155 mm	комад	100			
24.	Нормални судови	стакло, 25 ml, pvc чеп	комад	2			
25.	Шприц боце за дестиловану воду	1000 ml, пластика	комад	5			
26.	Екстрактор по <i>Soxhlet</i> -у, NB 45/40	500ml	комад	1			
27.	Кондензатор по <i>Alihn</i> -у за соххлет за екстрактор, NB 45/40		комад	1			
28.	Балон са шлифом, NB 29/32	500ml	комад	1			
29.	Балон са шлифом, NB 29/32	1000 ml	комад	1			
30.	Епрувете стаклне	16x160	комад	100			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 13							
1.	Стандардни раствор сирћетне киселине	Концентрац. 0,1 mol/L, 1000 ml	боца	2			
2.	Стандардни раствор натријум-хидроксида	Концентрац. 0,1 mol/L, 1000 ml	боца	1			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 14							
1.	Етарско уље нане	100 ml	боца	2			
2.	Етарско уље лимуна	100 ml	боца	1			
3.	Рицинусово уље	1 литар	боца	1			
4.	Етарско уље нане	10 ml	боца	3			
5.	Етарско уље лаванде	10 ml	боца	3			
6.	Етарско уље рузмарина	10 ml	боца	3			
7.	Какао бутер		килограм	1			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 15							
1.	Корен белог слеза		грам	500			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 16							
1.	Хлорамфеникол		грам	100			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 17							
1.	Бели пчелињи восак		килограм	1			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 18							
1.	Цетацеум		килограм	1			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 19							
1.	Витепсол		килограм	1			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 20							
1.	Сорбитол		литар	1			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 21							
1.	Бизмут субгалат		милилитар	500			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 22							
1.	Калцијум-хлорид		грам	500			
2.	Толуен		милилитар	1000			
3.	Натријум-хидроксид		грам	500			
4.	Магнезијум	трака	метар	1			
5.	Цинк- оксид		килограм	2			

6.	Сумпор		килограм	2			
7.	Калијум- јодид		грам	200			
8.	Бензен		литар	2			
9.	Калцијум-карбонат		килограм	1			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

ПАРТИЈА 23							
1.	Апотека- комплет прве помоћи тип 1	Службени гласник број 3/2011	комад	1			
2.	Апотека- комплет прве помоћи тип 2	Службени гласник број 3/2011	комад	1			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

Попуњава понуђач

Рок и начин плаћања: (45 дана од дана испостављеног рачуна) је	_____
Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	_____
Рок испоруке (максимално у року од 30 дана од дана поруџбенице Наручиоца)	_____
Рок трајања артикла за које је предвиђен рок трајања (најмање половину рока од укупног предвиђеног рока трајања у време испоруке)	_____
Место испоруке: (по захтеву наручиоца)	_____

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ од 1-23

ПОНУЂЕНА ЦЕНА за набавку добара која су предмет јавне набавке и достављене Понуде, обухвата следеће:

- Цену са свим манипулативним трошковима.
- Трошкове свих преузетих обавеза дефинисаним обрасцем Понуде.
- Трошкове царине и других неопходних јавних дажбина.

(печат)

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ „ПОТРОШНИ МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ“ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК БРОЈ 7-2015

између:

1. Факултета медицинских наука, Универзитета у Крагујевцу, улица Светозара Марковића број 69, матични број: 07345496, ПИБ: 101042779, рачуни број: 840-1226660-37 и 840-1226660-19 код Управе за трезор – Филијала Крагујевац, који заступа Проф. др Предраг Чановић, декан (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____
улица и број _____
Место _____, кога заступа директор _____
број жиро-рачуна: _____, ПИБ _____
(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), са друге стране.

Уговорне стране

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

а) да је предмет јавне набавке- отворени поступак редни број 7-2015, набавка добара „Потрошни медицински материјал“, обликоване по партијама.

б) да је НАРУЧИЛАЦ на основу Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/2012) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке- отворени поступак редни број: 7-2015, чији су предмет набавка добара „Потрошни медицински материјал“, обликоване у партијама.

ц) да је ИЗВРШИЛАЦ доставио понуду:

- за Партије

(навести број партије, у даљем тексту: Понуда) број _____ . (уписати број понуде), датум понуде _____, за јавну набавку добара „Потрошни медицински материјал“, која је саставни део овог Уговора, у свему према захтевима и упутствима из Конкурсне документације.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет уговора је купопродаја добара наведених у члану 1. овог Уговора за Партије _____ (попуњава Наручилац) у свему према Конкурсној документацији бр. 7-2015 и понуди Извршиоца деловодни број Извршиоца _____, деловодни број Наручиоца _____ која чини саставни део овог Уговора.

