

У складу са одредбама чл. 11. и 12. Закона о удружењима (Службени лист РС, бр. 51/09), на оснивачкој скупштини одржаној дана 28. 01. 2015. године на Факултету медицинских наука у Крагујевцу, улица Светозара Марковића 69, усвојен је

СТАТУТ

zzСтудентска Асоцијације студената Фармације у Крагујевцу

Члан 1.

Удружење студента „Студентска асоцијација студената фармације у Крагујевцу” (у даљем тексту *Асоцијација*) је независно, добровољно, непрофитно, невладино и аполитично удружење грађана, основано на неодређено време ради остваривања специфичних циљева у области образовања.

Члан 2.

Назив удружења на српском језику је Студентска асоцијација студената фармације у Крагујевцу.

Назив удружења на енглеском језику је Association of Pharmacy Students Kragujevac.

Скраћени назив на српском језику је „KgPSA”.

Скраћеница „KgPSA” представља званични скраћени назив удружења.

Скраћени назив на енглеском језику је „KgPSA”.

Седиште Асоцијације је у Крагујевцу, на адреси Светозара Марковића бр.69.

Члан 3.

Печат је округлог облика. По ободу печата стоји кружно исписан ћирилични натпис Студентска асоцијација студената фармације у Крагујевцу и у дну печата Крагујевац, а у самом центру печата званична скраћеница удружења KgPSA.

Члан 4.

Логотип *Асоцијације* представља зелени крст око којег се налази назив *Асоцијације*, а на дну званична скраћеница. У средишту зеленог крста се налази силуета пехара са обавијеном змијом, а у горњем и доњем десном углу се налазе капсуле.

Члан 5.

Асоцијацију заступа и представља председник, а у његовом одсуству лице које он овласти.

Члан 6.

Циљеви *Асоцијације* су:

1. Организовање студената ради унапређења, побољшања квалитета студија и ради усвајања функционалног знања.
2. Побољшање и унапређење стандарда и положаја студената.
3. Промоција јавног здравља кроз организоване акције и кампање.
4. Унапређење мобилности студената у земљи и иностранству кроз различите програме размене, семинаре, конгресе, тренинге.
5. Да у реализацији постављених питања и задатака тесно сарађује са свим државним институцијама, одговарајућим удружењима и асоцијацијама у земљи и иностранству.
6. Да се бави издавачком делатношћу издајући публикације, часописе, брошуре, стручну литературу и др. у складу са законом.
7. Да врши организацију и узима учешће у другим ваннаставним активностима.
8. Да врши промоцију улоге фармацеута у друштву.

Члан 7.

Делатност *Асоцијације* се обавља на територији Републике Србије.

Све стручне и организоване активности, о којима ће путем свих средстава јавног информисања обавештавати популацију, по правилу се реализују кроз семинаре, стручна

саветовања, предавања, радионице, тематске скупштине *Асоцијације*, акције и кампање јавног здравља, програме индивидуалне и групне размене.

Члан 8.

Чланови *Асоцијације* могу бити студенти Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу који припадају смеру Интегрисаних академских студија фармације (у даљем тексту студенти фармације). Чланови могу бити активни и неактивни и сви активни чланови *Асоцијације* су чланови Скупштине *Асоцијације*, док неактивни чланови могу постати чланови Скупштине *Асоцијације* након одобрења захтева за чланство у датом органу *Асоцијације*.

Неактивни члан не може дуже од једног семестра да поседује тај статус, уколико разлог није оправдан (проблеми здравствене природе, студентска размена).

Чланови *Асоцијације* имају право да својим предлозима и сугестијама изнесеним на седницама Скупштине дају идеје и смернице за рад *Асоцијације*.

Чланови *Асоцијације* не плаћају чланарину, јер овим Статутом она није дефинисана.

Чланство у *Асоцијацији* престаје:

- деловањем супротном Статуту
- истеком две године од дана дипломирања
- иступањем из чланства
- уколико дуже од једног семестра имао статус неактивног члана, а да разлог није оправдан

Чланови могу у свако доба својевољно да иступе из *Асоцијације*.

Сматра се да је члан иступио из *Асоцијације* ако је на недвосмислен начин ставио до знања Управном одбору *Асоцијације* да више не жели да буде члан *Асоцијације*.

Управни одбор може суспендовати члана *Асоцијације*, а коначну одлуку о искључењу члана *Асоцијације* доноси Скупштина *Асоцијације*.

Члан 9.

