

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-8967
Дана: 26.08.2022. године
Крагујевац

На основу члана 8. став 1. и члана 14. став 2. Пословника о раду Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу

**САЗИВАМ
26. СЕДНИЦУ САВЕТА
ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА У КРАГУЈЕВЦУ**

За 1.09.2022. године (четвртак) која ће се одржати електронским путем, са почетком у 12:00 часова.

За седницу предлажем следећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Одлука о ребалансу финансијског плана и плана јавних набавки Факултета за 2022. годину
3. Усвајање Правилника о електронској евиденцији и контроли радног времена ненаставног особља
4. Одлука о исплати финансијских средстава на име солидарне помоћи
5. Одлука по молби фудбалског клуба "Раднички" из Крагујевца

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
Проф. др Владимир Живковић



ЗАПИСНИК

Са седнице Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу, одржане електронским путем дана 11. 07. 2022. године са почетком у 12 часова.

Електронској седници Савета Факултета одазвало се 15 чланова: проф. др Небојша Анђелковић, др Сања Јанковић, Наташа Симић, Горан Пејовић, др Дејан Миленковић, проф. др Марина Томовић, проф. др Александар Матић, проф. др Весна Грбовић, асс. Милош Папић, проф. др Милица Поповић, проф. др Оливера Миловановић, проф. др Владимир Живковић, Милан Милојевић, Љиљана Дамљановић и Тијана Марковић. Седници се нису одазвали: прим. др. Славица Лончар, проф. др Гордана Радић, Радомир Ерић, Татјана Лекић и Зорка Јоксимовић.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Одлука о ребалансу финансијског плана и плана јавних набавки Факултета за 2022. годину
3. Одлука о изменама и допунама Статута Факултета
4. Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова на Факултету
5. Одлука о финансијској помоћи Удружењу родитеља деце оболеле од малигних болести

Савет је са 15 гласова за усвојио предложени дневни ред.

ТАЧКА 1.

Усвајање записника са претходне седнице

Савет је са 15 гласова за усвојио записник са претходне седнице.

ТАЧКА 2.

Одлука о ребалансу финансијског плана и плана јавних набавки Факултета за 2022. годину

Савет је са 15 гласова за донео Одлуку о усвајању ребаланса финансијског плана и плана јавних набавки Факултета за 2022. годину.

ТАЧКА 3.

Одлука о изменама и допунама Статута Факултета

Савет је са 15 гласова за донео Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета.

ТАЧКА 4.

Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова на Факултету

Савет је са 15 гласова за донео Одлуку о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова на Факултету.

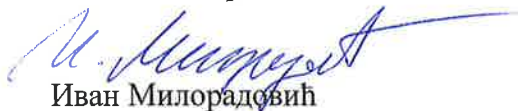
ТАЧКА 5.

Одлука о финансијској помоћи Удружењу родитеља деце оболеле од малигних болести

Савет је са 15 гласова за донео Одлуку о финансијској помоћи Удружењу родитеља деце оболеле од малигних болести.

Електронска седница Савета завршена је у 15 часова.

Записничар


Иван Милорадовић



ЗА ПРЕДСЕДНИК САВЕТА


проф. др Небојша Анђелковић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-8967/2
Дана: 1.09.2022. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 73/2018) и одредбе члана 32. став 1. алинеја 4. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 1.09.2022. године, донета је

ОДЛУКА

Усваја се ребаланс финансијског плана и плана јавних набавки Факултета за 2022. годину, који су саставни део ове Одлуке.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
Проф. др Владимир Живковић



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-8967/2
Дана: 1.09.2022. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 73/2018) и одредбе члана 32. став 1. алинеја 4. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 1.09.2022. године, донета је

ОДЛУКА

Усваја се ребаланс финансијског плана и плана јавних набавки Факултета за 2022. годину, који су саставни део ове Одлуке.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

Проф. др Владимир Живковић



РЕБАЛАНС II ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
ЗА 2022. ГОДИНУ

КРАГУЈЕВАЦ

Редни број	Број налога	Опис	Ребаланс I финансијског плана за 2022. годину	Ребаланс II планираних прихода и примања у 000 дунара за 2022. годину		
				Укупно	Приходи из буџета	Приходи из сопствених извора
1	2	3	4	5	6	7
I	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (1+2+3+4)	909.415	909.755	683.613	226.142
1	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА - ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	200.022	200.642	0	200.642
	742100	ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ МЕДИЦИНЕ	12.100	12.400		12.400
		ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ФАРМАЦИЈЕ	7.500	7.600		7.600
		ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ФАРМАЦИЈЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ	12.636	12.636		12.636
		ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ СТОМАТОЛОГИЈЕ	1.700	1.700		1.700
		ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ	8.780	8.850		8.850
		ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	38.500	38.500		38.500
		ЗДРАВСТВЕНЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ	73.000	73.000		73.000
		МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	12.500	12.500		12.500
		КОНТИНУИРАНЕ МЕДИЦИНСКЕ ЕДУКАЦИЈЕ	1.800	1.800		1.800
		СУДСКО-МЕДИЦИНСКИ ОДБОР И СУДСКО-ПСИХИЈАТРИЈСКИ ОДБОР	1.500	1.650		1.650
		ОБУКА САВЕТНИКА ЗА ХЕМИКАЛИЈЕ	900	900		900
	744100	ТЕКУЋИ ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (ДОНАЦИЈЕ)	900	900		900
	745100	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	794	794		794
	781100	ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - Covid 19 - CIBIRDS	1.120	1.120		1.120
		ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - TransMeco	977	977		977
		ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - SVETOVID 19	10.770	10.770		10.770
		ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - NES	14.545	14.545		14.545
2	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА - ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ	25.500	25.500	0	25.500
		ЗАВОД ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ	16.500	16.500		16.500
		ОРДИНАЦИЈА СПОРТСКЕ МЕДИЦИНЕ	1.000	1.000		1.000
		ЦЕНТАР ЗА ХИПЕРБАРИЧНУ МЕДИЦИНУ	8.000	8.000		8.000
3	771000	РЕФУНДАЦИЈА РАСХОДА	550	550	550	0
	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода - боловање преко 30 дана	550	550	550	
4	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	683.343	683.063	683.063	0
	791111	Министарство просвете - ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	564.706	564.706	564.706	
		Министарство просвете - ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ИСТРАЖИВАЧИ ПРИПРАВНИЦИ)	29.747	29.747	29.747	
	791111	Министарство просвете - Накнада трошкова за запослене	1.444	1.444	1.444	
		Министарство просвете - Платни промет и банкарске услуге	281	281	281	
		Министарство просвете - Енергетске услуге	1.833	1.833	1.833	
		Министарство просвете - Комуналне услуге	264	264	264	
		Министарство просвете - Услуге комуникације	1.056	1.056	1.056	
		Министарство просвете - Трошкови закупа	741	741	741	
		Министарство просвете - Трошкови службених путовања у земљи	34	34	34	
		Министарство просвете - Трошкови службених путовања у иностранству	25	25	25	
		Министарство просвете - Услуге образовања и усавр. запос.	65	65	65	
		Министарство просвете - Стручне услуге	100	100	100	
		Министарство просвете - Услуге образовања, културе и спорта	192	192	192	
		Министарство просвете - Остале специјалистичке услуге	166	166	166	
		Министарство просвете - Медицински и лаборатор. материјал	1.197	1.197	1.197	
	791111	Министарство науке - НАУЧНИ ПРОЈЕКТИ (ХОНОРАРИ ИСТРАЖИВАЧА)	63.726	63.726	63.726	
		Министарство науке - НАУЧНИ ПРОЈЕКТИ (ДМТ I)	8.306	8.306	8.306	
		Министарство науке - НАУЧНИ ПРОЈЕКТИ (ДМТ II)	6.120	6.120	6.120	
		Министарство науке - ЦЕНТАР ИЗВРСНОСТИ	1.200	920	920	
		Министарство науке - ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ И МАТ. ТРОШКОВИ СТИПЕНДИСТА ДОКТОРАНАТА	2.140	2.140	2.140	
II	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.270	1.270	0	1.270
	823100	Примања од продаје робе за даљу продају - ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	1.270	1.270		1.270
III	321000	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА - СУФИЦИТ ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	0	0	0	0
		НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА - СУФИЦИТ ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	0	0		
A		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (I+II+III)	910.685	911.025	683.613	227.412

