

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

Савет Факултета

Број: 01-682

Дана: 2.02.2023. године

Крагујевац

На основу одредби члана 31. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу и одредби члана 14. став 1. Пословника о раду Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу

**САЗИВАМ
ДРУГУ СЕДНИЦУ САВЕТА
ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА У КРАГУЈЕВЦУ**

За 8.02.2023. године (среда) која ће се одржати у амфитеатру "Проф. др Милосав Костић" са почетком у 13 часова.

За седницу предлажем следећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Верификација мандата члану Савета из реда наставног особља
2. Усвајање записника са претходне седнице
3. Одлука о броју студената и висини школарине за упис у прву годину студија школске 2023/24. године
4. Одлука о усвајању финансијског плана и плана јавних набавки Факултета за 2023. годину
5. Одлука о усвајању Извештаја о раду Факултета у школској 2021/22.години
6. Одлука о усвајању Плана рада Факултета за 2023. годину
7. Доношење Правилника о заштити података о личности на Факултету
8. Доношење Правилника о дисциплинској одговорности студената на Факултету
9. Одлука по захтеву за утврђивање сукоба интереса
10. Одлука о давању сагласности за радно ангажовање у здравственој делатности

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Александар Матић



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-682/1
Дана: 8.02.2023. године
Крагујевац

На основу одредбе члана 31. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу и одредби члана 5. Пословника о раду Савета Факултета, на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 8.02.2023. године, донета је

ОДЛУКА

Верификује се мандат проф. др Ивани Симић Вукомановић, члану Савета Факултета изабраном из реда наставног особља.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одлуком Савета Факултета број 01-10306/3 од 3.10.2022. године покренут је поступак избора чланова Савета из реда наставног и ненаставног особља, због истека мандата на који су изабрани.

Одлуком Наставно научног већа Факултета број 01-13601/3-2 од 30.11.2022. године изабрани су чланови Савета из реда наставног особља, а чланови Савета из реда ненаставног особља изабрани су на кандидационом састанку одржаном дана 29.12.2022. године.

На седници Савета Факултета одржаној дана 17.01.2023. године изабраним члановима Савета верификован је мандат, осим проф. др Ивани Симић Вукомановић која није присуствовала седници.

На основу наведеног, донета је Одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Александар Матић



ЗАПИСНИК

Са 1. (конститутивне) седнице Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу, одржане дана 17. 01. 2023. године, у Амфитеатру Факултета са почетком у 12:00 часова.

Седници Савета Факултета присуствују: прим. др Славица Лончар, др Сања Јанковић, Радомир Ерић, Наташа Симић, др Дејан Миленковић, проф. др Марина Томовић, проф. др Александар Матић, асс. Момир Стевановић, асс. Сузана Живановић, проф. др Оливера Миловановић, проф. др Владимир Живковић, доц. др Весна Грбовић, проф. др Немања Јовичић, доц. др Војин Ковачевић, Стеван Павловић, Биљана Вићентијевић, Зорка Јоксимовић и Тијана Гавриловић.

Седници нису присуствовали: Горан Пејовић, дипл. машински инжењер, проф. др Ивана Симић Вукмановић и Амина Жирчанин.

Седници Савета присуствују и: проф. др Владимир Јаковљевић, декан, проф. др Небојша Здравковић, продекан и Снежана Ивезић, секретар.

Седницу Савета отворио је, складу са одредбама члана 4. Пословника о раду Савета, проф. др Владимир Живковић, заменик председника Савета у претходном сазиву.

Упознао је присутне са предложеним дневним редом уз напомену да се на овој седници верификују мандати члановима Савета из реда наставног и ваннаставног особља, док члановима из реда представника оснивача и реда представника студената мандати још увек трају, у складу са Законом и да ће председавати седницом до избора председника Савета.

Констатовао је да седници присуствује 18 чланова и да су се стекли услови за пуноважан рад и одлучивање.

Проф. др Владимир Живковић замолио је присутне да се изјасне о предложеном дневном реду, односно упитао има ли предлога за измене и допуне дневног реда.

Констатовао је да нема предлога за измене и допуне дневног реда и замолио је присутне да се изјасне о предложеном дневном реду, уз напомену да се, у складу са одредбама Закона о високом образовању, Статута Факултета и Пословника о раду Савета, одлуке доносе већином гласова од укупног броја чланова Савета, односно да је кворум за рад и одлучивање 11.

Присутни су једногласно, са 18 гласова ЗА, усвојили предложени Дневни ред.

ТАЧКА 1.

ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА ИЗАБРАНИМ ЧЛАНОВИМА САВЕТА ИЗ РЕДА НАСТАВНОГ И ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Проф. др Владимир Живковић, упознао је присутне да је чланом 5. Пословника о раду Савета Факултета предвиђено да се верификација мандата врши на конститутивној седници, чиме се стиче својство члана Савета и почетак мандата, а да су Одлуком

Наставно научног већа Факултета број 01-13601/3-2 од 30.11.2022. године за чланове Савета из реда наставног особља изабрани:

1. проф. др Александар Матић
1. проф. др Владимир Живковић
2. проф. др Марина Томовић
3. проф. др Оливера Миловановић
4. доц. др Весна Грбовић
5. доц. др Момир Стевановић
6. др сци. мед. Сузана Живановић
7. проф. др Немања Јовичић
8. проф. др Ивана Симић Вукомановић
9. доц. др Војин Ковачевић

На кандидационом састанку запослених из реда ваннаставног особља одржаном дана 29.12.2022. године, за чланове Савета изабрани су:

1. Стеван Павловић
2. Биљана Вићентијевић

Проф. др Владимир Живковић замолио је присутне да се изјасне о верификацији мандата наведеним члановима, осим проф. др Иване Симић Вукомановић, која из оправданих разлога не присуствује седници.

Присутни су једногласно, са 18 гласова ЗА, верификовали мандате изабраним члановима Савета из реда наставног и ваннаставног особља, осим проф. др Ивани Симић Вукомановић.

ТАЧКА2.

ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

Проф. др Владимир Живковић указао је на одредбу члана 6. Пословника о раду Савета, која прописује да се председник Савета бира из реда запослених на Факултету, јавним гласањем и подсетио да се одлуке Савета доносе већином гласова укупног броја чланова Савета, а затим је замолио чланове Савета да дају предлоге за избор председника Савета.

Доц. др Војин Ковачевић предложио је проф. др Александра Матића за председника Савета.

Овај предлог подржао је и Радомир Ерић, члан Савета и констатовао да проф. др Александар Матић заслужује и има пуну подршку за избор председника Савета.

Како није било других предлога, проф. др Владимир Живковић замолио је чланове Савета да се изјасне о предлогу.

Са 17 гласова ЗА и једним уздржаним гласом (проф. др Александар Матић), Савет је донео Одлуку о избору проф. др Александра Матића за председника Савета.

Проф. др Владимир Живковић констатовао је да је за председника Савета изабран проф. др Александар Матић и уз честитке на избору и жеље за успешан рад у наредном

мандатном периоду, позвао новоизабраног председника Савета да председава даљим током седнице.

Проф. др Александар Матић се захвалио члановима на указаном поверењу и прешао на наредну тачку Дневног реда.

ТАЧКА 3.

ИЗБОР ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

Проф. др Александар Матић обавестио је присутне да се избор заменика председника врши на исти начин као и избор председника Савета, односно јавним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета, а затим је замолио чланове Савета да дају предлоге за избор заменика председника Савета.

Проф. др Александар Матић предложио је проф. др Владимира Живковића за заменика председника Савета.

Са 17 гласова ЗА и једним уздржаним гласом (проф. др Владимир Живковић), Савет је донео Одлуку о избору проф. др Владимира Живковића за заменика председника Савета.

ТАЧКА 4.

УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ

Проф. др Александар Матић обавестио је присутне да је Записник са претходне седнице достављен уз пропратни материјал, па је пре него се пређе на гласање за његово усвајање, упитао има ли ко од чланова Савета који су учествовали у раду претходне седнице, примедби на записник и како их није било, замолио је да се Савет изјасни о усвајању записника.

Савет је једногласно, са 18 гласова ЗА, усвојио Записник са претходне седнице.

ТАЧКА 5.

УСВАЈАЊЕ ПОСЛОВНИКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА О РАДУ САВЕТА

Проф. др Александар Матић образложио је да је разлог предлога за измене и допуне Пословника реална потреба одржавања седница Савета и електронским путем, а како постојећим Пословником није био уређен начин оваквог одржавања седница, сматра да се предложеним изменама и допунама Пословника регулише и овакав начин одржавања седница.

Савет је једногласно, са 18 гласова ЗА, усвојио Пословник о изменама и допунама Пословника о раду Савета.

ТАЧКА 6.

ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ ДЕКАНУ ФАКУЛТЕТА ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О РЕГУЛИСАЊУ ПРАВА И ОБАВЕЗА БУДУЋИХ КОРИСНИКА ПРОСТОРА У ОКВИРУ ОБЈЕКТА "ЦЕНТРИ ИЗВРСНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ"

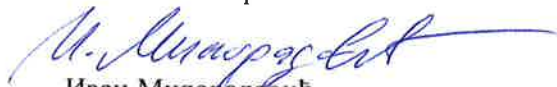
По овој тачки дневног реда проф. др Александар Матић дао је реч проф. др Владимиру Јаковљевићу, декану.

Проф. др Владимир Јаковљевић честитао је присутнима на верификацији мандата, као и избору председника и заменика председника Савета и захвалио свим члановима Савета на изузетној сарадњи. Затим је упознао присутне да је стратешки циљ Факултета довршетак Центра изврсности и да би у грађевинском смислу тај пројекат требало да буде завршен у текућој години, а захваљујући доброј синергији између Факултета, Универзитета у Крагујевцу, надлежног министарства и извођача радова. Наредна фаза би била опремање простора. Такође, упознао је присутне да је договорено да у складу са процентуалним коришћењем простора сваки корисник сразмерно издвоји средства од износа око 40 милиона динара, а са обзиром да Институт за информационе технологије треба да нађе своје место на нешто мало мање од 20% простора, а Факултет медицинских наука у Крагујевцу на нешто мало више од 80%, потребно је да Факултет до 31. 03. 2023. године уплати средства у нешто мало већем износу од 20 милиона динара, како би се изградња привела крају и да таква одговорна одлука, односно издвајање финансијских средстава, захтева сагласност Савета пре потписивања Уговора од стране декана Факултета.

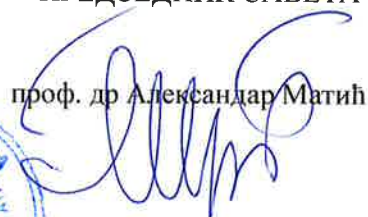
Савет је једногласно, са 18 гласова ЗА, донео Одлуку о давању сагласности декану Факултета за закључивање Уговора о регулисању права и обавеза будућих корисника простора у оквиру објекта „Центри изврсности Универзитета у Крагујевцу“

Савет је завршио са радом у 12:30 часова.

Записничар


Иван Милорадовић

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА


проф. др Александар Матић



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Број: 01-682/3

Дана: 8.02. 2023. год.

