

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-11676
Датум: 02.12.2020. године
К р а г у ј е в а ц

На основу члана 12. става 1. Пословника о раду Савета Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет)

САЗИВАМ

ДЕВЕТУ (електронску) СЕДНИЦУ САВЕТА ФАКУЛТЕТА

за 07.12.2020. године (понедељак) са почетком у 12,00 сати.

За седницу Савета Факултета предлажем следећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане дана 30.10.2020. године
2. Усвајање Правилника о реализацији домаћих и међународних пројеката на којима учествује Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу
3. Усвајање Правилника о реализацији јуниор пројеката на Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу
4. Именовање чланова Комисије за спречавање сукоба интереса
 - * Предлог чланова Комисије за спречавање сукоба интереса доставити до 04.12.2020. године (петак) до 12,00 сати на електронску адресу savet@medf.kg.ac.rs
5. Одлучивање по захтеву руководиоца организационе јединице Завод за стоматологију, доц. др Мирослава Васовића
6. Одлучивање по молби студента Александра Лазовића
7. Одлучивање по молби Сакипа Прељевића
8. Разно


ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Небојша Анђелковић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-11716
Датум: 03.12.2020. године
Крагујевац

На основу члана 12. става 1. Пословника о раду Савета Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет)

ЗА

ДЕВЕТУ (електронску) СЕДНИЦУ САВЕТА ФАКУЛТЕТА

која је заказана за 07.12.2020. године (понедељак) са почетком у 12,00 сати, предлажем измену и допуну

ДНЕВНОГ РЕДА

Тако што се додаје следеће:

8. Ослобађање првих 20 ранжираних студената студијског програма мастер академских студија Регенеративна медицина од трошкова школарине у школској 2020/21. години
9. Измена и допуна Правилника о расподели сопствених прихода
10. Тачка 8. „Разно“ постаје тачка 10.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Небојша Анђелковић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-11676/2
Дана: 7.12.2020. године
Крагујевац

На основу одредбе члана 32.став 1. алинеја 19. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета одржаној дана 7.12.2020. године, усвојен је

**ПРАВИЛНИК
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОМАЊИХ И МЕЂУНАРОДНИХ ПРОЈЕКТА
НА КОЈИМА УЧЕСТВУЈЕ ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о реализацији домаћих и међународних пројеката на којима учествује Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) уређују се начин, правила и процедуре везане за пријаву и реализацију домаћих или међународних пројектима на којима учествује Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), као и начин расподеле прихода који се остваре од домаћих или међународних пројеката односно пословних активности са домаћим и страним привредним и другим организацијама (у даљем тексту: Пројекти).

Члан 2.

Правилник се односи на сва лица ангажована и укључена у реализацију Пројекта, почев од поступка израде апликације за одређени Пројекат, закључно са усвајањем коначног извештаја о реализацији Пројекта од стране даваоца гранта (донатора) Пројекта, односно, ревизијом од стране надлежне међународне институције/органа тела која се може извршити у року предвиђеним уговором о финансирању и реализацији Пројекта - *grant agreement*.

Поједине процедуре у вези са спровођењем Пројекта могу се уредити општим актима Факултета.

УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ

Члан 3.

Приликом припреме пријаве за Пројекат, запослени на Факултету који предлаже Пројекат у писаној форми доставља Комисији за научноистраживачки рад и међународну сарадњу (у даљем тексту: Комисија за НИР) предлог о планираном типу и трајању Пројекта, циљевима Пројекта, ангажованим институцијама, потенцијалним учесницима из реда запослених на Факултету, руководиоцу Пројекта који ће имати својство лица одговорног за Пројекат, координатору пројекта, начину финансирања Пројекта, правима и обавезама Факултета у оквиру Пројекта, своје мишљење о значају Пројекта за Факултет са научно стручног, финансијског и материјалног аспекта и осталу пропратну документацију у складу са Пројектом.

Члан 4.

Након добијеног мишљења Комисије за НИР о предложеном Пројекту, декан проверава усклађеност предложеног Пројекта са законским прописима и пословном политиком Факултета и у случају своје позитивне оцене и позитивне оцене надлежног продекана, одобрава Пројекат и доноси одлуку о именовану руководиоца Пројекта.

Уколико декан Факултета и/или Комисија за НИР дају негативно мишљење о предложеном Пројекту, сугестија се упућује предлагачу Пројекта да изврши допуне и корекције у предложеном Пројекту у циљу његове прихватљивости. У случају немогућности реализације захтеваних допуна и корекција, предложени Пројекат се не одобрава.

Члан 5.