Чланови Скупштине *Асоцијације* могу постати студенти фармације који искажу жељу да учествују у било ком од програма рада *Асоцијације*, као и они студенти који желе да тренутно буду неактивни, а који су поднели захтев за чланство у Скупштини *Асоцијације*, Чланови Скупштине *Асоцијације* имају право да бирају и да буду бирани у органе *Асоцијације*.

Сваки студент фармације који је члан *Асоцијације* и који има статус неактивног члана има право да поднесе захтев за пријем у Скупштину *Асоцијације*.

Захтев за пријем у Скупштину Организације се у писменом облику подносе Управном Одбору који се о њему изјашњава у року од 15 дана. Управни одбор доноси одлуку о поднето захтеву на основу дотадашњег рада члана *Асоцијације*, у складу са Правилником о валоризацији рада, а коначну одлуку о пријему новог члана доноси Скупштина *Асоцијације*.

Уколико је захтев за пријем у Скупштину *Асоцијације* одбијен члан *Асоцијације* може поднети жалбу Скупштини *Асоцијације*, а она се о њој изјашњава на првој наредној седници.

Члан 10.

Органи *Асоцијације* су:

- Скупштина
- Управни одбор
- Надзорни одбор

Члан 11.

Скупштина је највиши орган управљања и чине је сви чланови *Асоцијације* чији је захтев за чланство у Скупштини одобрен.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова, на седници којој присуствује најмање половина чланова чланова Скупштине *Асоцијације*, осим ако овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина се сазива према потребама, а најмање једном у току школске године. Скупштина се може сазвати и ванредно, на захтев Управног или Надзорног одбора.

Члан 12.

Скупштина усваја Статут, разматра извештаје о раду *Асоцијације*, даје смернице за рад, бира чланове Управног одбора, одлучује о другим питањима важним за *Асоцијацију*, одлучује о учлањењу *Асоцијације* у савезе организација, међународне организације и друге облике удружења студената.

Скупштина:

1. доноси план и програм рада;
2. усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
3. усваја друге опште акте *Асоцијације*;
4. бира и разрешава чланове Управног одбора;
5. разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
6. разматра и усваја финансијски план и извештај;
7. одлучује о статусним променама и престанку рада *Асоцијације*;
8. одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Члан 13.

Радам Скупштине руководи радно председништво које бира Скупштина на почетку свог заседања.

Дневи ред, место и време одржавања заседања Скупштине одређују се најмање 5 дана пре заседања.

Члан 14.

Управни одбор је извршни орган Скупштине и састоји се од три члана- Председника, Секретара и Благајника *Асоцијације*.

Чланове Управног одбора бира Скупштина *Асоцијације* током октобра месеца, а нови Управни одбор започиње свој мандат 1. јануара наредне године.

Чланови управног одбора се бирају на мандатни период од једне године.

Сваки члан *Асоцијације* може бити биран највише 2 пута у Управни одбор *Асоцијације*.

Члан 15.

Чланови Управног одбора међу собом бирају председника Управног одбора, на мандатни период од једне године.

Председник Управног одбора је истовремено и председник *Асоцијације*.

Председник *Асоцијације* обавља следеће послове:

- заступа и представља *Асоцијацију*;
- активно са осталим члановима Управног одбора учествује у раду на припреми и реализацији програма рада *Асоцијације*;
- одговоран је за реализацију закључака и ставова Скупштине и Управног одбора;
- председава седницама Управног одбора
- развијање активности и ширење чланства

Чланови Управног одбора међу собом бирају секретара Управног одбора, на мандатни период од годину дана. Секретар Управног одбора је истовремено и секретар *Асоцијације*.

Секретар *Асоцијације* обавља следеће послове:

- чува печат *Асоцијације* и оверава званичне документе *Асоцијације*
- води евиденцију о чланству *Асоцијације*
- обавља друге послове које му поверава Скупштина или Управни одбор
- задужен је за контакт трећих лица са *Асоцијацијом*
- помаже председнику у вођењу организације и саветује га у складу са законима и подзаконским актима

Чланови Управног одбора, међу собом бирају благајника Управног одбора, на мандатни период од годину дана. Благајник Управног одбора је истовремено и благајник *Асоцијације*.

Благајник обавља следеће послове:

- води финансије *Асоцијације* у складу са Законом и Званичним актима
- да прибавља средства за *Асоцијацију*
- да рационално управља средствима
- регулише финансијске обавезе

-врши пројекцију потребних финансија као и њихову расподелу, односно годишњи буџет КгПСА

Члан 16.