К р а г у ј е в а ц

У складу са одредбом члана 63. став 1. тачка 9. Закона о високом образовању и одредбе члана 32. став 1. алинеја 11. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета одржаној дана 8.02. 2023. године, донета је

О Д Л У К А

Утврђује се предлог броја студената и висина школарине за упис у прву годину на свим нивоима студија у школској 2023/24. години:

Назив студијског програма	буџетски	самофинансирајући
Интегрисане академске студије медицине	88	-
Интегрисане академске студије фармације на српском језику	84	-
Интегрисане академске студије фармације на енглеском језику	-	45
Интегрисане академске студије стоматологије	24	-
Основне струковне студије-струковни физиотерапеут	14	30
Основне струковне студије-струковна медицинска сестра	14	30
Специјалистичке академске студије – специјалиста фармације	-	48
Мастер академске студије - Мастер менаџер у систему здравствене заштите	-	88
Мастер академске студије - Исхрана и суплементација		48
Мастер академске студије - Регенеративна медицина		24
Докторске академске студије Менаџмент здравственог система		24
Докторске академске студије-Докторска школа	6	92

2. Утврђује се предлог школарине за школску 2023/24. годину и то:

за Интегрисане академске студије и Основне струковне студије	
▪ за студијски програм Интегрисаних академских студија медицине	90.000,00 дин.
▪ за студијски програм Интегрисаних академских студија фармације на српском језику	130.000,00 дин.
▪ за студијски програм Интегрисаних академских студија фармације на енглеском језику:	
- за упис држављана Републике Србије	320.000,00 дин.
- за упис страних држављана	3.000 евра
▪ за студијски програм Интегрисаних академских студија стоматологије	150.000,00 дин.
▪ за студијске програме Основних струковних студија (струковна медицинска сестра и струковни физиотерапеут)	80.000,00 дин.
▪ за упис страних држављана на студијске програме Интегрисаних академских студија и Основних струковних студија на српском језику	1.800 евра
за Специјалистичке академске студије	
▪ за студијски програм Специјалистичких академских студија - специјалиста фармације	150.000,00 дин.
за Мастер академске студије	
▪ за студијски програм Мастер академских студија - Мастер менаџер у систему здравствене заштите	200.000,00 дин.
▪ за студијски програм Мастер академских студија - Исхрана и суплементација	100.000,00 дин.
▪ за студијски програм Мастер академских студија - Регенеративна медицина	100.000,00 дин.
за Докторске академске студије	
▪ за студијски програм Докторске академске студије -Докторска школа-медицинске науке	140.000,00 дин.
▪ за студијски програм Докторске академске студије -Менаџмент здравственог система	140.000,00 дин.
▪ за упис страних држављана на студијске програме докторских академских студија	2.000,00 евра

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА



Проф. др Александар Матић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-682/4
Дана: 8.02.2023. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 73/2018) и одредбе члана 32. став 1. алинеја 4. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 8.02.2023. године, донета је

ОДЛУКА

Усваја се финансијски план и план јавних набавки Факултета за 2023. годину, који су саставни део ове Одлуке.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Александар Матић



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
ЗА 2023. ГОДИНУ

Редни број	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања у 000 динара		
			Укупно	Приходи из буџета	Приходи из сопствених извора
1	2	3	5	6	7
I	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (1+2+3+4)	1.063.619	746.113	317.506
1	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА - ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	242.006	0	242.006
	742100	ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ МЕДИЦИНЕ	14.000		14.000
		ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ МЕДИЦИНЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ	35.100		35.100
		ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ФАРМАЦИЈЕ	11.000		11.000
		ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ФАРМАЦИЈЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ	3.510		3.510
		ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ СТОМАТОЛОГИЈЕ	2.200		2.200
		ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ	8.700		8.700
		ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	41.000		41.000
		ЗДРАВСТВЕНЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ	95.000		95.000
		МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	10.500		10.500
		КОНТИНУИРАНЕ МЕДИЦИНСКЕ ЕДУКАЦИЈЕ	700		700
		СУДСКО-МЕДИЦИНСКИ ОДБОР И СУДСКО-ПСИХИЈАТРИЈСКИ ОДБОР	2.850		2.850
		ОБУКА САВЕТНИКА ЗА ХЕМИКАЛИЈЕ	750		750
	744100	ТЕКУЋИ ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (ДОНАЦИЈЕ)	144		144
	745100	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	450		450
	781100	ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - Covid 19 - CIBIRDS	245		245
		ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - TransMeco	536		536
		ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - SVETOVID 19	12.346		12.346
		ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - NES	2.975		2.975
2	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА - ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ	75.500	0	75.500
		ЗАВОД ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ	17.500		17.500
		ОРДИНАЦИЈА СПОРТСКЕ МЕДИЦИНЕ	1.000		1.000
		ЦЕНТАР ЗА ХИПЕРБАРИЧНУ МЕДИЦИНУ	57.000		57.000
3	771000	РЕФУНДАЦИЈА РАСХОДА	350	350	0
	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода - боловање преко 30 дана	350	350	
4	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	745.763	745.763	0
	791111	Министарство просвете - ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	625.611	625.611	
		Министарство просвете - ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ИСТРАЖИВАЧИ ПРИПРАВНИЦИ)	25.318	25.318	
	791111	Министарство просвете - Накнада трошкова за запослене	1.444	1.444	
		Министарство просвете - Платни промет и банкарске услуге	281	281	
		Министарство просвете - Енергетске услуге	1.833	1.833	
		Министарство просвете - Комуналне услуге	264	264	
		Министарство просвете - Услуге комуникације	1.056	1.056	
		Министарство просвете - Трошкови закупа	742	742	
		Министарство просвете - Трошкови службених путовања у земљи	34	34	
		Министарство просвете - Трошкови службених путовања у иностранству	26	26	
		Министарство просвете - Услуге образовања и усавр. запос	65	65	
		Министарство просвете - Стручне услуге	100	100	
		Министарство просвете - Услуге образовања, културе и спорта	192	192	
		Министарство просвете - Остале специјалистичке услуге	166	166	
		Министарство просвете - Медицински и лаборатор. материјал	1.197	1.197	
	791111	Министарство науке - НАУЧНИ ПРОЈЕКТИ (ХОНОРАРИ ИСТРАЖИВАЧА)	68.880	68.880	
		Министарство науке - НАУЧНИ ПРОЈЕКТИ (ДМТ I)	8.302	8.302	
		Министарство науке - НАУЧНИ ПРОЈЕКТИ (ДМТ II)	6.120	6.120	
		Министарство науке - ЦЕНТАР ИЗВРСНОСТИ	2.000	2.000	
		Министарство науке - ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ И МАТ. ТРОШКОВИ СТИПЕНДИСТА ДОКТОРАНАТА	2.132	2.132	
II	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.750	0	1.750
	823100	Примања од продаје робе за даљу продају - ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	1.750		1.750
III	321000	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА - СУФИЦИТ ИЗ РАНИЛИХ ГОДИНА	15.300	0	15.300
		НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА - СУФИЦИТ ИЗ РАНИЛИХ ГОДИНА	15.300		15.300
A		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (I+II+III)	1.080.669	746.113	334.556

IV	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5+6+7+8+9+10+11)	1.008.280	746.113	262.167
5	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	711.488	652.723	58.766
	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	582.295	543.301	38.994
	412100	Доприноси за ПИО	58.476	54.330	4.146
	412200	Доприноси за здравствено осигурање	30.088	27.980	2.108
		Плате, додаци и накнаде запослених - ИСТРАЖИВАЧИ ПРИПРАВНИЦИ	25.318	25.318	
	413100	Накнаде у натури - ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ	632		632
	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	350	350	
	414300	Отпремнине и помоћи - ОТПРЕМНИНА ЗА ОДЛАЗАК У ПЕНЗИЈУ	1.100		1.100
	415100	Накнаде трошкова за запослене - ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА ПОСАО	9.360	1.444	7.916
	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи - ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	3.870		3.870
6	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	18.976	11.092	7.884
	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	950	281	669
	421200	Енергетске услуге - ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	3.600	1.833	1.767
		Енергетске услуге - ТРОШКОВИ ГРЕЈАЊА	9.000	6.916	2.084
	421300	Комуналне услуге - ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	288		288
		Комуналне услуге - ОДВОЖЕЊЕ СМЕЋА	900	264	636
	421400	Услуге комуникација - ФИКСНА ТЕЛЕФОНИЈА	240	180	60
		Услуге комуникација - МОБИЛНА ТЕЛЕФОНИЈА	720	536	184
		Услуге комуникација - ПТТ УСЛУГЕ	150	100	50
	421500	Трошкови осигурања - СТУДЕНТИ	210		210
		Трошкови осигурања - АУТОМОБИЛИ (КАСКО ОСИГУРАЊЕ И АУТО ОДГОВОРНОСТ)	360		360
	421600	Закуп имовине и опреме - ОПРЕМА	1.188	442	746
		Закуп имовине и опреме - ОБЈЕКТИ	720	300	420
	421900	Остали трошкови - КАБЛОВСКА ТЕЛЕВИЗИЈА И ИНТЕРНЕТ	650	240	410
7	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	9.924	60	9.863
	422100	Трошкови службених путовања у земљи - ДНЕВНИЦЕ, ПРЕВОЗ И СМЕШТАЈ	3.200	34	3.166
		Трошкови службених путовања у земљи - ПУТАРИНЕ	600		600
		Трошкови службених путовања у земљи - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - SVETOVID 19	936		936
	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	4.000	26	3.974
	422400	Трошкови путовања ученика - ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ СТУДЕНАТА	1.188		1.188
8	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	77.792	1.718	76.074
	423100	Административне услуге - УНИВЕРЗИТЕТ (ФИНАНСИРАЊЕ ЗАЈЕДИЧКИХ ПОСЛОВА)	5.500		5.500
	423200	Компјутерске услуге - ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	200		200
		Компјутерске услуге - ОДРЖАВАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЧУНА ЗАРАДА	276		276
		Компјутерске услуге - ОДРЖАВАЊЕ ПРОГРАМА ЗА РАЧУНОВОДСТВО	300		300
		Компјутерске услуге - ОДРЖАВАЊЕ ПРОГРАМА ЗА КАДРОВСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ	204		204
	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.350	65	1.285
	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених - КОТИЗАЦИЈЕ И ЧЛАНАРИНЕ	1.100		1.100
	423400	Услуге информисања (УСЛУГЕ ШТАМПАЊА)	3.600		3.600
		Услуге информисања (УСЛУГЕ РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ)	650		650
		Услуге информисања (ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ОГЛАСА)	250		250
		Услуге информисања - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - SVETOVID 19	146		146
	423500	Стручне услуге - ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	240	166	74
		Стручне услуге - ПРАВНО ЗАСТУПАЊЕ И ПРАВНА ПОМОЋ	2.400	100	2.300
		Стручне услуге - СУДСКО-МЕДИЦИНСКИ И СУДСКО-ПСИХИЈАТРИЈСКИ ОДБОР	1.995		1.995
		Стручне услуге - ДОПУНСКИ РАД (ОДРЖАВАЊЕ НАСТАВЕ)	11.700		11.700
		Стручне услуге - КОМИСИЈЕ (КПП, ФУК, АКРЕДИТАЦИЈА И КВАЛИТЕТ)	970		970
		Стручне услуге - ЛЕКТОРИСАЊЕ, РЕЦЕНЗИЈЕ И ПУБЛИКАЦИЈЕ	950		950
		Стручне услуге - ЧЛАНАРИНА ЗА ОБЈАВЉИВАЊЕ ЧАСОПИСА SJSR	1.350		1.350
		Стручне услуге - ДМТ I ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНОГ ОСОБЉА	1.387	1.387	
		Стручне услуге - УСЛУГЕ ЗУБНЕ ТЕХНИКЕ	4.200		4.200
		Стручне услуге - УГОВОРИ О ДЕЛУ, ПП ПОСЛОВИМА, ТУТОРСТВА И АУТОРСКИ ХОНОРАРИ	10.500		10.500
		Стручне услуге - ХОНОРАРИ (СПОРТСКА МЕДИЦИНА)	700		700
		Стручне услуге - ХОНОРАРИ (ЦЕНТАР ЗА ХИПЕРБАРИЧНУ МЕДИЦИНУ)	17.531		17.531
		Стручне услуге - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ VIII СПРАТА УКЦ-а	1.080		1.080
		Стручне услуге - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ХОЛА ФАКУЛТЕТА	120		120
		Стручне услуге - ИЗРАДА IQ/QQ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РСР	84		84
		Стручне услуге - ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТА	898		898
		Стручне услуге - СЕРТИФИКАЦИЈА СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТА	1.196		1.196
		Стручне услуге - ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	480		480
	423600	Угоститељске услуге	3.600		3.600
	423700	Репрезентација - ПОКЛОНИ (ЗЛАТНИЦИ И СРЕБРЊАЦИ) ЗА СЛАВУ ФАКУЛТЕТА	240		240
		Репрезентација - ПОКЛОНИ (МЕДАЉЕ И ПЕХАРИ) ЗА СЛАВУ ФАКУЛТЕТА	50		50
		Репрезентација - ПРОМОТИВНИ МАТЕРИЈАЛ ФАКУЛТЕТА	300		300
	423900	Остале опште услуге - ПРОГРАМ ЗА СЛАВУ ФАКУЛТЕТА	200		200
		Остале опште услуге - ДИЗАЈН, ПОЗИВНИЦЕ И ПЛАКАТИ ЗА СЛАВУ ФАКУЛТЕТА	100		100
		Остале опште услуге - ОЗВУЧЕЊЕ АНФИТЕАТРА ЗА СЛАВУ ФАКУЛТЕТА	25		25
		Остале опште услуге - ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ	1.920		1.920