Реализација Пројекта регулише се Уговором којим се ближе одређују правни, финансијски и административни аспекти његове реализације на Факултету, који се закључује са лицем које ће финансирати пројекат (*grant agreement*), као и Уговором који Факултет закључује са руководиоцем пројекта, којим ближе уређује обавезе и одговорности Руководиоца у вези са конкретним пројектом, којим се регулишу начини, динамика реализације и услови финансирања пројектних активности и сва друга права, обавезе и одговорности које произилазе из реализације Пројекта (Уговор о реализацији пројекта).

Оригиналан текст *Grant agreement-a* (уколико је Уговор састављен на страном језику, онда и превод) и евентуални анекси се по потписивању чувају у Одељењу за издавачку делатност Факултета, док се копије налазе код руководиоца Пројекта.

Члан 6.

Декан на предлог руководиоца Пројекта одређује чланова Пројектног тима са дефинисаним правима, обавезама и одговорностима сваког понаособ.

Члан Пројектног тима може бити из реда запослених на Факултету.

Декан, на предлог руководиоца Пројекта, може вршити измене у Пројектном тиму, у складу са потребама Пројекта.

Члан 7.

Члан Пројектног тима за свој рад одговара руководиоцу Пројекта, а руководиоца Пројекта за свој рад је одговоран декану Факултета и координатору пројекта, уколико је таква одговорност уговорена *Grant agreement -om*

У случају да се пројекат изводи у сарадњи са трећим правним и/или физичким лицем, руководиоца Пројекта за свој рад одговара и том трећем лицу, уколико је таква одговорност уговорена *Grant agreement -om*

Руководилац Пројекта је одговоран за научну, техничку и финансијску реализацију Пројекта и обезбеђује спровођење Уговора о реализацији пројекта као и њиховим евентуалним анексима.

Члан 8.

Руководилац Пројекта је овлашћен да управља радом на Пројекту и одговоран је за координацију свих активности и њихову реализацију, а нарочито за:

- прецизирање рокова за реализацију Пројектних активности
- одређивање обима средстава потребних за реализацију Пројектних активности и њихово управљање
- одређивање организационе структуре Пројектног тима и пројектних задатака сваког члана тима
- припрему и спровођење детаљног плана реализације Пројекта
- припрему и спровођење детаљног плана набавки предвиђених Пројектом
- редовно извештавање координатора, односно даваоца гранта/даваоца донације/финансијера Пројекта у интервалима предвиђеним Пројектом
- извештавање декана о активностима које се предузимају у циљу реализације Пројекта на захтев декана Факултета или по указаној потреби
- редовно извештавање декана о свим активностима лица ангажованих на Пројекту и лица која пружају стручну, административну и техничку подршку Пројекту
- предлагање мера за унапређење или успешно окончање рада на Пројекту
- обавља и друге послове у вези са реализацијом Пројекта.

Члан 9.

У циљу ефикаснијег спровођења активности на Пројекту, руководилац Пројекта може дати предлог декану за именовање администратора Пројекта.

Администратор Пројекта пружа помоћ руководиоцу Пројекта у циљу реализације административних, стручних и техничких послова и активности везаних за Пројекат. Сарађује са стручним службама Факултета и заједно са руководиоцем Пројекта учествује у припреми свих планова и извештаја. За свој рад је одговоран руководиоцу Пројекта и декану.

За администратора Пројекта може бити именован запослени на Факултету или лице које није запослено на Факултету.

Члан 10.

Ажурно вођење документације везане за реализацију сваког Пројекта из области научноистраживачке делатности Факултета води запослени кога одреди декан. За сваки Пројекат се формира посебна документација која садржи:

- јавни позив (конкурс или позив за достављање понуда)
- пратећу документацију за јавни позив
- план реализације Пројекта
- уговоре
- анексе уговора (уколико буду закључени)
- одлуку о именовању руководиоца Пројекта
- периодичне извештаје (стручне и финансијске)
- пратећу финансијску документацију
- комплетну кореспонденцију и осталу документацију везану за реализацију конкретног Пројекта.

ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Члан 11.

За потребе реализације одобреног Пројекта, у складу са позитивним законским прописима, Факултет може отворити посебан девизни, односно динарски подрачун за посебне намене одређеног Пројекта.

Члан 12.

Средства за финансирање пројекта Факултету уплаћује давалац гранта/давалац донације/финансијер Пројекта или институција координатор Пројекта у складу са одредбама *Grant agreement-a*, и анекса Уговора, односно неко треће лице уколико је то предвиђено.

Средства из става 1. овог члана се уплаћују на рачун Факултета.