IV	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5+6+7+8+9+10+11)	868.420	870.257	883.613	186.644
5	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	639.144	639.144	596.447	42.697
	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	514.919	514.919	486.187	28.732
	412100	Доприноси за ПИО	56.872	56.872	53.481	3.391
	412200	Доприноси за здравствено осигурање	26.618	26.618	25.039	1.579
		Плате, додаци и накнаде запослених - ИСТРАЖИВАЧИ ПРИПРАВНИЦИ	29.747	29.747	29.747	
	413100	Накнаде у натури - ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ	567	567		567
	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	550	550	550	
	414300	Отпремнине и помоћи - ОТПРЕМНИНА ЗА ОДЛАЗАК У ПЕНЗИЛУ	344	344		344
	415100	Накнаде трошкова за запослене - ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА ПОСАО	7.500	7.500	1.444	6.056
	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи - ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	2.028	2.028		2.028
6	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15.787	15.787	10.989	4.798
	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	845	845	281	564
	421200	Енергетске услуге - ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	2.640	2.640	1.833	807
		Енергетске услуге - ТРОШКОВИ ГРЕЈАЊА	7.800	7.800	6.814	986
	421300	Комуналне услуге - ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	408	408	264	144
		Комуналне услуге - ОДВОЖЕЊЕ СМЕЋА	600	600		600
	421400	Услуге комуникација - ФИКСНА ТЕЛЕФОНИЈА	180	180	180	
		Услуге комуникација - МОБИЛНА ТЕЛЕФОНИЈА	550	550	336	214
		Услуге комуникација - ПТТ УСЛУГЕ	300	300	300	
	421500	Трошкови осигурања - СТУДЕНТИ	175	175		175
		Трошкови осигурања - АУТОМОБИЛИ (КАСКО ОСИГУРАЊЕ И АУТО ОДГОВОРНОСТ)	120	120		120
	421600	Закуп имовине и опреме - ОПРЕМА	1.188	1.188		1.188
		Закуп имовине и опреме - ОБЈЕКТИ	741	741	741	
	421900	Остали трошкови - КАБЛОВСКА ТЕЛЕВИЗИЈА И ИНТЕРНЕТ	240	240	240	
7	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	6.892	6.767	59	6.708
	422100	Трошкови службених путовања у земљи - ДНЕВНИЦЕ, ПРЕВОЗ И СМЕШТАЈ	2.200	2.200	34	2.166
		Трошкови службених путовања у земљи - ПУТАРИНЕ	600	600		600
		Трошкови службених путовања у земљи - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - SVETOVID 19	65	65		65
		Трошкови службених путовања у земљи - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - NES	147	147		147
	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	2.000	1.875	25	1.850
		Трошкови службених путовања у иностранство - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - TransMeco	920	920		920
	422400	Трошкови путовања ученика - ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ СТУДЕНАТА	960	960		960
8	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	47.194	47.124	1.823	45.301
	423100	Административне услуге - УНИВЕРЗИТЕТ (ФИНАНСИРАЊЕ ЗАЈЕДИЧКИХ ПОСЛОВА)	5.550	5.550		5.550
	423200	Компјутерске услуге - ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	130	130		130
		Компјутерске услуге - ОДРЖАВАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЧУНА ЗАРАДА	216	216		216
		Компјутерске услуге - ОДРЖАВАЊЕ ПРОГРАМА ЗА РАЧУНОВОДСТВО	300	300		300
	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	800	800	65	735
	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених - КОТИЗАЦИЈЕ И ЧЛАНАРИНЕ	300	300		300
	423400	Услуге информисања (УСЛУГЕ ШТАМПАЊА)	2.160	2.160		2.160
		Услуге информисања (УСЛУГЕ РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ)	30	30		30
		Услуге информисања (ОЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ОГЛАСА)	150	150		150
		Услуге информисања - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - SVETOVID 19	218	218		218
	423500	Стручне услуге - ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	216	216	166	50
		Стручне услуге - ПРАВНО ЗАСТУПАЊЕ И ПРАВНА ПОМОЋ	1.320	1.320	100	1.220
		Стручне услуге - СУДСКО-МЕДИЦИНСКИ И СУДСКО-ПСИХИЈАТРИЈСКИ ОДЕОР	893	893		893
		Стручне услуге - ДОПУНСКИ РАД (ОДРЖАВАЊЕ НАСТАВЕ)	11.072	11.072		11.072
		Стручне услуге - КОМИСИЈЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ЧАСОПИСА SJESR И САЈТА ФАКУЛТЕТА	400	400		400
		Стручне услуге - КОМИСИЈЕ (КПП, ФУЖ, АКРЕДИТАЦИЈА И КВАЛИТЕТ)	1.400	1.400		1.400
		Стручне услуге - ЛЕКТОРИСАЊЕ, РЕЦЕНЗИЈЕ И ПУБЛИКАЦИЈЕ	1.200	850		850
		Стручне услуге - ЧЛАНАРИНА ЗА ОБЈАВЉИВАЊЕ ЧАСОПИСА SJESR	1.350	1.350		1.350
		Стручне услуге - ДМТ I ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНОГ ОСОБЉА	1.492	1.492	1.492	
		Стручне услуге - УСЛУГЕ ЗУБНЕ ТЕХНИКЕ	4.200	4.200		4.200
		Стручне услуге - УГОВОРИ О ДЕЛУ, ПП ПОСЛОВИМА И АУТОРСКИ ХОНОРАРИ	4.500	4.500		4.500
		Стручне услуге - АУТОРСКИ ХОНОРАРИ (СПОРТСКА МЕДИЦИНА)	700	500		500
		Стручне услуге - АКРЕДИТАЦИЈА ЦЕНТРА ЗА ПРЕДКЛИНИЧКА ИСТРАЖИВАЊА	720	720		720
		Стручне услуге - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ VIII СПРАТА УКЦ-а	780	780		780
		Стручне услуге - ИЗРАДА IQ/QQ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РСР	84	84		84
		Стручне услуге - ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТА	1.198	1.198		1.198
		Стручне услуге - СЕРТИФИКАЦИЈА СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТА	1.196	1.196		1.196
		Стручне услуге - ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	84	84		84
		Стручне услуге - ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА		480		480
	423600	Угоститељске услуге	2.400	2.400		2.400
	423700	Репрезентација - ПОКЛОНИ (ЗЛАТНИЦИ И СРЕБРЊАЦИ) ЗА СЛАВУ ФАКУЛТЕТА	240	240		240
		Репрезентација - ПОКЛОНИ (МЕДАЉЕ И ПЕХАРИ) ЗА СЛАВУ ФАКУЛТЕТА	12	12		12
	423900	Остале опште услуге - ПРОГРАМ ЗА СЛАВУ ФАКУЛТЕТА	45	45		45
		Остале опште услуге - ДИЗАЈН, ПОЗИВНИЦЕ И ПЛАКАТИ ЗА СЛАВУ ФАКУЛТЕТА	25	25		25
		Остале опште услуге - ОЗВУЧЕЊЕ АНФИТЕАТРА ЗА СЛАВУ ФАКУЛТЕТА	13	13		13
		Остале опште услуге - ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ	1.800	1.800		1.800
9	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	126.902	128.364	72.178	56.186
	424200	Услуге образовања - ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ - КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	950	950		950
		Услуге образовања - ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ - ПРАКТИЧНА НАСТАВА	801	700		700