9	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150.947	77.324	73.623
	424200	Услуге образовања - ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ - КОМИСИЈЕ И КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	950		950
		Услуге образовања - ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ - ПРАКТИЧНА НАСТАВА	1.050		1.050
		Услуге образовања - ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ - ОДБРАНЕ ДИПЛОМСКИХ РАДОВА	1.400		1.400
		Услуге образовања - ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ - НАСТАВА НА ФАРМАЦИЈИ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ	2.457		2.457
		Услуге образовања - ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ - НАСТАВА НА МЕДИЦИНИ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ	17.550		17.550
		Услуге образовања - СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ - ПРАКТИЧНА НАСТАВА И ОДБРАНЕ ДИПЛОМ. РАДОВА	450		450
		Услуге образовања - СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ - МЕНТОРСТВА	2.685		2.685
		Услуге образовања - СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ - ДВОСЕМЕСТРАЛНА НАСТАВА	6.200		6.200
		Услуге образовања - СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ - ПОЛАГАЊЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ИСПИТА	3.000		3.000
		Услуге образовања - ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ - НАСТАВА	11.500	1.880	9.620
		Услуге образовања - ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ - ОДБРАНА ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА	1.500		1.500
		Услуге образовања - ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ - ИСПИТИ И МОДУЛСКИ ИСПИТИ	1.550		1.550
		Услуге образовања - МАСТЕР СТУДИЈЕ - НАСТАВА	3.100		3.100
		Услуге образовања - МАСТЕР СТУДИЈЕ - ИСПИТИ И КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ МАСТЕР РАДОВА	1.200		1.200
		Услуге образовања - ЕДУКАЦИЈЕ (АУТОРСКИ ХОНОРАРИ)	490		490
	424231	Услуге спорта - МЕДИЦИНИЈАДА	2.000	192	1.808
	424600	Услуге науке - НАУЧНИ ПРОЈЕКТИ МПНТР (ХОНОРАРИ ИСТРАЖИВАЧА)	68.880	68.880	
		Услуге науке - НАУЧНИ ПРОЈЕКТИ МПНТР (ДМТ II)	6.120	6.120	
		Услуге науке - МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ СТИПЕНДИСТА ДОКТОРАНАТА	252	252	
		Услуге науке - ОБЈАВЉИВАЊЕ РАДОВА (ЈУНИОР ПРОЈЕКТИ)	4.500		4.500
		Услуге науке - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - SVETOVID 19 (ХОНОРАРИ ИСТРАЖИВАЧА)	5.367		5.367
		Услуге науке - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - NES (ХОНОРАРИ СИТРАЖИВАЧА)	2.518		2.518
	424900	Остале специјализоване услуге - ЕЛ. РАЗВОДИ, ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ПАНИК РАСВЕТА	60		60
	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката - РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ ПАРКИНГА	120		120
		Текуће поправке и одрж. зграда и објеката - РЕКОНСТ. ПРОСТОРИЈА НА ФАКУЛТЕТУ И ИНСТИТУТУ	2.652		2.652
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме - СТОМАТОЛОШКА ОПРЕМА	720		720
		Текуће поправке и одржавање опреме - ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛИ	816		816
		Текуће поправке и одржавање опреме - СЕРВИСИРАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ	600		600
		Текуће поправке и одржавање опреме - БЕЛА ТЕХНИКА, ПП АПАРАТИ И ХИДРАНТИ	240		240
		Текуће поправке и одржавање опреме - КЛИМА УРЕЂАЈИ	540		540
		Текуће поправке и одржавање опреме - КОПИР АПАРАТИ И ШТАМПАЧИ	480		480
10	426000	МАТЕРИЈАЛ	38.769	3.197	35.572
	426100	Административни материјал - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	1.080		1.080
		Административни материјал - УНИФОРМЕ, МАНТИЛИ, КЕЦЕЉЕ, ПЕШКИРИ, РАДНА ОДЕЛА	240		240
	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених - СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА	300		300
	426400	Материјали за саобраћај - ГОРИВА (БЕНЗИН И НАФТА)	5.040		5.040
		Материјали за саобраћај - МОТОРНА УЉА И МАЗИВА	30		30
	426600	Материјали за образовање, културу и спорт - ТОНЕРИ	720		720
	426700	Медицински и лабораторијски материјали - ЈУНИОР ПРОЈЕКТИ	4.800		4.800
		Медицински и лабораторијски материјали - ЦЕНТАР ИЗВРСНОСТИ	2.000	2.000	
		Медицински и лабораторијски материјали - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - TransMeco	536		536
		Медицински и лабораторијски материјали - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - SVETOVID 19	5.308		5.308
		Медицински и лабораторијски материјали - ПРОЈЕКАТ ФОНДА ЗА НАУКУ - IDEJA - NES	457		457
		Медицински и лабораторијски материјали - ЛАБ.ЖИВОТИЊЕ, ХРАНА, ПИЉЕВИНА	1.920		1.920
		Стоматолошки материјал, ситан инвентар и опрема	4.800		4.800
		Потрошни медицински материјал и ситан инвентар - НАСТАВА	3.000	1.197	1.803
	426800	Материјали за одржавање хигијене	1.188		1.188
		Храна и пиће - ХРАНА И ПИЋЕ И СЛАВА ФАКУЛТЕТА	1.188		1.188
	426900	Алат за потребе техничке службе	300		300
		Материјали за посебне намене - КОЖНЕ ТУБЕ ЗА ДИПЛОМЕ	1.806		1.806
		Материјали за посебне намене - ГУМЕ ЗА АУТОМОБИЛЕ	300		300
		Материјали за посебне намене - ГРАЂЕВИНСКИ, ВОДОВОДНИ И ЕЛЕКТРО- МАТЕРИЈАЛ	1.728		1.728
		Материјали за посебне намене - ПВЦ СТОЛАРИЈА (ПРОЗОРИ И ВРАТА)	1.188		1.188
		Материјали за посебне намене - ТРАКАСТЕ ЗАВЕСЕ	480		480
		Материјали за посебне намене - ОСТАЛО	360		360
11	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	385	0	385
	482100	Порез на добит	185		185
		Судске таксе	200		200
V	511200	ИЗГРАДЊА ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	21.058	0	21.058
	511223	Објекти за потребе образовања - ЦЕНТРИ ИЗВРСНОСТИ	20.698		20.698
	511240	Изградња водоводне инфраструктуре - СПОЉНИ ХИДРАНТ ЗА ЗАВОД СТОМАТОЛОГИЈЕ	360		360
VI	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	24.930	0	24.930
	512100	Опрема за саобраћај - КОМБИ ВОЗИЛО	4.800		4.800
	512200	Административна опрема - РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	3.600		3.600
		Административна опрема - ЕЛЕКТРОНСКЕ КАРТИЦЕ И ТЕРМИНАЛ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ВРЕМЕНА	502		502
		Административна опрема - БЕЛА ТЕХНИКА (ФРИЖИДЕРИ И ЗАМРЗВАЧИ)	360		360
		Административна опрема - ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО (УСИСВАЧИ И ПРАТЕЋА ОПРЕМА)	240		240
		Административна опрема - НАМЕШТАЈ И НАМЕШТАЈ ПО МЕРИ	1.188		1.188
		Административна опрема - КЛУПЕ И СТОЛОВИ ЗА ДВОРИШТЕ ФАКУЛТЕТА	240		240
		Административна опрема - ПРОТИВПОЖАРНИ АПАРАТИ	48		48
	512400	Опрема за заштиту животне средине - КЛИМА УРЕЂАЈИ	660		660

	512500	Медицинска и лабораторијска опрема - Вентилатори за дигесторе и сигурносни ормари за хемик.	378		378
		Медицинска и лабораторијска опрема - Компресорска јединица за стоматологију	240		240
		Медицинска и лабораторијска опрема - Компресорска јединица за Центар за хипербаричну медицину	720		720
		Медицинска и лабораторијска опрема - Баро-комора	9.062		9.062
		Медицинска и лабораторијска опрема - Јуниор пројекти	168		168
		Медицинска и лабораторијска опрема - Опрема за Центар за предклиничка истраживања	2.160		2.160
		Медицинска и лабораторијска опрема - Инструменти за обдукцију и аутопсијска тестера	372		372
		Медицинска и лабораторијска опрема - Модел за преглед дојки	192		192
VII	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.610	0	2.610
	515100	Лиценце - ЕЛЕКТРОНСКЕ КАРТИЦЕ И ТЕРМИНАЛ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ВРЕМЕНА	651		651
		СОФТВЕР ЗА ОРДИНАЦИЈУ ХИПЕРБАРИЧНЕ МЕДИЦИНЕ	498		498
		СОФТВЕР ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВСКИМ ЕВИДЕНЦИЈАМА	597		597
		КЊИГЕ У БИБЛИОТЕЦИ	864		864
Б		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (IV+V+VI+VII)	1.056.879	746.113	310.766
		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ - СУФИЦИТ (А-Б)	23.790	0	23.790

Одговорно лице
Проф. др Владимир Јаковљевић



Факултет медицинских наука
Универзитета у Крагујевцу
ул. Светозара Марковића бр. 69
Крагујевац

ПЛАН НАБАВКИ 2023.				
ЈАВНЕ НАБАВКЕ				
р.б. Набавке	Предмет јавне набавке	Проц. вр. без ПДВ-а	Врста поступак	Оквирно време покретања поступка
	УКУПНО ЈАВНЕ НАБАВКЕ	43.867.000,00		
	ДОБРА	37.367.000,00		
01-2023	Лабораторијски потрошни материјал и хемикалије	4.000.000,00	Отворени поступак	1. Квартал
02-2023	Лабораторијски потрошни материјал и хемикалије- Центар за молекуларну медицину	833.333,00	Отворени поступак	3. Квартал
03-2023	Лабораторијски потрошни материјал и хемикалије- Центар изузетих вредности	836.667,00	Отворени поступак	3. Квартал
04-2023	Стоматолошки материјал, ситан инвентар и опрема	4.000.000,00	Отворени поступак	3. Квартал
05-2023	Потрошни медицински материјал и ситан инвентар	2.500.000,00	Отворени поступак	3. Квартал
06-2023	Електрична енергија	3.000.000,00	Отворени поступак	1. Квартал
07-2023	Бензин и нафта	4.200.000,00	Отворени поступак	4. Квартал
08-2023	Рачунари и рачунарска опрема	3.000.000,00	Отворени поступак	4. Квартал
09-2022	Разна лабораторијска опрема- нанофорометар, ПХ метар, кабинет за УВ стерилизацију	1.800.000,00	Отворени поступак	3. Квартал
10-2022	Разна лабораторијска опрема- Пројекат ЈП 28/20	140.000,00	Отворени поступак	3. Квартал
11-2022	Кожне тубе за дипломе	1.505.000,00	Отворени поступак	3. Квартал
12-2023	Хипербарична комора	7.552.000,00	Отворени поступак	4. Квартал
13-2023	Путнички комби	4.000.000,00	Отворени поступак	1. Квартал
	УСЛУГЕ	6.500.000,00		
14-2023	Услуге штампања	3.000.000,00	Отворени поступак	1. Квартал
15-2023	Услуге зубне технике	3.500.000,00	Отворени поступак	2. Квартал
	РАДОВИ	0,00		
/	/	/	/	/