Члан 13.

Из буџета Пројекта који је опредељен за Факултет издваја се 20% бруто од буџета у заједничка сопствена средства Факултета, осим ако Уговором или Уговором о реализацији пројекта није другачије предвиђено.

Члан 14.

Исплата средстава из члана 13. овог Правилника за потребе спровођења Пројекта, врши се на писани захтев руководиоца Пројекта декану Факултета, са пратећом документацијом која подразумева извештај о реализацији пројекта или другу документацију предвиђену Уговором.

Средства из члана 13. овог Правилника се троше искључиво наменски у складу са правилима програма финансирања и планираним буџетом Пројекта.

Члан 15.

Исплата накнаде за рад лицима ангажованим на пројекту – нерезидентима Републике Србије, вршиће се у складу са међународним уговором о избегавању двоструког опорезивања закљученог између Републике Србије и земље чије је учесник пројекта резидент, под условом да нерезидент достави документацију потребну за примену наведеног међународног уговора.

Уколико лице ангажовано на пројекту – нерезидент Републике Србије не поднесе документацију из става 1. овог члана, примењиваће се позитивни законски прописи Републике Србије који регулишу ову област

ПЛАН НАБАВКИ

Члан 16.

За потребе израде Плана јавних набавки Факултета, руководилац Пројекта, у року прописаним општим актом Факултета, подноси Служби за финансијско-рачуноводствене послове план набавки добара/услуга/радова потребних за реализацију Пројекта у наредној календарској години.

Члан 17.

Реализацију плана из члана 17. овог Правилника спроводе стручне службе Факултета у сарадњи са руководиоцем Пројекта, у складу са правилима Пројекта, Уговором и његовим анексима, општим актима Факултета и позитивним прописима Републике Србије који регулишу ову материју.

Уколико правилима конкретног програма није уређен начин и поступак реализације набавке, реализацију плана набавки спровешће се у складу са позитивним прописима Републике Србије који регулишу ову материју.

ИЗВЕШТАЈ

Члан 18.

Руководилац Пројекта је дужан да поднесе извештај о техничкој и финансијској реализацији Пројекта.

Извештаји се подносе декану, даваоцу гранта, и/или координатору Пројекта у складу са динамиком предвиђеном у Уговору и анексима истог, у формама прописаним од стране даваоца гранта.

Руководилац Пројекта је дужан да све извештаје које потписује декан, са комплетном пратећом документацијом, достави Комисији за НИР најмање 10 радних дана пре рока за потписивање извештаја о Пројекту.

Уколико буду тражене измене извештаја од стране координатора Пројекта, или даваоца гранта, руководилац Пројекта се обавезује да ће о томе без одлагања, а најкасније у року од 5 радних дана обавестити декана и извршити тражену допуну и корекцију.

Руководилац Пројекта је обавезан да без одлагања декану, на његов захтев, поднесе извештај о било којој активности која се тиче Пројекта.

Уколико руководилац Пројекта на захтев декана не достави извештај из става 5. овог члана или се према активностима из Пројекта односи неодговорно, неблаговремено предузима активности што за последицу има кашњење, или не руководи пројектом на одговоран и квалитетан начин, односно не координира свим активностим, ради успешне реализације Пројекта декан може разрешити руководиоца Пројекта и именовати другог руководиоца Пројекта.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим правилником примењиваће се правила конкретног Пројекта и позитивних законских прописа Републике Србије.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на интернет страници Факултета.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
КРАГУЈЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Небојша Анђелковић



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-11676/3
Датум: 7.12.2020. године
Крагујевац

На основу одредбе члана 32. став 1. алинеја 19. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета одржаној дана 7.12.2020. године, усвојен је

**ПРАВИЛНИК
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЈУНИОР ПРОЈЕКТА НА
ФАКУЛТЕТУ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Члан 1.

Правилник о реализацији јуниор пројеката на Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) регулише начин конкурисања, евалуације и реализације научно-истраживачке делатности наставника, сарадника и студената докторских академских студија Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

За финансирање научно-истраживачке делатности путем јуниор пројеката Факултет користи средстава из сопствених прихода опредељених финансијским планом.

Члан 3.

Предмет финансирања су трошкови набавке материјала за научно-истраживачки рад и објављивање радова наставника и сарадника у склопу израде докторске дисертације студената докторских академских студија Факултета.

Члан 4.

Позив за финансирање пројекта се објављује два пута годишње на интернет страници Факултета, по правилу, у јануару и јуну месецу. Рок за достављање пријава и објављивања ранг листе за финансирање пројеката утврђен је у позиву.