		Услуге образовања - ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ - ОДБРАНЕ ДИПЛОМСКИХ РАДОВА	590	450		450
		Услуге образовања - ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ - НАСТАВА НА ФАРМАЦИЈИ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ	6.318	5.686		5.686
		Услуге образовања - СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ - ПРАКТИЧНА НАСТАВА И ОДБРАНЕ ДИПЛОМ. РАДОВА	165	165		165
		Услуге образовања - СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ - МЕНТОРСТВА	2.685	2.400		2.400
		Услуге образовања - СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ - ДВОСЕМЕСТРАЛНА НАСТАВА	6.297	6.200		6.200
		Услуге образовања - СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ - ПОЛАГАЊЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ИСПИТА	1.971	1.900		1.900
		Услуге образовања - ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ - НАСТАВА	13.200	13.096	1.796	11.300
		Услуге образовања - ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ - ОДБРАНА ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА	1.500	1.500		1.500
		Услуге образовања - ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ - ИСПИТИ И МОДУЛСКИ ИСПИТИ	1.200	1.200		1.200
		Услуге образовања - МАСТЕР СТУДИЈЕ - НАСТАВА	3.000	3.000		3.000
		Услуге образовања - МАСТЕР СТУДИЈЕ - ИСПИТИ И КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ МАСТЕР РАДОВА	1.060	1.000		1.000
		Услуге образовања - ЕДУКАЦИЈЕ (АУТОРСКИ ХОНОРАРИ)	88	88		88
424231		Услуге спорта - МЕДИЦИНИЈАДА	1.979	1.979	192	1.787
424600		Услуге науке - НАУЧНИ ПРОЈЕКТИ МПНТР (ХОНОРАРИ ИСТРАЖИВАЧА)	63.726	63.726	63.726	
		Услуге науке - НАУЧНИ ПРОЈЕКТИ МПНТР (ДМТ II)	5.064	5.064	5.064	
		Услуге науке - НАУЧНИ ПРОЈЕКТИ МПНТР (ДМТ II) - Fluorophos апарат	1.056	1.056	1.056	
		Услуге науке - МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ СТИПЕНДИСТА ДОКТОРАНАТА	344	344	344	
		Услуге науке - ОБЈАВЉИВАЊЕ РАДОВА (ЈУНИОР ПРОЈЕКТИ)	2.000	2.000		2.000
		Услуге науке - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - Covid 19 - CIBIRDS (ХОНОРАРИ ИСТРАЖИВАЧА)	987	987		987
		Услуге науке - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - SVETOVID 19 (ХОНОРАРИ ИСТРАЖИВАЧА)	5.367	5.367		5.367
		Услуге науке - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - NES (ХОНОРАРИ СИТРАЖИВАЧА)	2.518	2.518		2.518
424900		Остале специјализоване услуге - ЕЛ. РАЗВОДИ, ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ПЛИНИК РАСВЕТА	60	60		60
425100		Текуће поправке и одржавање зграда и објеката - РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ ПАРКИНГА	72	72		72
		Текуће поправке и одржавање зграда и објеката - РАДОВИ У ЗАВОДУ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ УКЦ	411	411		411
		Текуће поправке и одржавање зграда и објеката - РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ МАЛЕ ИНТЕРНЕТ САЈЕ	300	0		
		Текуће поправке и одржавање зграда и објеката - РАЗВОДНА КУТИЈА НА ИНСТИТУТУ	300	0		
		Текуће поправке и одрж. зграда и објеката - РЕКОНСТ. ПРОСТОРИЈА НА ФАКУЛТЕТУ И ИНСТИТУТУ		3.552		3.552
425200		Текуће поправке и одржавање опреме - СТОМАТОЛОШКА ОПРЕМА	600	600		600
		Текуће поправке и одржавање опреме - ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛИ	792	792		792
		Текуће поправке и одржавање опреме - СЕРВИСИРАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ	480	480		480
		Текуће поправке и одржавање опреме - БЕЛА ТЕХНИКА, ПП АПАРАТИ И ХИДРАНТИ	180	180		180
		Текуће поправке и одржавање опреме - КЛИМА УРЕЂАЈИ	360	360		360
		Текуће поправке и одржавање опреме - КОПИР АПАРАТИ И ШТАМПАЧИ	480	480		480
10	426000	МАТЕРИЈАЛ	31.961	31.681	2.117	29.564
	426100	Административни материјал - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	1.080	1.080		1.080
		Административни материјал - УНИФОРМЕ, МАНТИЛИ, КЕЦЕЉЕ, ПЕШКИРИ, РАДНА ОДЕЛА	240	240		240
	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених - СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА	115	115		115
	426400	Материјали за саобраћај - ГОРИВА (БЕНЗИН И НАФТА)	4.100	4.100		4.100
		Материјали за саобраћај - МОТОРНА УЉА И МАЗИВА	15	15		15
	426500	Материјали за образовање, културу и спорт - ТОНЕРИ	600	600		600
	426700	Медицински и лабораторијски материјали - ЈУНИОР ПРОЈЕКТИ	4.800	4.800		4.800
		Медицински и лабораторијски материјали - ЦЕНТАР ИЗВРСНОСТИ	1.200	920	920	
		Медицински и лабораторијски материјали - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - SVETOVID 19	2.605	2.605		2.605
		Медицински и лабораторијски материјали - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - NES	580	580		580
		Медицински и лабораторијски материјали - ЛАБ. ЖИВОТИЊЕ, ХРАНА, ПИЉЕВИНА	1.620	1.620		1.620
		Стоматолошки материјал, ситан инвентар и опрема	4.800	4.800		4.800
		Потрошни медицински материјал и ситан инвентар - НАСТАВА	2.400	2.400	1.197	1.203
426800		Материјали за одржавање хигијене	1.188	1.188		1.188
		Храна и пиће - ХРАНА И ПИЋЕ И СЛАВА ФАКУЛТЕТА	960	960		960
426900		Алат за потребе техничке службе	36	36		36
		Материјали за посебне намене - КОЖНЕ ТУБЕ ЗА ДИПЛОМЕ	1.806	1.806		1.806
		Материјали за посебне намене - ГУМЕ ЗА АУТОМОБИЛЕ	300	300		300
		Материјали за посебне намене - ГРАЂЕВИНСКИ, ВОДОВОДНИ И ЕЛ. МАТЕРИЈАЛ	1.668	1.668		1.668
		Материјали за посебне намене - ПВЦ СТОЛАРИЈА (ПРОЗОРИ И ВРАТА)	1.188	1.188		1.188
		Материјали за посебне намене - ТРАКАСТЕ ЗАВЕСЕ	360	360		360
		Материјали за посебне намене - ОСТАЛО	300	300		300
11	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	640	1.390	0	1.390
	482100	Порез на добит		750		750
	482200	Накнада за акредитацију заједничког студијског програма - СТРУКОВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА	340	340		340
		Судске таксе	300	300		300
V	511200	ИЗГРАДЊА ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	240	240	0	240
	511240	Изградња водоводне инфраструктуре - СПОЉНИ ХИДРАНТ ЗА ЗАВОД СТОМАТОЛОГИЈЕ	240	240		240
VI	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	37.632	38.249	0	38.249
	512200	Административна опрема - РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	2.506	2.506		2.506
		Административна опрема - РАЧУНАРИ И РАЧ. ОПРЕМА - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - NES	200	200		200
		Административна опрема - ЕЛЕКТРОНСКЕ КАРТИЦЕ И ТЕРМИНАЛ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ВРЕМЕНА	502	502		502
		Административна опрема - БЕЛА ТЕХНИКА (ФРИЖИДЕРИ И ЗАМРЗИВАЧИ)	360	360		360
		Административна опрема - ЗАМРЗИВАЧ ЗА ДУБОКО ЗАМРЗАВАЊЕ	1.620	1.620		1.620
		Административна опрема - СИСТЕМ ДОЈАВЕ ПОЖАРА У ЗГРАДИ СТОМАТОЛОГИЈЕ	768	768		768
		Административна опрема - ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО (УСИВЈАЧИ И ПРАТЕЋА ОПРЕМА)	180	180		180
		Административна опрема - КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ (КАНЦ. И КОНФЕРЕНЦИЈСКЕ СТОЛИЦЕ)	336	336		336
		Административна опрема - НАМЕШТАЈ ПО МЕРИ	1.680	1.680		1.680
		Административна опрема - КЛУПЕ И СТОЛОВИ ЗА ДВОРИШТЕ ФАКУЛТЕТА	204	204		204