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ				
р.б. Набавке	Предмет јавне набавке	Проц. вр. без ПДВ-а (у хиљадама)	Врста поступка	Оквирни датум
	УКУПНО НАРУЏБЕНИЦЕ	38.708.000,00		
	ДОБРА члан 27. тачка 1. ЗЈН	15.245.000,00		
01-2023	Бела техника	300.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
02-2023	Аутомобилске гуме	250.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
03-2023	Храна за ситне глодаре	600.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал
04-2023	Стерилисана пиљевина-шушка за ситне глодаре	350.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал
05-2023	Лабораторијске животиње	650.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
06-2023	Климе и монтажа клима уређаја	550.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал
07-2023	Закуп боца и пуњење са медицинским угљен-диоксидом и кисеоником	990.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
08-2023	Прибор за јело	50.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
09-2023	Униформе, мантили, кецеље, пешкири, постељина, радна одела, мајице и сл.	200.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
10-2023	Тонери	600.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
11-2023	Златници	200.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
12-2023	Пластичне чаше- Стоматологија	20.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
13-2023	Заставе	60.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
14-2023	Папирне кесе за усисивач CleanFix SW21	50.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
15-2023	Усисивачи и пратећа опрема	200.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
16-2023	Медаље, пехари	20.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
17-2023	Спортска опрема	80.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
18-2023	Даљинци, привесци, картице за рампу	20.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
19-2023	Завесе и фолије за стакла	400.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
20-2023	Намештај и намештај по мери	990.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
21-2023	Храна и пиће	990.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
22-2023	Водоводни материјал	200.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
23-2023	Грађевински материјал	800.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
24-2023	Електро материјал	440.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
25-2023	ПВЦ столарија- прозори и врата	990.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
26-2023	Канцеларијски материјал	900.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал

27-2023	Средства за одржавање хигијене	990.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
28-2023	Вентилатори за дигестор и сигурносни ормари за хемикалије	315.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
29-2023	Компресорска јединица за Стоматологију	200.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
30-2023	Компресорска јединица за Хипербаричну медицину	600.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал
31-2023	Набавка лиценце за евиденцију присуства и радног времена	480.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
32-2023	Набавка електронских паметних картица и терминала за евиденцију присуства и радног времена	250.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
33-2023	Алат	250.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
34-2023	Клупе и столови	200.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
35-2023	Набавка опреме за спољни хидрант и пројектовање	300.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
36-2023	Противпожарни апарати	40.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
37-2023	Књиге	720.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
	УСЛУГЕ члан 27. тачка 1. ЗЈН	9.773.000,00		
38-2023	Услуге сервисирања стоматолошке опреме са резервним деловима	600.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
39-2023	Поправка и сервисирање путничког аутомобила са резервним деловима	600.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
40-2023	Услуге сервисирања лабораторијске опреме	500.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
41-2023	Услуге одржавања и поправке беле технике	100.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
42-2023	Сервисирање протипожарне опреме (ПП апарати, хидранти)	100.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
43-2023	Услуге сервисирања клима уређаја	450.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал
44-2023	Услуге осигурања студената	175.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал
45-2023	Услуге осигурања аутомобила- каско	300.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал
46-2023	Сервис копира апарата и штампача са резервним деловима	400.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
47-2023	Телекомуникационе услуге - фиксна телефонија	200.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
48-2023	Телекомуникационе услуге - мобилна телефонија	600.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
49-2023	Услуге одржавања информационог система	200.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
50-2023	Услуге одржавања програма за финансије	276.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
51-2023	Услуге одржавања програма за рачуноводство и књиговодство	300.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
50-2023	Услуге одржавања програма за управљање кадровским евиденцијама	170.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
52-2023	Заштита на раду	200.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1. Квартал
53-2023	Закуп сала, базен, стрељана	600.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал

54-2023	Услуге друмског превоза	990.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
55-2023	Прање возила	80.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
56-2023	Услуге пројектовања	900.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал
57-2023	Услуге израде IQ/OQ документације за PCR	70.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал
58-2023	Сертификација менаџмент система квалитета	997.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
59-2023	Инсталација електричног развода, испитивање громобранске инсталације и противпаничне расвете	50.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
60-2023	Софтвер за ординацију хипербаричне медицине	415.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал
61-2023	Услуге израде елабората- План заштите од пожара	400.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
62-2023	Услуге пројектовања- главни хол Факултета	100.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	2. Квартал
УСЛУГЕ члан 27. тачка 3. ЗЈН		4.600.000,00		
63-2023	Услуге физичко-техничког обезбеђења зграде	1.600.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	4. Квартал
64-2023	Угоститељске услуге	3.000.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. Квартал
УСЛУГЕ члан 12. тачка 11. ЗЈН		8.990.000,00		
65-2023	Чистоћа	750.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. квартал
66-2023	Водовод	240.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. квартал
67-2023	Енергетика	7.500.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. квартал
68-2023	Електронска наплата путарине- ENP	500.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	1.-4. квартал
РАДОВИ члан 12. тачка 11. ЗЈН		100.000,00		
69-2023	Радови на асфалтирању паркинга	100.000,00	Набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН	3. Квартал

Одговорно лице

Проф. др Владимир Јаковљевић, декан

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-682/5
Дана: 8.02.2023. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 73/2018) и одредбе члана 32. став 1. алинеја 19. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 8.02.2023. године, донета је

ОДЛУКА

Усваја се Извештај о раду Факултета у школској 2021/22. години, који је саставни део ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Александар Матић



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ЗА ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

У школској 2021/2022. години на студијском програму за **ИАС МЕДИЦИНЕ** настава је извођена на шест година студија. У следећој табели приказан је број студената на смеру за доктора медицине на Факултету Медицинских наука у Крагујевцу по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	98
Друга година	91
Трећа година	101
Четврта година	101
Пета година	88
Шеста година	233
Укупан број студената	716

Реализација наставе

На свим годинама студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

Статус студената

У следећој табели представљен је број буџетских и самофинансирајућих студената по годинама студија.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ			
	БУЏЕТ	САМОФ.	УКУПНО
Прва година	92	6	98
Друга година	84	7	91
Трећа година	90	11	101
Четврта година	82	19	101
Пета година	80	8	88
Шеста година	62	175	237
УКУПНО	490	226	716

Успех студената по годинама

Пролазност студената на појединим годинама студијског програма - доктор медицине, представљена је у следећој табели.

Година студија	2021/2022
Прва година	61 %
Друга година	65 %
Трећа година	72 %
Четврта година	79 %
Пета година	76 %
Шеста година	79 %

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ЗА МАГИСТРА ФАРМАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

У школској 2021/2022. години на студијском програму за **МАГИСТРА ФАРМАЦИЈЕ** настава је извођена на пет година студија. У следећој табели је изнет број студената по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	92
Друга година	79
Трећа година	89
Четврта година	74
Пета година	77
Укупан број студената	411

Реализација наставе

На свим годинама студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

Статус студената

У следећој табели представљен је број буџетских и самофинансирајућих студената по годинама студија.

ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ФАРМАЦИЈЕ			
	БУЏЕТ	САМОФ.	УКУПНО
Прва година	83	9	92
Друга година	64	15	79
Трећа година	67	22	89
Четврта година	69	5	74
Пета година	76	1	77
УКУПНО	359	52	411

Успех студената по годинама

Пролазност студената на испитима по годинама је задовољавајућа, и приказана је у табели за сваку годину посебно.

Година студија	2021/2022
Прва година	51 %
Друга година	41 %
Трећа година	56 %
Четврта година	74 %
Пета година	88 %

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ЗА ДОКТОРА СТОМАТОЛОГИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

У школској 2021/2022. години на студијском програму за ДОКТОРА СТОМАТОЛОГИЈЕ настава је извођена на пет година студија. У следећој табели је изнет број студената по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	24
Друга година	26
Трећа година	24
Четврта година	24
Пета година	23
Укупан број студената	121

Реализација наставе

На свим годинама студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

Статус студената

У следећој табели представљен је број буџетских и самофинансирајућих студената по годинама студија.

ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ СТОМАТОЛОГИЈЕ			
	БУЏЕТ	САМОФ	УКУПНО
Прва година	24	/	24
Друга година	24	2	26
Трећа година	23	1	24
Четврта година	24	/	24
Пета година	23	/	23
УКУПНО	118	3	121

Успех студената по годинама

Пролазност студената на студијском програму – доктор стоматологије, представљена је у следећој табели:

Година студија	2021/2022
Прва година	66 %
Друга година	80 %
Трећа година	77 %
Четврта година	85 %
Пета година	87 %

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ЗА СТРУКОВНОГ ФИЗИОТЕРАПЕУТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

У школској 2021/2022. години на студијском програму за **СТРУКОВНОГ ФИЗИОТЕРАПЕУТА** настава је извођена на све три године студија. У следећој табели је изнет број студената по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	44
Друга година	46
Трећа година	74
Укупан број студената	164

Реализација наставе

На свим годинама студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

Статус студената

У следећој табели представљен је број буџетских и самофинансирајућих студената по годинама студија.

ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ – СТРУКОВНИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ			
	БУЏЕТ	САМОФ	УКУПНО
Прва година	14	30	44
Друга година	44	2	46
Трећа година	38	36	74
УКУПНО	96	68	164

Успех студената по годинама

Пролазност студената на студијском програму – **струковни физиотерапеут**, представљена је у следећој табели:

Година студија	2021/2022
Прва година	68 %
Друга година	59 %
Трећа година	35 %

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ЗА СТРУКОВНУ МЕДИЦИНСКУ СЕСТРУ/ТЕХНИЧАРА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

У школској 2021/2022. години на студијском програму за **СТРУКОВНУ МЕДИЦИНСКУ СЕСТРУ** настава је извођена на све три године студија. У следећој табели је изнет број студената по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	46
Друга година	44
Трећа година	39
Укупан број студената	129

Реализација наставе

На свим годинама студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

У следећој табели представљен је број буџетских и самофинансирајућих студената по годинама студија.

ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ – СТРУКОВНА СЕСТРА			
	БУЏЕТ	САМОФ	УКУПНО
Прва година	14	32	46
Друга година	43	1	44
Трећа година	26	13	39
УКУПНО	83	46	129

Успех студената по годинама

Пролазност студената на испитима по годинама је задовољавајућа, и приказана је у табели за сваку годину посебно:

Година студија	2021/2022
Прва година	82 %
Друга година	78 %
Трећа година	70 %

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-682/6
Дана: 8.02.2023. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 73/2018) и одредбе члана 32. став 1. алинеја 7. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 7.02.2022. године, донета је

ОДЛУКА

Усваја се Годишњи план рада Факултета за 2023. годину, који је саставни део ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Александар Матић



ПЛАН РАДА ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА, УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2023. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план рада Факултета медицинских наука у Крагујевцу је формулисан кроз табелу уравнотеженог учинка (енглески: **“balancedscore-chart”**), уобичајен метод планирања рада организација уопште. Табела уравнотеженог учинка омогућава дефинисање циљева, и за сваки циљ критични фактор успеха са одговарајућим индикаторима, које је могуће пратити и оцењивати. У годишњем програму су обухваћене све делатности факултета: наставна, научно-истраживачка и здравствена. Циљеви за 2023. годину су засновани на анализи резултата активности из претходне године. Годишњи план рада се припрема на седници декановог колегијума, а усваја на седници Наставно-научног већа; годишњи програм се примењује до истека 2023. године.