Место и рок испоруке

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац испоручи предмете уговора, без посебне накнаде, на адресе:

ул. Светозара Марковића број 69, 34000 Крагујевац
ул. Змај Јовина број 30, 34000 Крагујевац
ул. Змај Јовина број 32, 34000 Крагујевац

Испорука ће се вршити sukcesивно у периоду важења Уговора. Рок испоруке добара која су предмет ове јавне набавке најкасније у року од _____ дана од дана поручбенице Наручиоца упућене факсом, електронском поштом или поштом.

Обавеза испоруке

Члан 4.

Извршилац је дужан да испоручи предмете Уговора, у свему према Понуди за јавну набавку- отворени поступак бр. 7-2015, на основу Позива и Конкурсне документације објављене на интернет страни Портала управе за јавне набавке и интернет страници Факултета медицинских наука _____. године. Предмети Уговора који се испоручују мора бити нови, без било каквих оштећења, производних недостатака и да заједно са пратећом документацијом као целином.

Извршилац је дужан да два дана пре предвиђене и планиране испоруке предмета уговора о томе обавести Наручиоца, односно лице задужено за праћење реализације Уговора.

Извршилац се обавезује да ће приликом испоруке артикла који има органичен рок трајања Наручиоцу испоручити артикл чији ће рок трајања бити дужи од половине рока трајања који је прописан.

Вредност предмета уговора

Члан 5.

Уговорена вредност за добра за Партије _____

_____ износи: _____ динара без ПДВ-а.

Уговорена вредност за добра за Партије _____

_____ износи: _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати предмети уговора, трошкови осигурања, остали трошкови, трошкови царинења, испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Начин плаћања је одложено плаћање 45 дана по испостављању фактуре и доказа о извршеној испоруци.

Обавеза Наручиоца да плати цену

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плати цену у року од 45 дана по испоруци предмета уговора, а на основу докумената који испостави Извршилац којима потврђује да је испоручио предмет Уговора.

Рекламација

Члан 7.

Уколико се приликом пријема испоруке предмета уговора утврди да стварно стање примљеног предмета уговора по квалитету, квантитету и карактеристикама не одговара техничким захтевима из Конкурсне документације и спецификацији која је достављена у понуди, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Извршиоцу најкасније у року од осам дана од дана пријема предмета уговора.

Ако Извршилац не отклони недостатке који битно утичу на уобичајено коришћење предмета уговора у року од осам дана од дана примљеног обавештења о недостатку дужан је да испоручени предмет уговора замени новим, без додатних трошкова.

Обезбеђење за извршење уговорних обавеза

Члан 8.

Као обезбеђење за испуњење обавеза у року, Извршилац ће Наручиоцу предати бланко сопствену меницу: прописно попуњену, потписану, оверену и код пословне банке регистровану, са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора исказане без ПДВ-а.

Меницу са меничним овлашћењем, потврду о регистрацији менице и оверени картон депонованих потписа, Извршилац предаје Наручиоцу у моменту закључења Уговора.

Наручилац ће активирати меницу ако Извршилац у предвиђеном року, који је одређен у члану 3. овог Уговора, не изврши уговорне обавезе испоруке предмета уговора.

Члан 9.

Овај Уговор сматра се закљученим од дана обостраног потписивања и производи правно дејство годину дана од дана закључења.

Ако се до истека рока важења овог Уговора не реализује укупна уговорена вредност из члана 2. остатак, односно преостала неискоришћена средства се по истеку Уговора неће реализовати, без последица на обе уговорне стране.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором (одговорност за правне и материјалне недостатке робе, скривене мане, и др.) примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора, уговорне стране су сагласне да исти мирно реше, а ако то није могуће уговарају надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три).

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Проф. др Предраг Чановић

Напомена:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Уговор ће бити прилагођен предмету уговора тј. уколико се предмет уговора односи на купопродају техничких артилала из обрасца понуде гаранција и гарантни лист биће обавезни елементи уговора.
- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за Партије

(уписати број партије)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Партије _____

(уписати број партије), како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Напомена:

- потребно је уписати број партије за коју се подноси понуда
- уколико понуђач подноси понуду за све партије уписује бројеве партија

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке- отворени поступак за набавку добара „Потрошни медицински материјал“ број јавне набавке- отворени поступак 7-2015, за Партије

(уписати број-бројеве партије) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ НА РАДУ И ЗАПОШЉАВАЊУ**

ИЗЈАВА

Којом Понуђач _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је у поступку јавне набавке- отворени поступак за набавку добара – „ Потрошни медицински материјал “, редни број набавке 7-2015, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РОКОВИМА ТРАЈАЊА
ПОНУЂЕНИХ АРТИКАЛА, ПАРТИЈА КОЈИМА ЈЕ РОК ТРАЈАЊА ОГРАНИЧЕН**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као законски заступник дајем следећу:

**ИЗЈАВУ
за Партије**

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) се обавезује да ће приликом испоруке артикала који имају органичен рок трајања Наручиоцу испоручити артикле чији ће рокови трајања бити дужи од половине рока трајања који је прописан.

Напомена:

- потребно је уписати број партије за коју се подноси понуда

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М. П.