	Административна опрема - ФИСКАЛНЕ КАСЕ	150	150		150
	Административна опрема - СВЕТЛЕЋЕ РЕКЛАМНЕ ТАБЛЕ	200	200		200
	Административна опрема - ПРОТИВПОЖАРНИ АПАРАТИ		30		30
512400	Опрема за заштиту животне средине - КЛИМА УРЕЂАЈИ	660	660		660
512500	Медицинска и лабораторијска опрема - Вентилатори за дигесторе и сигурносни ормари за хемик.	378	378		378
	Медицинска и лабораторијска опрема - Компресорска јединица за стоматологију	240	240		240
	Медицинска и лабораторијска опрема - Апарат за одређивање телесне композиције	1.920	2.507		2.507
	Медицинска и лабораторијска опрема - Дефибрилатор	360	360		360
	Медицинска и лабораторијска опрема - Стоматолошке столице	1.080	1.080		1.080
	Медицинска и лабораторијска опрема - Баро-комора	7.268	7.268		7.268
	Медицинска и лабораторијска опрема - Вискозиметар	996	996		996
	Медицинска и лабораторијска опрема - Опрема за Центар за предклиничка истраживања	1.812	1.812		1.812
	Медицинска и лабораторијска опрема - Инструменти за обдукцију и аутопсијска тестера	372	372		372
	Медицинска и лабораторијска опрема - Модел за преглед дојки	192	192		192
	Медицинска и лабораторијска опрема - Биолошки безбедносни кабинет и миксер	884	884		884
	Медицинска и лабораторијска опрема - ЕКГ за ординацију хипербаричне медицине	217	217		217
	Медицинска и лабораторијска опрема - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - SVETOVID 19	1.926	1.926		1.926
	Медицинска и лабораторијска опрема - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - NES (HPLC-MS)	10.620	10.620		10.620
VII	315000 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.494	1.494	0	1.494
515100	Лиценце - ЕЛЕКТРОНСКЕ КАРТИЦЕ И ТЕРМИНАЛ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ВРЕМЕНА	651	651		651
	СОФТВЕР ЗА ОРДИНАЦИЈУ ХИПЕРБАРИЧНЕ МЕДИЦИНЕ	246	246		246
	СОФТВЕР ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВСКИМ ЕВИДЕНЦИЈАМА	597	597		597
Б	УКУПНИ РАСКОДИ И ИЗДАЦИ (IV+V+VI+VII)	907.786	910.240	683.613	226.627
	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ - СУФИЦИТ (А-Б)	2.899	785	0	785

Одговорно лице
Проф. др Владимир Јаковљевић



Факултет медицинских наука
Универзитета у Крагујевцу
ул. Светозара Марковића бр. 69
Крагујевац

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
бр. 01-8967/2
1.09.2022 год.
КРАГУЈЕВАЦ