Перспектива	Циљеви	Критични Фактор Успеха(КФУ)
1.Корисник	1.1. Побољшати укупно задовољство студената и Министарства просвете	
	1.1.1. Повећати задовољство студената	Довршавање грађевинских радова нове зграде Факултета мед. наука у Крагујевцу са значајно већим наставним простором, опремљеним новом и савременом опремом за извођење теоретског и практичног рада.
	1.1.2. Придобити даље поверење Министарства просвете и науке	Израдити детаљне силабусе на свим предметима и свим студијским програмима Факултета медицинских наука.
	1.1.3. Спровести наставу према плану и програму на свим студијским програмима	Реализовати наставу према распореду и спровести испите у законски предвиђеним роковима до почетка наредне школске године 18.09.2023.
2. Финансије	2.1. Изградити чврсту финансијску базу за подршку нашој мисији	Обезбедити стабилан прилив средстава од Министарства просвете и других извора финансирања Факултета (здравствена делатност, специјалистичке и субспецијалистичке студије, курсеви континуиране медицинске едукације, школарине мастер академских студија, школарине докторских академских студија, ванредни испитни рокови)
	2.2. Повећати приход легитимним ванстандардним услугама	Повећати број курсева континуиране едукације за здравствене раднике, проширити број услуга које се реализују кроз здравствену делатност,
	2.2.1. Повећати могућности раста прихода	Повећати број уписа студената на специјалистичке и субспецијалистичке студије на факултету, повећати број уписа студената на Мастер академске студије и Докторске академске студије, акредитовање студија медицине на енглеском језику, акредитовање нових програма Мастер академских студија, акредитовање нових програма основних струковних студија, повећање капацитета Центра за хипербаричну медицину Факултета, отварање апотеке у саставу Факултета.
	2.3. Минимизирати трошкове рада рационалном употребом ресурса	Упознати запослене са менаџментом трошкова, смањити расходе у свим делокрузима рада Факултета, без нарушавања квалитета наставе
	2.3.1. Повећати искоришћеност кадровских ресурса	Уравнотежити ангажовање наставника и сарадника у настави, више ангажовати оне који имају мање од 4 часа недељно. Ангажовати истраживаче на пројектима.
	2.3.2. Смањити трошкове рада смањењем ангаживања наставника по позиву.	Не обнављати уговоре са наставницима по позиву за предмете где има довољно извршилаца.
3. Научно-истраживачки рад	3.1 Повећати број научно-истраживачких метода којима владају наставници и сарадници	Финансирати научне пројекте наставника и сарадника из средстава Факултета, побољшати простор и опрему за истраживање, повезивање са научним институцијама сличног научно-истраживачког профила у земљи и иностранству и повећавање могућности за едукацију наставника и сарадника.
	3.2. Повећати број публикација у водећим међународним часописима (ИСИ)	Даље едуковати наставнике и сараднике у области методологије истраживања, обезбедити свим наставницима и сарадницима факултета услове за даља истраживања у циљу публиковања истих у водећим међународним часописима. Стимулисати наставнике и сараднике Факултета да као први аутори објављују у престижним међународним часописима кроз награђивање најбољих радова на крају године. Унапредити издавачку делатност Факултета.
	3.3. Повећати учешће у научно-истраживачком раду клиничара	Формирати нове пројектне тимове за макропројекте у чија истраживања ће се укључити што већи број клиничара и финансирати их. Повезивање базичних и клиничких истраживања кроз транслациони приступ писању пројеката и научних радова.

	3.4. Подстаћинаставнике и сараднике да апликују за пројекте међународних фондова	Едуковати наставнике и сараднике да пишу и апликују за међународне пројекте. Организовање и похађање курсева континуиране медицинске едукације на тему писања и апликовања за пројекте међународних фондова. Повезивање са научно-истраживачким институцијама сличног профила у земљи и иностранству и заједничко писање и апликовања за пројекте међународних фондова.
4. Интерни пословни процеси	4.1. Повећати број квалитетних и актуелних студијских програма	
	4.1.1. Повећавати квалитет докторских студија	Повећати ангажовање ментора и број одобрених докторских теза, обезбедити што боље услове за даља истраживања у циљу реализације већег броја квалитетнијих докторских теза. Почетак поступка реакредитације докторских академских студија и унапређење наставног процеса на докторским студијама.
	4.1.2. Развијати нове здравствене специјализације	Организовати наставу на специјализацијама и субспецијализацијама које нису до сада биле присутне на Факултету медицинских наука у Крагујевцу
	4.1.3. Акредитовати нове студијске програме.	Интегрисане академске студије медицине на енглеском језику, Основне ступковне студије – смер
	4.2. Обезбедити квалитетан кориснички сервис	-
	4.2.1. Подићи ниво квалитета наставе	Развити систем методолошког унапређења квалитета наставе.
	4.2.2. Надоместити недостатак наставника и сарадника за поједине уже области	Расписати конкурсе за потребне наставнике и сараднике на свим студијским програмима
	4.2.3. Уводити савремене методе наставе (проблем-оријентисана настава, рад у малој групи, израда пројеката, и др.)	Образовати наставни кадар у области савремене методологије наставе, организовање и похађање курсева континуиране медицинске едукације на тему савремене методе наставе и методике наставе.
	4.3. Повећати оперативну ефикасност	-
	4.3.1. Проширити Менаџмент базиран на учинку	Постигнути жељени ниво учинка сваког продекана, саветника декана и шефа катедре кроз рационално вредновање.
	4.3.2. Даље развијати систем одређивања зараде према учинку	Прецизно мерити учинак сваког запосленог и на основу резултата одређивати висину зараде. Стимулација наставника и сарадника који остваре изузетне резултате.
	4.3.3. Побољшати информатички систем за стратешку подршку менаџменту	Набавити и применити софтвер за евиденцију присуства запослених.
	4.3.4. Преместити/распоредити ненаставно особље према оптерећењу	Развити систем алокације ненаставног особља базиран на мерењу учинка. Применити нову систематизацију.
5. Обука и Усавршавање	5.1. Слати наставно особље у друге центре ради овладавања методама истраживања	Обезбедити буџет за едукацију наставника и сарадника. Повезивање са водећим научним и наставним институцијама и стварање партнерске сарадње као основе за омогућавање даље едукације наставника и сарадника у тим институцијама.
	5.2. Подржати примену савремених метода у настави	Награђивање наставника и сарадника који успешно уведу нову методу у наставу током 2022/2023. школске године.
	5.3. Побољшати програме обуке запослених за бољи однос према колегама	Даље усавршавање наставника и сарадника о вештини комуникације током 2023. године.
	5.4. Увести стандарде етичког понашања наставника и сарадника	Континуирано инсистирање на пуној примени норми дефинисаних Кодексом о академском интегритету и професионалној етици Универзитета у Крагујевцу.

Унапређење наставничких и менторских компетенција за образовање здравствених професионалаца

Перспектива	Кључни Индикатор Учинка (КИУ)	Нумерички Циљ		Услов
		Циљ	Основа	
1. Корисник	1.1. Број студената који се пријављују за упис у прву годину студија			
	1.1.1. Оверена настава на свим предметима, свих студијских програма	До 15. јуна 2023.		Стриктна контрола наставе.
2. Финансије	2.1. Довољан број буџетских студената на вишим годинама студија у 2022/23.	90%	80%	Повећати квалитет наставе и пролазност.
	2.2 Број одржаних курсева континуиране едукације	20 годишње	20 годишње	Ефикаснији рад Центра за КМЕ
	2.3 Увођење система менаџмента материјалних трошкова по катедрама	до почетка школске 2023/24.		Информатичка подршка
	2.3.1 Ангажовање наставника и сарадника у настави – број часова/год.	180 час./год.	120 час./год.	Информатичка подршка неопходна.
3. Научно-истраживачки рад	3.1 Финансијски износ издвојен из сопствених средстава за интерне пројекте	12 мил.	10 мил.	Потребно је повећати сопствене приходе.
	3.4. Писање међународних пројеката	5	4	Подстицање наставника и сарадника да пишу пројекте
4. Интерни пословни процеси	4.1 Листе и конкурси			
	4.1.1 Листа ментора Фак. мед. наука у Краг. и листа одобрених докт. теза	260мент./60 теза	246мент./43теза	Финансирање јуниор и макро пројеката.
	4.1.2 Конкурс за упис специјализација у 2020. години	170 спец.	150 спец.	Сарадња са наставним базама. Организовати што квалитетнију наставу на специјалистичким студијама
	4.1.3. Акредитовати нове студијске програме	15 акредитованих програма	13 акредитованих програма	
	4.2 Извештаји комисије за квалитет			
	4.2.1 Извештај комисије за квалитет о побољшању квалитета	до јуна 2023.		Финансирати рад комисије за квалитет
	4.2.2 Број ново-изабраних наставника и сарадника	Избор наставника и сарадника вршити према потребама сваке катедре појединачно	52	Обезбедити финансијска средства
	4.2.3 Проценат предмета где су уведене савремене методе наставе	80% до краја 2023.	65%	Спровести едукацију наставника.
	4.3 Извештаји кадровске службе			
	4.3.1 Увођење “Система мерења учинка продекана и шефова катедри”	до краја 2023.		Одредити руководиоца ове активности.
	4.3.2 Унапређен „Систем мерења учинка запосленог“	до септембра 2023.		Потребно дефинисати нове стандарде.
	4.3.3 Примењен софтвер за праћење активности у настави	80%		Потребна финан. средства и обука
5. Обука и усавршавање	5.1 Број наставника и сарадника који су били на едукацији годишње	50	30	Обезбедити финансијска средства.
	5.2 % наставника и сарадника који су прошли обуку из вештине комуникације	80%	70%	Организовати обуку.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-682/7
Дана: 8.02.2023. године
Крагујевац

У складу са одредбама члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС" бр. 87/2018) и члана 32. став 1. алинеја 17. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, Савет Факултета, на седници одржаној дана 8.02.2023. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Предмет уређења и циљ

Члан 1.

Правилником о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) уређује се заштита података о личности запослених и радно ангажованих лица, као и чланова њихових породица, студената, спољних консултаната и других лица која ступају у уговорне и друге правне односе на Факултету медицинских наука у Крагујевцу, као Руковаоцу (у даљем тексту: Факултет) као и других лица чије податке обрађује (корисници услуга/клијенти, пословни партнери и др.), у складу са Законом и у другим прописима у области заштите података о личности.

Циљ овог Правилника је обезбеђење правне сигурности и транспарентност у обради података о личности лица чији се подаци обрађују, као и утврђивање правног основа, сврхе обраде, врсте података које се обрађују, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података који се обрађују у складу са Законом о заштити података о личности и позитивно правним прописима.

Овај Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу примене мера заштите података о личности.

Значење појединих израза

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- 1) **„податак о личности“** је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног,односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета
- 2) **„лице на које се подаци односе“** је физичко лице чији се подаци о личности обрађују
- 3) **„посебне врсте података о личности“** су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату,

генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

4) „**обрада података о личности**“ је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничење, брисање или уништавање (у даљем тексту: **обрада**)

5) "**руковалац**" је Факултет медицинских наука као правно лице које самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде података о личности

6) "**обрађивач**" је запослени на Факултету који обрађује податке о личности

Подаци о личности које Факултет обрађује

Члан 3.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности:

1. запослених и радно ангажованих лица

- Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, јединствени матични број грађана – ЈМБГ, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања(ЛБО)

- Академске и професионалне/стручне квалификације: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, кретање у професионалном раду, чланство у стручним и професионалним организацијама, биографија

- Финансијске податке: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама податке о извршењу радних обавеза; радно место – позиција, процена претпостављеног (супервизора),

- Податке за комуникацију: пословна адреса поште, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве и друге податке неопходне за извршење законом прописаних обавеза послодавца и извршења уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад ван радног односа између запосленог, односно радно ангажованог лица и Факултета.

2. студената:

- Име и презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац (за стране држављане) датум и место рођења, држава и пребивалиште, адреса становања за време студирања, национална припадност, држављанство, контакт телефон, меил адреса, фотографија

- Подаци о претходно завршеном образовању

- Година студија и година првог уписа на студијски програм или облика стручног усавршавања, као и година завршетка

- Подаци о оствареним ЕСПБ

- Подаци о научно истраживачком раду,

- Биграфски подаци, подаци о радном статусу, школској спреми радном статусу и занимању родитеља

- Подаци о начину финансирања студија

- Други подаци у складу са евиденцијама које Факултет води у смислу закона који уређује област високог образовања

3. других лица (корисници услуга, пословни партнери и слично)

- име и презиме, назив послодавца/органа/организације коју лице представља, датум рођења, место рођења, адресу пребивалишта, пол, податке о академским и професионалним/стручним квалификацијама, контакт адреса електронске поште, контакт телефон.

4. кандидата за посао:

- име и презиме, датум и место рођења; академске и професионалне/стручне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодаваца; комуникацијски подаци: адреса поште, број телефона.

Факултет може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, у складу са чланом 17. Закона (на пример, обрада посебне врсте података о личности запослених и чланова њихових породица за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области радних односа, социјалног осигурања и социјалне заштите).

Факултет, у складу са начелом минимизације података, не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха.

Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица (на пример, како би се прилагодили услови обуке или рада здравственом стању полазника), та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Сврха обраде података

Члан 4.

Факултет обрађује податке о личности у сврхе утврђене у овом члану, с тим да не обрађује више података, односно шири круг података од оних који су неопходни за остварење ових сврха.