Област рада Управног одбора подразумева:

- организацију извршавања одлука Скупштине,
- сарадњу са надлежним органима у остваривању права чланова,
- изношење сугестија и препорука у вези са доношењем нових, као и променама постојећих прописа који се односе на делатност *Асоцијације*,
- припрему извештаја Скупштини о раду *Асоцијације*,
- доношење годишњег плана рада, финансијског плана, завршног рачуна, плана и календара активности.
- доношење пословника о раду Управног одбора и његових Радних тела.
- доношење одлука о оснивању Комисија, Радних група и других Радних тела Управног одбора *Асоцијације*.
- одабир координатора Радног тела који именује чланове Радног тела, и председава седницама Радног тела.
- расправљање о одговорностима тела *Асоцијације* и укидање истих.

Члан 17.

Управни одбор ради у седницама, а састаје се према потреби. Седнице је могуће одржати и електронским путем (сви видови електронске комуникације).

Седнице сазива, и њима председава председник, а у његовом одсуству лице које он овласти.

Члан 18.

Чланови Управног одбора и Радних тела који нису активни могу се заменити пре истека једногодишњег мандата.

Одлуку о замени чланова Управног одбора који нису активни доноси Скупштина *Асоцијације*.

Иницијативу Скупштини *Асоцијације* за замену чланова Управног одбора који нису активни подноси Управни или Надзорни одбор, или 3 члана *Асоцијације*.

На место замењених чланова Управног одбора Скупштина *Асоцијације* бира нове чланове Управног одбора који ће обављати функцију до краја мандата актуелног Управног одбора.

Члан 19.

За свој рад Управни одбор одговара Скупштини, а одлуке доноси ако седници присуствује бар 2 члана. На седници се води записник у који се уносе донесени закључци и одлуке. Одлуке се доносе једногласно, осим ако овим Статутом није другачије одређено.

Члан 20.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина.

Најмање један члан Надзорног одбора мора бити члан претходног Управног одбора.

Надзорни одбор врши контролу над целокупним материјалним и финансијским пословањем *Асоцијације*.

Надзорни одбор има право да тражи ванредно заседање Скупштине, и да предлаже измене Статута и правилника о раду, као и да предлаже измене чланова Управног одбора и координатора Радних тела .

Члан 21.

Надзорни одбор извештава Управни одбор о материјалном и финансијском пословању најмање једанпут у шест месеци.

Извештај садржи налаз и мишљење са предлогом мера за отклањање евентуалних неправилности.

Чланови Надзорног одбора бирају се на мандатни период од годину дана.

Чланови Надзорног одбора не могу бити чланови Управног одбора и других тела *Асоцијације*.

Члан 22.

Средства *Асоцијације* су :

- котизације за стручне скупове
- спонзорства
- донације
- камате на уложена средства
- поклони
- други приходи

Коришћење и располагање средствима *Асоцијације* остварује се финансијским планом, Статутом и законом.

Имовином и средствима *Асоцијације* располаже благајник, који спроводећи одлуке Управног одбора, има за циљ испуњење финансијског плана рада *Асоцијације* који доноси Управни одбор *Асоцијације*, а све то у договору са председником.

Благајник *Асоцијације* је обавезан да на захтев Управног или Надзорног одбора поднесе извештај о стању средстава и имовине *Асоцијације*.

Благајник *Асоцијације* је дужан да следи препоруке и поштује одлуке Управног одбора *Асоцијације* које се односе на располагање имовином и средствима *Асоцијације*.

Члан 23.

Финансијско пословање води се у складу са позитивним законским прописима, а стручно - административне послове обавља финансијска организација која се ангажује на основу уговора .

Члан 24.

Рад *Асоцијације* је јаван.

О раду *Асоцијације* јавност се упознаје преко саопштења, публикација и других средстава јавног информисања.

Члан 25.

Одлуку о престанку рада *Асоцијације* доноси Скупштина *Асоцијације* двотрећинском већином свих чланова на редовној или ванредној седници Скупштине, на основу иницијативе Управног одбора.

У случају престанка рада *Асоцијације*, имовина *Асоцијације*, после подмиривања обавеза које је *Асоцијација* имала у моменту престанка рада биће дата у хуманитарне сврхе.

.

Члан 26.

Предлог за измену Статута могу поднети Управни одбор и Надзорни одбор.

Промена Статута прихваћена је када се усвоји на Скупштини *Асоцијације* двотрећинском већином на седници којој присуствује најмање половина чланова Скупштине *Асоцијације*.

Члан 27.

Тумачење овог Статута даје Надзорни одбор, а у случају спора Скупштина *Асоцијације*.

Члан 28.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања, а примењиваће се од дана уписа у Регистар.

28.01.2015.

Председник Скупштине

Филип Мартиновић