РЕБАЛАНС II ПЛАНА НАБАВКИ 2022.				
ЈАВНЕ НАБАВКЕ				
р.б. Набавке	Предмет јавне набавке	Проц. вр. без ПДВ-а	Врста поступак	Оквирно време покретања поступка
	УКУПНО ЈАВНЕ НАБАВКЕ	53.273.667,00		
	ДОБРА	47.973.667,00		
01-2022	Лабораторијски потрошни материјал и хемикалије	4.000.000,00	Отворени поступак	1. Квартал
02-2022	Лабораторијски потрошни материјал и хемикалије - ДМТ II	1.170.000,00	Отворени поступак	3. Квартал
03-2022	Лабораторијски потрошни материјал и хемикалије за Центар изврсности	1.000.000,00	Отворени поступак	3. Квартал
04-2022	Стоматолошки материјал, ситан инвентар и опрема	4.000.000,00	Отворени поступак	3. Квартал
05-2022	Потрошни медицински материјал и ситан инвентар	2.000.000,00	Отворени поступак	3. Квартал
06-2022	Електрична енергија	2.200.000,00	Отворени поступак	1. Квартал
07-2022	Бензин и нафта	3.000.000,00	Отворени поступак	4. Квартал
08-2022	Апарат за одређивање телесне композиције	1.600.000,00	Отворени поступак	4. Квартал
09-2022	Рачунари и рачунарска опрема ДМТ2	1.300.000,00	Отворени поступак	3. Квартал
10-2022	Рачунари и рачунарска опрема	2.000.000,00	Отворени поступак	4. Квартал
11-2022	Лабораторијски потрошни материјал и хемикалије- Пројекти фонда за науку	2.653.333,00	Отворени поступак	2. Квартал
12-2022	НPLC-MS	8.850.000,00	Отворени поступак	1. Квартал
13-2022	Аутоматски систем за пипетирање	1.605.000,00	Отворени поступак	3. Квартал
14-2022	Баро комора	5.833.334,00	Отворени поступак	2. Квартал
15-2022	Вискозиметар	830.000,00	Отворени поступак	3. Квартал
16-2022	Разна лабораторијска опрема- нанофорометар, ПХ метар, кабинет за УВ стерилизацију	1.510.000,00	Отворени поступак	3. Квартал
19-2022	Разна лабораторијска опрема- Биолошки безбедоносни кабинет и миксер	737.000,00	Отворени поступак	3. Квартал
20-2022	Центрифуга са хлађењем и помоћни елементи	450.000,00	Отворени поступак	3. Квартал
21-2022	Намештај по мери	500.000,00	Отворени поступак	3. Квартал
22-2022	Кожене тубе за дипломе	1.505.000,00	Отворени поступак	3. Квартал
23-2022	Fluorophos aparat	880.000,00	Отворени поступак	3. Квартал
24-2022	Разна лабораторијска опрема и хемикалије - Пројекат СВЕТОВИД 19	350.000,00	Отворени поступак	4. Квартал
	УСЛУГЕ	5.300.000,00		

17-2022	Услуге штампања	1.800.000,00	Отворени поступак	1. Квартал
18-2022	Услуге зубне технике	3.500.000,00	Отворени поступак	2. Квартал
РАДОВИ		0,00		
/	/	/	/	/

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ				
р.б. Набавке	Предмет јавне набавке	Проц. вр. без ПДВ-а (у хиљадама)	Врста поступка	Оквирни датум
	УКУПНО НАРУЧБЕНИЦЕ	40.974.433,00		
	ДОБРА члан 27. тачка 1. ЗЈН	16.123.333,00		
01-2022	Бела техника	300.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
02-2022	Аутомобилске гуме	250.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
03-2022	Храна за ситне глодаре	450.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал
04-2022	Стерилисана пиљевина-шушка за ситне глодаре	350.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал
05-2022	Лабораторијске животиње	550.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
06-2022	Климе и монтажа клима уређаја	550.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал
07-2022	Закуп боца и пуњење са медицинским угљен-диоксидом и кисеоником	990.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
08-2022	Прибор за јело	50.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
09-2022	Униформе, мантили, кецеље, пешкири, постељина, радна одела, мајице и сл.	200.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
10-2022	Тонери	500.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
11-2022	Златници	200.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
12-2022	Пластичне чаше- Стоматологија	20.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
13-2022	Заставе	60.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
14-2022	Папирне кесе за усисивач CleanFix SW21	50.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
15-2022	Усисивачи и пратећа опрема	150.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
16-2022	Медаље, пехари	10.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
17-2022	Спортска опрема	50.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
18-2022	Даљинци, привесци, картице за рампу	20.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
19-2022	Завесе- тракасте	300.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
20-2022	Канцеларијске и конференцијске столице	280.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
21-2022	Храна и пиће	800.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
22-2022	Систем дојаве пожара (стоматологија)	650.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал
23-2022	Водоводни материјал	150.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал

24-2022	Грађевински материјал	800.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
25-2022	Електро материјал	440.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
26-2022	ПВЦ столарија- прозори и врата	990.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
27-2022	Намештај по мери	900.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
28-2022	Канцеларијски материјал	900.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
29-2022	Средства за одржавање хигијене	990.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
32-2022	Вентилатори за дигестор и сигурносни ормари за хемикалије	315.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
33-2022	Компресорска јединица за Стоматологију	200.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
34-2022	Дефибрилатор	300.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
35-2022	Стоматолошке столице	900.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
36-2022	Набавка лиценце за евиденцију присуства и радног времена	480.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
37-2022	Набавка електронских паметних картица и терминала за евиденцију присуства и радног времена	250.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
38-2022	Лиценца за софтвер за управљање кадровским евиденцијама	500.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
67-2022	Инструменти за обдукцију и аутопсијска тестера	310.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
68-2022	Модел за преглед дојки	160.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
69-2022	Алат	30.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
70-2022	Клупе и столови	170.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
71-2022	Набавка опреме за спољни хидрант и пројектовање	200.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
72-2022	Разводна кутија	250.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
73-2022	Светлећа реклама и путокази	83.333,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
83-2022	Противпожарни апарати	25.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
УСЛУГЕ члан 27. тачка 1. ЗЈН		9.461.100,00		
39-2022	Услуге сервисирања стоматолошке опреме са резервним деловима	500.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
40-2022	Поправка и сервисирање путничког аутомобила са резервним деловима	600.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
41-2022	Услуге сервисирања лабораторијске опреме	400.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
42-2022	Услуге одржавања и поправке беле технике	100.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
43-2022	Сервисирање протипожарне опреме (ПП апарати, хидранти)	100.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
44-2022	Услуге сервисирања клима уређаја	300.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал
45-2022	Услуге осигурања студената	175.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал
46-2022	Услуге осигурања аутомобила- каско	200.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал

47-2022	Сервис копира апарата и штампача са резервним деловима	400.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
48-2022	Телекомуникационе услуге - фиксна телефонија	150.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
49-2022	Услуге одржавања информационог система	129.600,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
50-2022	Услуге одржавања програма за финансије	216.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
51-2022	Услуге одржавања програма за рачуноводство и књиговодство	300.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
52-2022	Заштита на раду	180.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1. Квартал
53-2022	Закуп сала, базен, стрељана	600.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
55-2022	Услуге друмског превоза	800.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
56-2022	Прање возила	60.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
57-2022	Акредитација центра за предклиничка истраживања	600.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
58-2022	Услуге пројектовања	650.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал
59-2022	Услуге израде IQ/OQ документације за PCR	70.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал
74-2022	Имплементација система менаџмента квалитетом	998.500,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
75-2022	Сертификација менаџмент система квалитета	997.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
76-2022	Обука запослених из области заштите од пожара	70.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
77-2022	Инсталација електричног развода, испитивање громобранске инсталације и противпаничне расвете	50.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
78-2022	Софтвер за ординацију хипербаричне медицине	415.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
82-2022	Услуге израде елабората- План заштите од пожара	400.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
УСЛУГЕ члан 27. тачка 3. ЗЈН		4.750.000,00		
60-2022	Услуге физичко-техничког обезбеђења зграде	2.750.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
61-2022	Угоститељске услуге	2.000.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
УСЛУГЕ члан 12. тачка 11. ЗЈН		7.620.000,00		
62-2022	Чистоћа	500.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. квартал
63-2022	Водовод	120.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. квартал
64-2022	Енергетика	6.500.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. квартал
65-2022	Електронска наплата путарине- ENP	500.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. квартал
РАДОВИ члан 12. тачка 11. ЗЈН		3.020.000,00		
79-2022	Радови на асфалтирању паркинга	60.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
81-2022	Реконструкција просторија и лабораторија у згради и на институтима факултета	2.960.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал

Одговорно лице

Проф. др Владимир Јаковљевић, декан

На основу чл. 32. став 1 алинеја 18 Статута Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу бр. 01-6083/2 од 02.06.2021. године, Савет Факултета медицинских наука донео је дана 01.09.2022. године следећи,

ПРАВИЛНИК О ЕЛЕКТРОНСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ И КОНТРОЛИ РАДНОГ ВРЕМЕНА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о електронској евиденцији и контроли радног времена (у даљем тексту: Правилник) уређује електронска евиденција радног времена, контрола поштовања радног времена - почетак, трајање, одмор у току рада, одсуствовање са рада и завршетка радног времена ненаставног особља запосленог и на други начин радно ангажованог лица за стручне, административне и техничке послове, чија се накнада за рад одређује према времену проведеном на раду на Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: запослени).

Правилником се уређује начин администрирања електронским системом евиденције радног времена, начин задуживања и употребе електронске паметне картице, поступање са оштећеном, уништеном или изгубљеном картицом, обавеза запосленог да долазак и одлазак са рада евидентира у електронски систем евиденције, последице пропуштања евидентирања у електронски систем, попуњавање евиденције о присуству на раду - стварно проведено време на раду за обрачун и исплату зараде, достављање евиденције организационој јединици надлежној за обрачун и исплату зарада, право запосленог на извештај о свом присуству на раду и друга питања од значаја за правилну евиденцију радног времена.

РАДНО ВРЕМЕ

Члан 2.

Радно време на Факултету медицинских наука, утврђено је Одлуком декана о распореду радног времена ненаставног особља бр.01-8555 од 09.09.2015. године и уговором о раду у складу са Законом о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005-3, 61/2005-69, 54/2009-26, 32/2013-13, 75/2014-3, 13/2017-64 (УС), 113/2017-273, 95/2018-441).

СИСТЕМ ЗА ЕЛЕКТРОНСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ И КОНТРОЛУ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Члан 3.

Систем за електронску евиденцију и контролу радног времена је електронски систем којим се на основу прописаних радњи запосленог и администратора води електронску евиденцију о радном времену запосленог и то: време доласка на рад, време почетка и престанак коришћења одмора у току дневног рада, време одласка са рада и одсуствовања са рада.

Системом за електронску евиденцију и контролу радног времена врши се контрола коришћења радног времена и тачна евиденција о присуству и одсуству са рада сваког запосленог у објектима Факултета медицинских наука.

Члан 4.

Систем за електронску евиденцију и контролу радног времена (у даљем тексту: систем) запосленог састоји се од:

- електронских паметних картица које служе за идентификацију запослених,
- читача електронских паметних картица,
- централног рачунара - сервера и базе података
- јединица за администрирање
- лиценцираног програма.

Електронска паметна картица служи запосленом да региструје време доласка на рад, време одласка на одмор у току рада, време повратка са дневног одмора у току рада, време одласка са рада, као и све врсте излазака у току радног времена.

Члан 5.

Обрачун и исплата зараде запосленог врши се према времену проведеном на раду које је регистровано у систем за контролу радног времена.

Време које је проведено на раду а није регистровано у систему за контролу радног времена евидентира се као неоправдано одсуство.

ЕЛЕКТРОНСКА ПАМЕТНА КАРТИЦА

Члан 6.

Запосленом се издаје електронска паметна картица (у даљем тексту: картица).

Картица се издаје сваком запосленом без обзира на основ и дужину радног ангажовања даном закључења уговора о раду, а најкасније даном ступања на рад.

Картица испуњава захтеве стандарда ISO/IEC 7816 и поседује бесконтактни чип за персонализацију. На картици се налази ознака Факултета медицинских наука и текст: „Универзитет у Крагујевцу - Факултет медицинских наука“, слика, име и презиме и матични број запосленог код послодавца. Исти подаци се налазе и на чипу картице за персонализацију.

Члан 7.

Администрирање евиденције контроле радног времена у систему обављају запослени у организационој јединици за информационе технологије у својству администратора (у даљем тексту: администратор).

Захтев за издавање картице подноси Служба за опште, правне, кадровске и административне послове администратору система за електронску евиденцију и контролу радног времена.

У случају да је картица нестала, уништена или оштећена, захтев за издавање дупликата картице подноси запослени.

Захтев за издавање и картице подноси се на прописаном обрасцу.

Члан 8.

Образац захтева за издавање картице се састоји из два дела:

1. захтева за издавање картице
2. потврде о задужењу запосленог са картицом.

Захтев за издавање картице садржи податке о запосленом:

- име и презиме
- податак о организационој јединици
- радном месту
- радном времену, почетку и завршетку радног времена, трајању одмора у току радног времена и његовом почетку и завршетку.

Члан 9.

Након пријема захтева за издавање картице, администратор прибавља картицу, уноси податке о запосленом из захтева у електронски картон запосленог, врши активацију картице у систему, картицу предаје запосленом уз потпис потврде о пријему картице евидентира задужење картицом у регистар издатих картица, датум од кога је активирана картица и обавезу запосленог на електронско евидентирање.

У случају губитка картице или престанка радног односа, администратор врши одјаву картице из система.

НЕСТАНАК, УНИШТЕЊЕ ИЛИ ОШТЕЋЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПАМЕТНЕ КАРТИЦЕ

Члан 10.

У случају, губитка, уништења или оштећења картице, запослени је дужан да о томе одмах обавести, свог претпостављеног и администратора и поднесе захтев за издавање дупликата картице.

Захтев из ст. 1. садржи околности у вези нестанка уништења или оштећења картице.