Сврхе у које се обрађују подаци о личности су:

- 1) запошљавање и управљање људским ресурсима** – Факултет обрађује податке о личности за потребе заснивања и реализације радног односа и других облика радног ангажовања (на пример, обрада података о личности за потребе: утврђивања знања и вештина кандидата за одређена радна места, управљања радним временом и одсуствима са рада, обрачун зарада, путних трошкова и дневница, утврђивања накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места, процена напредовања запослених, обезбеђивања додатних обука и едукација и дисциплинске поступке);
- 2) обављање делатности и вршење пословних активности** – Факултет обрађује податке о личности за потребе набавке и плаћања роба и услуга, пословни развој, пословну сарадњу, управљање пројектима, организацију рада, канцеларијско пословање и друге видове обављања делатности и спровођења пословних активности, укључујући извештавање клијената о спроведеним пословним активностима;
- 3) комуникација, информационе технологије и информациона безбедност** – Факултет обрађује податке о личности у сврху управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, одржавања информационе безбедности и превенције остварења информационих ризика;
- 4) усклађивање пословања са законима и другим прописима** – Факултет обрађује податке о личности ради испуњења прописаних обавеза и усклађивања пословања са законима и другим прописима.

Начин прикупљања података о личности

Члан 5.

Факултет прикупља податке о личности непосредно од лица на које се подаци односе, писаним путем – у електронском или папирном облику, или усменим путем.

Факултет може прикупљати податке о запосленима и кандидатима за посао и из других извора, пре свега од претходних послодаваца, под условом да се ради о подацима који су битни за запослење. Сви прекомерни подаци трајно се бришу.

Уступање података и изношење података из Републике Србије

Члан 6.

Факултет може да уступи податке о личности трећим лицима, при чему је дужан да предузме све неопходне и потребне мере како би се осигурало да се подаци о личности обрађују и обезбеђују у складу са законом и другим прописима.

Факултет је дужан да податке о личности уступи државним органима и организацијама, у складу са законом прописаним овлашћењима и надлежностима тих органа и организација и њихових службених лица (на пример, правосудни органи, инспекцијски и други надзорно-контролни органи и др).

Рокови чувања података

Члан 7.

Подаци о личности неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Ако је рок чувања података о личности прописан законом, Факултет ће задржати податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, подаци о личности могу се чувати дужи период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

Права лица у погледу заштите података о личности

Члан 8.

Лица чији се подаци обрађују имају следећа права:

- 1) Право на обавештење о обради и увид** – лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима, укључујући преглед, читање, слушање података и прављење забележака;
- 2) Право на добијање копије** – лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Факултета;
- 3) Права поводом извршеног увида** – након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Факултета траже исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде података о личности;
- 4) Право на преносивост** – лице на које се подаци односе може захтевати од Факултета преношење личних података другом руковаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату;
- 5) Право на повлачење сагласности** – када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у сваком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику;

- 6) **Право на противљење обради** – лице на које се подаци односе има право да се противи обради података о личности у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима;
- 7) **Право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података личности** – ако лице на које се подаци односе није задовољно одговором Факултета на захтев за испуњавање права у погледу заштите података о личности, оно има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Члан 9.

У случају када се обрада података о личности врши на основу пристанка, лице даје пристанак добровољно, у писаној форми, одређено и недвосмислено јасно да се саглашава са обрадом података који се на њега односе.

Мере заштите

Члан 10.

Мере заштите које Факултет примењује током обраде података о личности морају обезбеђивати одговарајући ниво безбедности на начин да се лични подаци не могу учинити доступним неограниченом броју лица или да на било који начин настану ризици обраде података.

Мере заштите укључују:

- 1) Примену свих начела заштите података о личности, посебно смањење броја података ради остварења сврхе обраде, одређивање рока обраде и транспарентност поступка обраде;
- 2) Механизме заштите у току обраде у циљу испуњења услова за обраду утврђени Законом и другим прописима које примењује Факултет у складу са својим надлежностима;
- 3) Псеудонимизацију као обраду на начин који онемогућава приписивање података о личности одређеном лицу без коришћења додатних података, под условом да се ови додатни подаци чувају посебно и да су предузете техничке, организационе и кадровске мере које обезбеђују да се податак о личности не може приписати одређеном или одредивом лицу;
- 4) Криптозаштиту података укључујући и шифровање, обраду путем система лозинки и слично.

Процена ризика

Члан 11.

Факултет примењује мере заштите у складу са нивоом технолошких достигнућа и трошковима њихове примене, природом, обимом, околностима и сврхом обраде, као и могућношћу наступања ризика и степеном ризика за заштиту података о личности.

Ризици обраде односе се посебно на:

- случајно или незаконито уништење података
- губитак података
- неовлашћене или нетачне измене
- неовлашћено откривање или приступ подацима о личности пренесених, похрањених или обрађиваних на други начин.

Мере заштите предузимају се на начин да свако физичко лице које је овлашћено за приступ подацима о личности обрађује те податке само по налогу декана или у случајевима предвиђеним законом или другим актима.

Лице за заштиту података о личности

Члан 12.

Лице за заштиту података о личности одређује декан Факултета у складу са стручним квалификацијама, односно стручног знања и искуства у области заштите података о личности.

Заинтересована физичка лица чији су подаци предмет обраде могу остварити своја права у вези заштите података о личности у контакту са лицем за заштиту података о личности.

Контакт подаци лица за заштиту података о личности објављују се на интернет страници Факултета.

Обавезе запослених

Члан 13.

Запослени и радно ангазовани на Факултету уступају своје податке о личности који су потребни Факултету за испуњавање својих законских обавеза и пословање, односно обављање делатности и спровођење пословних активности, као и да у року од пет дана обавесте Факултет о битним променама личних података.

Запослени су дужни да поштују и штите податке о личности које обрађују.

Запослени смеју да обрађују само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на итернет страници Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Александар Матић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-682/8
Дана: 8.02.2023. године
Крагујевац

У складу са одредбама члана 63. и одредбама члана 108. став 4. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20-др. закони, 11/21-аутентично тумачење, 67/21 и 67/21-др. закон) и члана 32. став 1. алинеја 17. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, Савет Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници одржаној дана 8.02.2023. године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА НА
ФАКУЛТЕТУ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
У КРАГУЈЕВЦУ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о дисциплинској одговорности студената на Факултету медицинских наука у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) утврђују се обавезе студената Факултета медицинских наука у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), лакше и теже дисциплинске повреде, дисциплинске мере, надлежни дисциплински органи и правила дисциплинског поступка у којем се одлучује о постојању дисциплинске повреде и изрицању дисциплинске мере.

Појам студента

Члан 2.

Студент, у смислу овог Правилника, јесте домаћи или страни држављанин уписан на студијски програм који се реализује на Факултету.

Студентом из става 1. овог члана сматра се и студент на размени у оквиру програма мобилности, као и полазник програма сталног стручног усавршавања, целоживотног учења и кратког програма студија.

ДУЖНОСТИ И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА

Члан 3.

Уписом на студијски програм студент је дужан да се придржава прописа утврђених Законом о високом образовању, Статутом и општим актима Универзитета и Факултета, да чува углед и да поштује права запослених и студената на Факултету, да поштује прописану дисциплину као и уобичајена правила понашања у оквиру универзитетске академске заједнице.

Члан 4.

Студент одговара Факултету дисциплински и материјално.

Дисциплинска одговорност је одговорност студента за повреду правила понашања и обавеза предвиђених овим Правилником.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент нанесе Факултету.

Студент који повреди правила понашања и обавезе одговара дисциплински, а ако истовремено нанесе материјалну штету Факултету, одговара дисциплински и материјално.

Студент одговара за повреду обавезе која је у тренутку извршења била утврђена овим Правилником.

Накнада материјалне штете

Члан 5.

Студент је дужан да надокнади материјалну штету коју учини Факултету према правилима о штети прописаних Законом о облигационим односима.

ОДНОС ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ, КРИВИЧНОГ ДЕЛА И ПРЕКРШАЈА

Члан 6.

Правноснажно утврђена одговорност за дисциплинску повреду која има обележја кривичног дела или прекршаја не искључује могућност вођења кривичног или прекршајног поступка.

Дисциплински органи везани су правноснажном судском одлуком у погледу постојања кривичног дела и кривице учиниоца.

Дисциплински органи могу прекинути дисциплински поступак до окончања кривичног поступка за дело из става 1. овог члана.

Одредбе става 2. и 3. овог члана сходно се примењују и на одлуку донету у прекршајном поступку.

ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ

Појам дисциплинске повреде

Члан 7.

Дисциплинска повреда је активно или пасивно понашање студента којим се чине лакше или теже дисциплинске повреде утврђене овим Правилником.

Врсте дисциплинских повреда

Члан 8.

Дисциплинска повреда може бити лакша и тежа.

Лакше дисциплинске повреде

Члан 9.

Лакше дисциплинске повреде су:

- 1) кршење реда на предавањима, вежбама, испитима и другим облицима наставног процеса;
- 2) кршење реда на ненаставним скуповима (свечаностима, трибинама, округлим столовима, панел дискусијама и сл.) који се организују у просторијама Факултета, а које није предвиђено као тежа дисциплинска повреда;
- 3) намерно наношење материјалне штете средствима Факултета, уколико штета не прелази новчану вредност од 10.000,00 динара;
- 4) непримерно понашање и наношење увреде наставницима, сарадницима и другим запосленима, студентима као и другим лицима која се налазе у просторијама Факултета;
- 5) непридржавање прописа о безбедности и заштити на раду која нису изавала последице угрожавања живота и здравља и уништења или оштећења имовине.

Теже дисциплинске повреде

Члан 10.

Теже дисциплинске повреде су:

- 1) политичко, страначко и верско организовање и деловање на Факултету;
- 2) спречавање или ометање одржавања наставе (на предавањима, вежбама, колоквијумима, лабораторијским вежбама, испитима и другим облицима наставе);
- 3) преправка података у јавним исправама и уверењима које издаје Факултет;
- 4) преправка или дописивање података у евиденцијама које води Факултет;
- 5) фалсификовање оцена, ЕСПБ бодова, потписа, печата и сл.;
- 6) давање нетачних података о себи у циљу прибављања повластица;
- 7) организовање бојкота наставе или учествовање у њему;
- 8) долазак студента на све облике наставе, односно Факултет у алкохолисаном стању или под дејством психоактивних супстанци;

- 9) употреба или navoђење других лица на употребу алкохола или опојних дрога у просторијама Факултета;
- 10) изазивање туче или учествовање у тучи у просторијама или дворишту Факултета;
- 11) сексуално узнемиравање студената, запослених, као и других лица која се налазе у просторијама Факултета, под којим се подразумева нарочито, али не и искључиво:
 - сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе, који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, циљ или последицу повреду личног достојанства омаловажавање пола, рода или сексуалне оријентације;
 - понашање којим се угрожава телесни интегритет, душевно здравље или спокојство, или наноси материјална штета лицу, као и озбиљна претња таквим понашањем, које спречава или ограничава неко лице да ужива права и слободе на принципу равноправности полова;
- 12) изазивање насиља и недоличног понашања као што су:
 - насилно бацање предмета у згради Факултета;
 - уношење обележја којима се вређају национална, расна, верска или друга осећања или на други начин изазива мржња или нетрпељивост;
 - неовлашћени улазак у службене просторије Факултета;
 - уношења или коришћење пиротехничких средстава и других предмета и средстава којима може да се угрози безбедност студената и запослених на Факултету или ометање тока наставе;
 - паљење предмета, друга слична насилна или недолична понашања;
- 13) непоштовање забране о пушењу;
- 14) наношење повреде части или претње наставницима, сарадницима и другим запосленима, студентима као и другим лицима која се налазе у просторијама Факултета;
- 15) коришћење или поседовање недозвољених средстава на колоквијуму, испиту или другим испитним или предиспитним обавезама. Током полагања испита могу се користити само дозвољена средства односно она која предметни наставник именује као дозвољена. Сва остала средства сматрају се недозвољеним;
- 16) полагање испитних или предиспитних обавеза уместо другог и организовање полагања испита уместо другог и израда писаних радова за другог;
- 17) крађа имовине Факултета или имовине запослених и студената;
- 18) изражавање и подстицање националне, верске, расне и друге нетрпељивости;
- 19) подношење делимичних или потпуних плагијата (нарочито радова предходно оцењених на истом или другом Факултету) у оквиру домаћих задатака, семинарских или семестралних радова, лабораторијских вежби или извештаја, пројеката или других испитних или предиспитних обавеза;
- 20) намерно наношење материјалне штете средствима Факултета, уколико штета прелази новчану вредност од 10.000,00 динара;
- 21) понављање лакших дисциплинских повреда у истој школској години, више од два пута;
- 22) друге активности које нису наведене, а предвиђене су као кажњиве другим прописима или општим актима Универзитета и Факултета, а које дисциплинска комисија оцени као тежу дисциплинску повреду.

ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Врсте дисциплинских мера

Члан 11.

Учиниоцу лакше дисциплинске повреде могу се изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) укор;
- 2) јавна опомена.

Учиниоцу теже дисциплинске повреде могу се изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) Тренутно удаљавање из просторије у којој се одржава настава или провера знања када су у питању теже дисциплинске повреде из члана 10. став 1. тачке 15. и 16. уз накнадно покретање и дисциплинског поступка;
- 2) забрана полагања предиспитних обавеза из једног или више предмета;
- 3) забрана полагања једног или више испита у једном или више испитних рокова;
- 4) забрана полагања свих испита у једном или више испитних рокова;
- 5) привремено удаљавање са Факултета;
- 6) искључење са студија на Факултету.

Привремено удаљавање са Факултета

Члан 12.

Привремено удаљавање са Факултета не може бити краће од једног семестра, нити дуже од два семестра.

За време трајања дисциплинске мере из става 1. овог члана студенту мирује статус на Факултету.

Искључење са студија Факултета

Члан 13.

Мера искључења са студија изриче се у случају чињења теже повреде ако дисциплински органи оцене да изрицање друге мере не може да утиче да се понашање студента поправи.

У случају две изречене мере за теже дисциплинске повреде учињене у току студирања, при наредној тежој дисциплинској повреди дисциплински органи изричу обавезно дисциплинску меру искључења са студија на Факултету.

ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ

Надлежност

Члан 14.

Органи који воде дисциплински поступак су:

- 1) Дисциплинска комисија Факултета као првостепени орган
- 2) Савет Факултета као другостепени орган, који решава по жалбама на решења дисциплинске комисије.

Састав и мандат дисциплинске комисије

Члан 15.

Дисциплинска комисија има три члана и три заменика.

Председника, једног члана и њихове заменике бира Савет Факултета на предлог Наставно научног већа из реда наставника, а једног члана и његовог заменика из реда студената Савет бира на предлог Студентског парламента.

Мандат чланова дисциплинске комисије из реда наставника траје три године, а мандат члана из реда студената траје две године, уз могућност још једног узастопног мандата.

Начин одлучивања дисциплинских органа

Члан 16.

Дисциплински органи одлучују јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

ПРВОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Дисциплинска пријава

Члан 17.

Дисциплинску пријаву може поднети наставник, сарадник, лице запослено на Факултету, студент и свако друго заинтересовано лице.

Пријава се подноси декану Факултета, у писаном облику, непосредно, редовном или електронском поштом.

Члан 18.

Дисциплинска пријава мора да садржи:

- 1) име и презиме студента за кога постоји основана сумња да је учинио дисциплинску повреду;
- 2) опис дисциплинске повреде (време, место и начин извршења), као и друге

- околности из којих произилази основаност сумње да је студент учинио дисциплинску повреду;
- 3) постојеће доказе или предлог за извођење доказа;
 - 4) сведоке, уколико их је било;
 - 5) податке о штети, уколико је настала;
 - 6) име, презиме и потпис подносиоца пријаве.

Ако дисциплинска пријава не садржи све елементе декан налаже подносиоцу да недостатке отклони у року од 8 дана од дана пријема налога.

Ако у року из става 2. овог члана подносилац не отклони недостатке декан решењем одбацује пријаву.

Против решења од одбацивању пријаве дозвољена је жалба Савету Факултета у року од 15 дана од дана пријема решења о одбацивању пријаве.

Члан 19.

Декан Факултета може да поднесе дисциплинску пријаву и на основу сопственог сазнања да је студент учинио дисциплинску повреду.

Решење о одбацивању дисциплинске пријаве

Члан 20.

Декан ће решењем одбацити дисциплинску пријаву ако утврди:

- 1) да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену овим Правилником;
- 2) да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

Против решења из става 1. може се изјавити у року од 15 дана од дана пријема решења жалба Савету Факултета.

Покретање дисциплинског поступка

Члан 21.

Уколико декан сматра да наводи из дисциплинске пријаве и предложени докази дају основа за вођење дисциплинског поступка поднеће захтев за покретање дисциплинског поступка.

Захтев за покретање дисциплинског поступка садржи:

1. Име и презиме и број индекса студента против кога се покреће поступак
2. Опис дисциплинске повреде и одредбу Правилника којом је предвиђена
3. Околности из којих произилази основаност сумње да је студент учинио дисциплинску повреду
4. Доказе

Захтев за покретање дисциплинског поступка доставља се дисциплинској комисији у року од 48 сати.

Против решења о покретању дисциплинског поступка није допуштена посебна жалба.

Правне последице покретања дисциплинског поступка

Члан 22.

Студент против кога је покренут дисциплински поступак (у даљем тексту: студент) не може да се испише са Факултета све до окончања дисциплинског поступка.

Пријава јавном тужиоцу

Члан 23.

Ако дисциплинска комисија по пријему захтева сматра да дисциплинска повреда има обележја кривичног дела, обавестиће о томе декана, ради подношења пријаве надлежном јавном тужиоцу.

У случају из става 1. овога члана, дисциплинска комисија ће одлучити о заказивању расправе или прекиду дисциплинског поступка до доношења одлуке о кривичној пријави.

Заказивање расправе

Члан 24.

По пријему захтева за покретање дисциплинског поступка, председник дисциплинске комисије заказује расправу на коју позива студента, његовог браниоца и подносиоца пријаве, а по потреби сведоке и друга лица.

Позив за расправу садржи: име и презиме лица које се позива и у ком својству, датум и место одржавања расправе, време почетка расправе и последице неоправданог изостанка са расправе.

У позиву ће се студент поучити да има право да ангажује браниоца из реда адвоката (о свом трошку) који може присуствовати расправи.

Уз позив студенту се доставља решење о покретању поступка.

Позив се студенту доставља најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Позив се доставља студенту лично, или поштом на адресу становања са повратницом.

У случају одбијања пријема позива за расправу или немогућности уручења, позив са означеним временом и местом одржавања расправе објављује се на огласној табли Факултета, најкасније пет дана пре одржавања расправе. Протеком рока од 5 дана од дана објављивања сматра се да је достављање извршено.

Изостанак студента или браниоца са расправе

Члан 25.

У случају изостанка са расправе уредно позваног студента или његовог браниоца, а ако свој изостанак не оправдају, расправа ће се одржати у њиховом одсуству.

Студент може своју одбрану и да изнесе писаним путем у случају да има разлоге због који не може да приступи расправи.

Расправа

Члан 26.

Расправа пред дисциплинском комисијом је усмена, јавна и води се на српском језику.

Ако студент студира на страном језику, расправа се може водити уз помоћ преводиоца.

Дисциплинска комисија на расправи утврђује чињенично стање од значаја за доношење одлуке о повреди обавезе студента и изрицању дисциплинске мере.

Члан 27.

Расправу отвара председник дисциплинске комисије и утврђује да ли су сва позвана лица присутна.

Ако на расправу није дошао студент и/или његово бранилац, председник дисциплинске комисије проверава да ли су уредно позвани.

Ако студент и/или његов бранилац није уредно позван расправа се одлаже, а ако је уредно позван расправа се одржава у његовом одсуству.

Председник дисциплинске комисије заказује дан и време када ће се расправа одржати.

Дисциплинска комисија доноси одлуку да се расправа одложи уколико студент достави доказе да је болестан и затражи одлагање расправе из оправданих разлога.

Члан 28.

Расправом руководи председник дисциплинске комисије.

Он се стара да се у току расправе изнесу све чињенице, изведу или допуне докази, да се студенту и подносиоцу захтева не ускрате права на расправу, као и да исказ студента буде непристрасно разматран.

Члан 29.

Председник Дисциплинске комисије ако је то потребно може заказати расправу у додатним терминима уколико је потребно да се изведу докази који нису могли да је изведу на првој расправи.

Нова расправа се заказује најкасније у року од 15 дана од дана одржавања текуће расправе.

Члан 30.

Председник дисциплинске комисије даје и одузима реч, тражи објашњења и саопштава одлуке дисциплинске комисије.

Чланови дисциплинске комисије могу постављати питања подносиоцу пријаве, студенту, сведоцима и вештацима о чињеницама које су у вези са дисциплинском повредом.

По добијању одобрења председника дисциплинске комисије, питања могу постављати и бранилац и остали учесници дисциплинског поступка.

Студенту се питања постављају јасно, разговетно и одређено, тако да их студент може потпуно разумети. Председник дисциплинске комисије ће забранити сугестивна питања и она питања која су усмерена на одуговлачење поступка.

Студент може бити суочен са сведоком ако се њихови искази не слажу у погледу важних чињеница.

Одговори и изјаве суочених уносе се у записник.

Члан 31.

Уколико је повредом обавезе дошло до наношења материјалне штете, одлуком о одговорности одлучиће се и о надокнади штете.

Члан 32.

По окончању доказног поступка, председник дисциплинске комисије позива студента и подносиоца захтева да дају завршне речи, а потом објављује да је расправа завршена.

По завршетку расправе дисциплинска комисија прелази на већање и гласање и доношење одлуке. Већању и гласању присуствују само чланови дисциплинске комисије и лица која пружају стручну помоћ дисциплинској комисији.

Дисциплинска комисија може одлучити да одлуку по већању и гласању јавно саопшти учесницима поступка или ће их по окончању расправе обавестити да ће им писани отправак бити благовремено достављен.

Члан 33.

О току расправе пред дисциплинском комисијом води се записник. Записник садржи:

- време и место одржавања расправе;
- састав дисциплинске комисије;
- податке о подносиоцу захтева;
- податке о студенту и његовом браниоцу ако га је имао;
- садржину захтева, садржину исказа студента;
- садржину исказа сведока, оштећеног и других учесника у поступку;
- друге изведене доказе;
- решења која су у поступку донета;
- друго од значаја за поступак.

Записник потписује председник дисциплинске комисије и лице које је водило записник.

Члан 34.

Декан Факултета именује лица са одговарајућом стручном спремом (дипломирани правник) за обављање стручних послова и пружање стручне подршке у раду дисциплинских органа Факултета.

Одлуке Комисије

Члан 35.

По завршетку расправе дисциплинска комисија може:

- 1) обуставити дисциплински поступак;
- 2) студента ослободити од одговорности;
- 3) огласити студента одговорним.

Решење о обустављању дисциплинског поступка

Члан 36.

Решење о обустављању дисциплинског поступка дисциплинска комисија доноси ако утврди да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

Решење о одбијању дисциплинске пријаве и ослобађању од одговорности

Члан 37.

Решење о одбијању дисциплинске пријаве и ослобађању од одговорности дисциплинска комисија доноси:

- 1) ако утврди да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену овим Правилником;
- 2) ако постоје околности које искључују одговорност;
- 3) ако није доказано да је студент учинио дисциплинску повреду.

Решење о оглашавању студента одговорним

Члан 38.

Ако дисциплинска комисија утврди да је студент учинио лакшу или тежу повреду обавезе и да је за исту одговоран, изрећи ће одговарајућу меру.

Приликом изрицања дисциплинске мере узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- 1) тежина повреде и њене последице;
- 2) степен одговорности студента;
- 3) услови под којима је повреда учињена;
- 4) претходно понашање студента;
- 5) понашање студента у току поступка;
- 6) став оштећеног ако се ради о таквој врсти повреде и сл.

Члан 39.

Решење о оглашавању студента одговорним садржи:

- 1) увод;
- 2) диспозитив;
- 3) образложење;
- 4) правну поуку.

У уводу се наводе подаци о саставу дисциплинске комисије, име и презиме, број индекса и остали подаци студента и браниоца (уколико је ангажован), правна квалификација повреде из пријаве, име подносиоца пријаве, датум када је расправа одржана и датум доношења одлуке.

Изрека садржи: утврђивање дисциплинске повреде, правну квалификацију повреде и меру која се студенту изриче.