Ако је картица уништена или оштећена запослени је дужан да уз захтев приложи остатке уништене и оштећене картице.

Захтев се подноси администратору система који евидентира податак о нестанку, уништењу или оштећењу картице у електронски картон запосленог са датумом престанка важења картице раздужује запосленог и издаје дупликат картице по поступку за издавање картице.

Трошкове набавке нове картице у случају нестале, уништене или оштећене картице сноси запослени.

ЕВИДЕНЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА У СЛУЧАЈУ НЕСТАНКА, УНИШТЕЊА ИЛИ ОШТЕЋЕЊА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПАМЕТНЕ КАРТИЦЕ

Члан 11.

Запослени је дужан да чува картицу од нестанка, уништења или оштећења.

Картица се не сме излагати високим температурама, нити изворима електромагнетног зрачења (уређаји за размагнетисање на касама, мобилни телефони и сл.) нити носити у џепу или ташни на начин на који се може оштетити и/или уништити.

Члан 12.

Није дозвољено:

- давање картице другом запосленом или другом лицу ради евиденције
- коришћење туђе картице

- предузимање других радњи злоупотребе картице,
- нерегистровање у електронски систем евиденције радног времена у случајевима када је регистровање прописано овим Правилником.

Извршење радњи из става 1. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Члан 13.

Ако је картица нестала, уништена или оштећена, до момента задужења дупликатом картице, евиденција радног времена врши се преко Службе за опште, правне, кадровске и административне послове и администратора.

У случају из става 1. овог члана, запослени је дужан да се јавља администратору ради евидентирања времена доласка на посао, у случају изласка из зграде и приликом повратка и на крају радног времена.

У случају из става 2. овог члана, администратор врши ручни унос евиденције радног времена.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОМЕНАМА У РАДНО-ПРАВНОМ СТАТУСУ

Члан 14.

О свим променама у радно-правном и личном статусу запосленог, Служба за опште, правне, кадровске и административне послове обавештава администратора, а нарочито о:

- престанку радног односа
- премештају или распоређивању на друго радно место
- промени личног имена
- другим променама које су од утицаја на радноправни статус запосленог.

Промене из става 1. овог члана достављају се на посебном обрасцу одмах након наступања промена.

Администратор система је дужан да истог дана, а најкасније наредног радног дана од дана пријема обавештења, изврши унос промена у систем.

РЕГИСТРАЦИЈА ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 15.

Запослени је дужан да свој долазак на рад и свако напуштање рада (излазак из зграде) у току радног времена и по престанку рада, односно на крају радног времена региструје у систем (у даљем тексту: регистрација).

Члан 16.

Регистрација у систему састоји се из пријаве и одјаве.

Пријава је евидентирање доласка на радно место, врши се приликом доласка на радно место (долазак на рад на почетку радног времена, након коришћења одмора у току рада, службеног или приватног напуштања радног места и у другим случајевима напуштања радног места).

Одјава је евидентирање сваког одласка са радног места.

Све радње пријаве и одјаве се евидентирају у систему.

Члан 17.

Немогућност правилног поступка регистрације запослени је дужан да одмах пријави администратору.

Администратор је дужан да констатује немогућност регистрације, утврди узроке и изврши ручни унос податка који се није могао унети електронским путем.

Члан 18.

Запослени се региструје у систем на следећи начин:

- картица се приноси читачу. Регистрација је завршена када се зачује звучни сигнал. Регистрација се врши на начин који ће бити посебно објашњен упутством које ће се налазити поред сваког читача картица.
- ако изостане звучни сигнал, поступак регистрације се понавља, а ако и након тога изостане потврда регистрације, обавештава се администратор.

Члан 19.

Запослени је дужан да се уредно региструје у електронски систем евиденције и контроле радног времена.

Уредном евиденцијом сматрају се све уредне пријаве и одјаве у току радног времена.

Члан 20.

Уредно електронски евидентирано време проведено на раду је основ за обрачун зараде и накнаде зараде запосленог.

Неуредно евидентирано радно време, код ког недостаје било који од елемената регистрације, не могу се узети у поступак обрачуна и тако евидентирано радно време третира се као неоправдани изостанак са рада.

Члан 21.

Пропуштање или избегавање радњи регистрације из члана 19. овог Правилника представља повреду радне дисциплине.

Запосленом ће бити обрачуната и исплаћена умањена зарада за неевидентирани часове радног времена.

АДМИНИСТРИРАЊЕ - УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ

Члан 22.

Администрирање, односно управљање системом подразумева:

- унос података базичног карактера,
- дневни унос података који се уносе ручно и без одлагања,
- унос промена у подацима који се евидентирају
- трансфер извештаја о присутности на раду шефовима организационих јединица, Служби за опште, правне, кадровске и административне послове и Организационој јединици за финансијске послове.

Администрирање система надгледа руководица организационе јединице за издавачку, библиотечку делатност, односе са јавношћу и информационе технологије по овлашћењу декана.

Члан 23.

Администратор је одговоран за тачно и благовремено уношење података.

Секретар факултета у функцији шефа Службе за опште, правне, кадровске и административне послове и администратор система добијају лозинку уз помоћ које се приступа систему.

Шефови организационих јединица добијају лозинку помоћу које им је омогућен приступ систему и то евиденцији присуства на раду запослених у њиховој организационој јединици.

Сваки запослени добија лозинку помоћу које може да приступи систему и то сопственој евиденцији присуства на раду.

Члан 24.

Администратор система:

- врши унос података о запосленима
- уноси промене
- врши унос података који се уносе ручно – врсте одсуства предвиђене чл. 27. овог Правилника
- требају и израђује картице
- задужује запослене са картицама
- контролише исправност система
- позива сервисера да се отклоне неправилности на систему.

Руководилац организационе јединице за издавачку, библиотечку делатност, односе са јавношћу и информационе технологије:

- по потреби подноси извештај о присутности Декану
- креира и предаје листинге о присутности на захтев запосленог и/или руководиоца запосленог и/или Секретара и/или Декана.

ЕЛЕКТРОНСКА ЕВИДЕНЦИЈА О ПРИСУСТВУ НА РАДУ

Члан 25.

Евиденција о присутности на раду води се на основу података из система.

Члан 26.

Електронска евиденција садржи податке о имену и презимену запосленог, о присутности на раду и одсутности са рада уз навођење разлога одсутности са рада и укупном броју радних дана у месецу (обрачунски период).

Одсуство са рада у току месеца означава се на следећи начин:

- годишњи одмор
- службени пут целодневни
- боловање до 30 дана
- боловање преко 30 дана
- нерадни дан због државног или верског празника,
- верски празник (славе и празници за припаднике других вероисповести)
- слободан дан
- породилско боловање
- повреда на раду
- плаћено одсуство
- неплаћено одсуство

- неоправдан изостанак
- викенд.

Члан 27.

Пре вршења обрачуна зараде руководиоца организационе јединице проверава податке о присутности на раду запослених за претходни месец.

Руководилац је овлашћен да изврши увид у електронску базу података за запослене којима непосредно руководи.

Уколико запослени има приговор на тачност евидентираног времена проведеног на раду, он може свом непосредном руководиоцу поднети захтев за исправку у систему, са доказима који то потврђују. Исправку, са доказима које је приложио запослени, Руководилац доставља Служби за опште, правне, кадровске и административне послове, односно администратору, како би се извршила исправка у систему.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА И ЗАШТИТА ТАЈНОСТИ

Члан 28.

Сви подаци о електронској евиденцији и контроли радног времена имају карактер службене тајне и са њима се поступа као са заштићеним подацима и према степену тајности са њима се поступа у складу са Законом о заштити података о личности.

Корисничке приступне е-mail лозинке имају карактер службене тајне.

Приступ електронској евиденцији радног времена ради прегледања, трећим лицима које немају овлашћење приступа сходно одредбама овог Правилника, може одобрити само декан.

Повреда тајности података из става 1. 2. овог члана подлеже одговорности утврђеној законом.

Члан 29.

Захтеви за издавање картице прописани чланом 7. и 10. овог Правилника, као и посебан образац о променама у радно-правном и личном статусу запосленог прописан чланом 14, дати су у наставку овог Правилника и чине његов саставни део.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту факултета, а примењује се почев од 01.01.2023. године.

У периоду од ступања на снагу овог Правилника, до његове примене, систем ће бити у режиму пробног рада.

Дел. бр: 01-8967/3
01.09.2022



Заменик председника Савета

Проф. др. Владимир Живковић

Универзитет у Крагујевцу

Факултет медицинских наука

Служба за опште, правне, кадровске и административне послове

дана: _____

Администратору система за електронску евиденцију
и контролу радног времена

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПАМЕТНЕ КАРТИЦЕ

Подаци о запосленом:

Име и презиме: _____

Организациона јединица/служба у коју је распоређен

Радно место: _____

Радно време: _____

Почетак и завршетак радног времена: _____

Трајање одмора у току радног времена: _____

Секретар:

(потпис)

Захтев запримљен дана: _____

администратор:

(потпис)

Потврђујем да сам дана __.__.__. примио електронску паметну картицу број: _____

Корисничко име: _____

Лозинка: _____

запослени:

(потпис)

администратор:

(потпис)

Универзитет у Крагујевцу

Факултет медицинских наука

Служба за опште, правне, кадровске и административне послове

дана: _____

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПАМЕТНЕ КАРТИЦЕ

Подаци о запосленом:

Име и презиме: _____

Организациона јединица/служба у коју је распоређен

Радно место: _____

Радно време: _____

Почетак и завршетак радног времена: _____

Трајање одмора у току радног времена: _____

Разлог за издавање дупликата Електронске паметне картице: _____

_____ (сходно члану 10. Правилника- губитак, уништење, оштећење)

Подносилац захтева:

_____ (потпис)

Захтев за примљен дана: _____

администратор:

_____ (потпис)

Потврђујем да сам дана __. __. __. примио дупликат електронске паметне картице број:

Корисничко име: _____

Лозинка: _____

запослени:

_____ (потпис)

администратор:

_____ (потпис)

Универзитет у Крагујевцу

Факултет медицинских наука

Служба за опште, правне, кадровске и административне послове

дана: _____

Администратору система за електронску евиденцију
и контролу радног времена

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОМЕНАМА У РАДНО-ПРАВНОМ И ЛИЧНОМ
СТАТУСУ ЗАПОСЛЕНОГ**

Подаци о запосленом:

Име и презиме: _____

(навести промене)

Служба за опште, правне и кадровске и административне послове:

(потпис)

Захтев за примљен дана: _____

администратор:

(потпис)

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-8967/4
Дана: 1.09.2022. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 23. став 1. тачка 4. алинеја 2. и 3. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Сл.гласник РС" бр. 86/2019 и 93/2020) и одредбе члана 35. став 1. тачка 2. алинеја 2. и 3. Правилника о раду Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 1.09.2022. године, донета је

ОДЛУКА

Запосленој Гордани Живић, на радном месту чистачице, исплатити на име солидарне помоћи због одсуства са рада услед тешке болести, износ у висини три просечне плате.

Просечна плата је просечна бруто плата на Факултету по запосленом у претходном месецу у односу на месец исплате илу уколико је повољније по запосленог, просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког статистичког органа у моменту исплате солидарне помоћи.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Запослена, Гордана Живић, одсутна је са рада непрекидно почев од 16.04.2022. године, услед тешке болести – CVI који је задесио на радном месту.

Одредбом члана 23. став 1. тачка 4. алинеја 2. Посебног колективног уговора за високо образовање и одредбом члана 35. став 1. тачка 2. алинеја 2. Правилника о раду Факултета медицинских наука у Крагујевцу прописано је да је послодавац дужан да запосленом исплати солидарну помоћ у случају привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца, у висини једне просечне плате, једном у току календарске године.

Одредбом члана 23. став 1. тачка 4. алинеја 3. Посебног колективног уговора за високо образовање и одредбом члана 35. став 1. тачка 2. алинеја 3. Правилника о раду Факултета медицинских наука у Крагујевцу прописано је да је послодавац дужан да запосленом исплати солидарну помоћ у случају, између осталог, набавке лекова ван позитивне здравствене листе за запосленог у висини најмање једне просечне плате, једном у току календарске године.

Како су испуњени услови прописани наведеним одредбама, проф. др Владимир Јаковљевић, декан, упутио је допис Савету Факултета за исплату солидарне помоћи запосленој Гордани Живић, на основу чега је донета одлука као у диспозитиву.

Доставити:

Запосленој, Гордани Живић
ЕФС
Архиви



ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

Проф. др Владимир Живковић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-8967/5
Дана: 1.09.2022. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 63. став 1. тачка 8. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др.закони, 11/2021 – аут.тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон) и одредбе члана 32. став 1. алинеја 10. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 1.09.2022. године, донета је

ОДЛУКА

Одобрава се издвајање финансијских средстава Факултета у износу од 300.000,00 динара која ће се уплатити ФК "Раднички" Крагујевац за потребе закупа паноа на стадиону "Чика Дача" у Крагујевцу, за рекламирање Факултета (из области Спортске медицине) у периоду такмичарске сезоне 2022/23. године.

Овлашћује се проф. др Владимир Јаковљевић, декан, да закључи Уговор о закупу рекламног простора.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ФК "Раднички" Крагујевац упутио је допис бр. 01-8569 од 2.08.2022. године којим је Факултету понуђена могућност за рекламирање из области Спортске медицине на пану стадиона "Чика Дача" у Крагујевцу у току такмичарске сезоне 2022/23. У прилогу дописа достављен је и предлог Уговора о закупу рекламног простора чија накнада износи 300.000,00 динара, на основу чега је донета одлука као у диспозитиву.



ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

Проф. др Владимир Живковић