Ако је изречена мера привременог удаљавања са Факултета наводи се њено трајање, а уколико се студент обавезује на накнаду материјалне штете, наводи се износ и рок за накнаду штете.

Ако се поступак обуставља то се утврђује у изреци.

Образложење садржи: битне елементе пријаве и одбране, навођење доказа о постојању, односно непостојању повреде обавезе студента, оцену изведених доказа, чињенице које су утицале на изрицање мере, отежавајуће и олакшавајуће околности, као и правне прописе који, с обзиром на утврђено чињенично стање, упућују на одлуку из изреке.

Правна поука упућује студента, односно подносиоца пријаве на право на жалбу другостепеном органу и рок у коме се жалба подноси.

Достављање решења

Члан 40.

Писани отправак решења доставља се, уз доставницу, студенту и његовом браниоцу ако га је имао, подносиоцу захтева, декану, Служби за студентска питања и архиви Факултета, по правилима управног поступка.

ДРУГОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Овлашћени подносиоци жалбе

Члан 41.

Против решења дисциплинске комисије, жалбу могу да изјаве:

- 1) студент и/или његов бранилац и
- 2) подносилац дисциплинске пријаве.
- 3) Декан Факултета

Жалба задржава извршење решења.

Подношење жалбе

Члан 42.

Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања првостепеног решења. Жалба се подноси Савету Факултета.

Жалба мора да садржи име, презиме и адресу жалиоца, означавање решења против кога се подноси, жалбене разлоге, образложење и потпис жалиоца.

Основи за подношење жалбе

Члан 43.

Основи за подношење жалбе су:

- 1) битне повреде одредаба дисциплинског поступка;

- 2) погрешно и непотпуно утврђено чињенично стање;
- 3) погрешна примена одредаба овог Правилника.

Одлучивање о жалби

Члан 44.

Савет Факултета одлучује о жалби на седници.

Савет је дужан да донесе одлуку о жалби у року од 30 дана од дана достављања жалбе.

Члан 45.

Одлучујући по жалби, Савет Факултета може:

- 1) потврдити решење дисциплинске комисије;
- 2) преиначити решење дисциплинске комисије;
- 3) укинути решење дисциплинске комисије предмет вратити дисциплинској комисији на поновно одлучивање;
- 4) одбацити жалбу као неблагоприятну, неуредну или изјављену од неовлашћеног лица.

Члан 46.

Савет Факултета потврдиће побијано решење ако утврди да је донето у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 47.

Савет Факултета преиначиће побијано решење ако су чињенице правилно утврђене, али је погрешно примењен овај Правилник.

Члан 48.

Савет Факултета укинуће побијано решење ако утврди да је засновано на погрешно или непотпуно утврђеном чињеничном стању или уколико је дисциплинска комисија учинила повреду поступка која је битно утицала на одлуку.

У случају наведеном у ставу 1. овог члана, предмет се враћа дисциплинској комисији на поновну расправу и одлучивање.

Члан 49.

Одлука Савета је коначна и против исте се заштита може остварити у управном спору.

Члан 50.

Коначна одлука дисциплинског органа уписује се у индекс и матичну књигу.

О изреченим дисциплинским мерама на Факултету води се посебна евиденција.

Дисциплински органи могу да наложе објављивање одлуке на огласним таблама поштујући право на заштиту података о личности студента.

Спровођење дисциплинских одлука

Члан 51.

О извршењу коначне одлуке дисциплинских органа стара се декан Факултета.

МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 52.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент проузрокује на/или Факултету.

Постојање штете или одговорности под којима је она настала, њену висину и ко је штету проузроковао утврђује дисциплинска комисија.

Студент за кога се решењем утврди да је проузроковао штету, дужан је да је надокнади.

Ако штету проузрокује више студената, за штету коју су проузроковали одговарају солидарно.

Члан 53.

При утврђивању штете и одговорности за њен настанак, дисциплинска комисија може да користи доказна средства релевантна за утврђивање почињене штете.

Члан 54.

У случају кад дисциплинска комисија утврди да је студент одговоран за материјалну штету, доноси решење којим га обавезује да проузроковану штету надокнади и одређује му рок за накнаду штете.

Кад дисциплинска комисија утврди да студент није материјално одговоран, ослобађа га одговорности.

Члан 55.

Ако студент у року од 60 дана од када је решење о одговорности постало коначно не надокнади штету, Факултет може покренути поступак пред надлежним судом.

РОКОВИ И ЗАСТАРЕЛОСТ

Члан 56.

У рокове који су одређени овим Правилником не рачуна се период између 1. и 10. Јануара и 15. Јула и 20. Августа.

Члан 57.

Застарелост покретања дисциплинског поступка наступа по истеку три месеца од дана сазнања за дисциплинску повреду и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Застарелост извршења дисциплинске мере наступа по протеку 60 дана од дана правноснажности одлуке којом је изречена мера.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Дисциплински поступци започети пре ступања на снагу овог Правилника окончаће се према прописима по којима су и започети.

Члан 59.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Александар Матић



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Број: 01-682/9

Дана: 08.02.2023. године

К р а г у ј е в а ц

На основу члана 18. Правилника о спречавању сукоба интереса на Универзитету у Крагујевцу и члана 32. став 1. алинеја 18. Статута Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, Савет Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној дана 08.02.2023. године, донео је

ОДЛУКУ О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Утврђује се да не постоји сукоб интереса у случају ангажовања проф. др Владимира Јаковљевића, декана Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, у Заводу за спорт и медицину спорта Републике Србије на основу Уговора о допунском раду.

Образложење

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије упутио је Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: ФМН) Захтев за добијање сагласност за ангажовање проф. др Владимира Јаковљевића, декана ФМН, бр. 01-456 од 24.01.2023. године.

Проф. др Владимир Јаковљевић поднео је Комисији за управљање сукобом интереса на ФМН (у даљем тексту: Комисија) Молбу за утврђивање могућег сукоба интереса бр. 01-502 од 26.01.2023. године, у случају његовог ангажовања у Заводу за спорт и и медицину спорта Републике Србије ..

Комисија је на седници дана 26.01.2023. године, у саставу записника бр. 01-523/1, дала мишљење да у случају запослења проф. др Владимира Јаковљевића, декана ФМН, по основу Уговора о допунском раду у Заводу за спорт и медицину спорта Републике Србије, исти не би поступао у сукобу интереса, јер је предметни завод установа која обавља делатност ради развоја стручног рада и задовољавања стручних потреба у области спорта, дакле исти није ни образовна ни здравствена установа у смислу Закона о здравственој заштити и Закону о високом образовању. Према томе, примењује се члан 89. Закона о високом образовању, који прописује да се у погледу права, обавеза и одговорности запослених на високошколској установи примењује закон о којим се уређује рад.

Комисија се у свом мишљењу позвала и на члан 202. Закона о раду којим је прописано је да запослени који ради са пуним радним временом код послодавца може да закључи уговор о допунском раду са другим послодавцем, а највише до једне трећине пуног радног времена.

Имајући у виду наведено, Комисија је на основу члана 16. став 2. Правилника о спречавању сукоба интереса на Универзитету у Крагујевцу једногласно дала предлог да Савет ФМН донесе одлуку којом ће утврдити да не постоји сукоб интереса у случају запослења проф. др Владимира Јаковљевића у Заводу за спорт и медицину спорта Републике Србије, као и да у складу са чланом 89. став 4. Закона о високом образовању, одлучи о давању сагласности за закључење уговора о допунском раду између проф. др Владимира Јаковљевића и другог послодавца – Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије.

Наведеним чланом 89. став 4. Закона о високом образовању предвиђено је да о појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења високошколске установе одлучује орган управљања те установе.

Чланом 18. Правилника о спречавању сукоба интереса на Универзитету у Крагујевцу предвиђено је да у случају да се поступак утврђивања сукоба интереса спроводи према органу пословођења, одлуку о постојању сукоба интереса доноси орган управљања.

Савет ФМН је на седници одржаној дана 08.02.2023. године једногласно, у складу са мишљењем и предлогом Комисије, одлучио да не постоји сукоб интереса у случају ангажовања проф. др Владимира Јаковљевића, декана ФМН, у Заводу за спорт и медицину спорта Републике Србије на основу Уговора о допунском раду.

Чланом 32. Статута ФМН прописане су надлежности Савета ФМН.

У складу са наведеним, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Александар Матић



Доставити:

- проф. др Владимиру Јаковљевићу, декану ФМН
- архиви.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
САВЕТ ФАКУЛТЕТА
Број: 01-682/10
Дана: 08.02.2023. године
К р а г у ј е в а ц

На основу члана 89. став 4. Закона о високом образовању и члана 32. став 1. алинеја 18. Статута Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, Савет Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној дана 08.02.2023. године, донео је:

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
ЗА АНГАЖОВАЊЕ ПО ОСНОВУ УГОВОРА О ДОПУНСКОМ РАДУ**

Даје се сагласност проф. др Владимиру Јаковљевићу, декану Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, за ангажовање у Заводу за спорт и медицину спорта Републике Србије на основу Уговора о допунском раду.

Образложење

Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије упутио је Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: ФМН) Захтев за добијање сагласности за ангажовање проф. др Владимира Јаковљевића, декана ФМН, бр. 01-456 од 24.01.2023. године.

Проф. др Владимир Јаковљевић поднео је Комисији за управљање сукобом интереса на ФМН (у даљем тексту: Комисија) Молбу за утврђивање могућег сукоба интереса бр. 01-502 од 26.01.2023. године, у случају његовог ангажовања у Заводу за спорт и медицину спорта Републике Србије.

Комисија је на седници дана 26.01.2023. године, у саставу записника бр. 01-523/1, дала мишљење да у случају запослења проф. др Владимира Јаковљевића, декана ФМН, по основу Уговора о допунском раду, у Заводу за спорт и медицину спорта Републике Србије, исти не би поступао у сукобу интереса, јер је предметни завод установа која обавља делатност ради развоја стручног рада и задовољавања стручних потреба у области спорта, дакле исти није ни образовна, ни здравствена установа у смислу Закона о здравственој заштити и Закону о високом образовању. Према томе, примењује се члан 89. Закона о високом образовању, који прописује да се у погледу права, обавеза и одговорности запослених на високошколској установи примењује закон о којим се уређује рад.

Чланом 202. Закона о раду прописано је да запослени који ради са пуним радним временом код послодавца може да закључи уговор о допунском раду са другим послодавцем, а највише до једне трећине пуног радног времена.

Имајући у виду наведено, Комисија је на основу члана 16. став 2. Правилника о спречавању сукоба интереса на Универзитету у Крагујевцу једногласно дала предлог да Савет ФМН донесе одлуку којом ће утврдити да не постоји сукоб интереса у случају ангажовања проф. др Владимира Јаковљевића у Заводу за спорт и медицину спорта Републике Србије, као и да у складу са чланом 89. став 4. Закона о високом образовању, одлучи о давању сагласности за закључење уговора о допунском раду између проф. др Владимира Јаковљевића и другог послодавца – Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије.

Савет ФМН је, на основу мишљења и предлога Комисије, донео Одлуку о непостојању сукоба интереса бр. 01-682/9 од 08.02.2023. године у случају ангажовања проф. др Владимира Јаковљевића, декана ФМН, у Заводу за спорт и медицину спорта Републике Србије на основу Уговора о допунском раду.

Проф. др Владимир Јаковљевић поднео је Савету ФМН Молбу за давање сагласности за закључење Уговора о допунском раду код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије бр. 01-576 од 30.01.2023. године.

Чланом 89. став 4. Закона о високом образовању предвиђено је да о појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења високошколске установе одлучује орган управљања те установе.

У складу са наведеним, одлучујући о Молби за давање сагласности за закључење Уговора о допунском раду код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије бр. 01-576 од 30.01.2023. године проф. др Владимира Јаковљевића, као и мишљење и предлог Комисије, Савет ФМН је на седници одржаној дана 08.02.2022. године једногласно одлучио да се даје сагласност за ангажовање проф. др Владимира Јаковљевића на основу Уговора о допунском раду у Заводу за спорт и медицину спорта Републике Србије.

Чланом 32. Статута Факултета прописане су надлежности Савета Факултета.

У складу са наведеним, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Александар Матић



Доставити:

- проф. др Владимиру Јаковљевићу, декану ФМН,
- архиви.