Пројекат пријављује главни истраживач, који мора уз пријаву поднети и следећу документацију:

- протокол истраживања са следећим поглављима: увод, сврха истраживања, материјал и метод, временски оквир, статистичка обрада, очекивани резултати, литература
- одобрење Етичког комитета односно одбора наставне базе Факултета или Етичког комитета Факултета
- прецизан списак ставки за које се тражи финансирање, за сваку ставку се мора приложити профактура понуђача
- изјава главног истраживача о предвиђеној укупној вредности пројекта, а уколико се пројекат финансира и из других извора, изјава о начину финансирања дела који неће бити покривен средствима Факултета
- биографија и списак радова главног истраживача и осталих истраживача. Главни истраживач мора бити из реда наставника Факултета и имати бар један рад објављен као водећи аутор (први, последњи или кореспондирајући) у часопису Факултета, у претходне две године и испуњавати услове за наставника на студијском програму докторских академских студија из групе стандарда за акредитацију студијских програма докторских академских студија.

Члан 5.

Сви истраживачи у оквиру предложеног пројекта морају бити наставници и сарадници Универзитета у Крагујевцу, студенти докторских академских студија Универзитета у Крагујевцу, и наставници са листе ментора Факултета, коју усваја Сенат Универзитета у Крагујевцу једном годишње, с тим да на списку истраживача мора да буде један студент докторских академских студија Факултета за категорију јуниор пројекта до 10.000 евра и најмање два студента докторских академских студија Факултета за категорију до 20.000 евра.

Члан 6.

За свако пријављени пројекат Комисија за постдипломске студије и научно-истраживачки рад (у даљем тексту: Комисија за НИР) одређује три рецензента у року од 30 дана од дана предаје предлога пројекта на рецензирање. За рецензента може да буде одређено лице које испуњава услове за наставника на студијском програму докторских академских студија. Два рецензента су наставници који су у радном односу на Факултету, а један рецензент је наставник са другог факултета Универзитета у Републици Србији.

Члан 7.

Задатак рецензента је да изврше рецензирање поднетих пријава за финансирање пројекта, према критеријумима из става 2. овог члана Правилника, у року од 30 дана од дана предаје предлога пројекта на рецензирање.

Критеријуми за рецензирање су следећи:

- 1) научне заснованости пројекта – максимално 20 бодова
- 2) потенцијала за публикавање резултата у међународним медицинским часописима – максимално 10 бодова
- 3) компетентности главног и осталих истраживача – максимално 10 бодова
- 4) значај истраживања за развој кадрова Факултета – максимално 20 бодова
- 5) изводљивост истраживања – максимално 20 бодова
- 6) оправданост тражења финансијских средстава за истраживање – максимално 20 бодова.

Рецензент доставља попуњен образац за рецензију електронским путем запосленом на пословима издавачке делатности.

Запослени на пословима издавачке делатности рецензије доставља Комисији за НИР.

Члан 8.

Комисија за НИР сачињава прелиминарну ранг листу пријављених пројеката на основу укупног броја бодова рецензија.

На прелиминарну ранг листу може се уложити приговор Комисији за НИР у року од пет дана од дана објављивања прелиминарне ранг.

Одлука Комисије за НИР по приговору је коначна.

Члан 9.

Декан Факултета, према финансијским могућностима Факултета одобрава набавку материјала за пројекте са коначне ранг листе Комисије за НИР, поштујући редослед са ранг листе.

КАТЕГОРИЈЕ ЈУНИОР ПРОЈЕКТА

Члан 10.

Пријава за финансирање пројекта до 10.000 евра у динарској противвредности према средњем курсу Народне банке Србије на дан пријаве предлога пројекта, врши се у складу са чланом 4. овог Правилника.

Главни истраживач којем је одобрено финансирање набавке материјала за пројекат, обавезан је да у року од 18 месеци од дана почетка реализације опредељених финансијских средстава поднесе Комисији за НИР извештај о реализацији првог дела пројекта.

Извештај треба да садржи следеће:

- списак изведених експеримената и активности у клиничким и/или претклиничким истраживањима
- списак објављених у вези са пројектом, копијама истих

- доказ о слању најмање једног рада у часопис категорије најмање M50 који је у директној вези са финансираним пројектом
- спецификацију утрошених средстава.

Уколико главни истраживач не достави извештај из става 2. овог члана Правилника или преда извештај без свих прилога предвиђених ставом 3. овог члана Правилника, финансирање таквог пројекта се обуставља, а главни истраживач се обавезује да уплаћена средства на име одобреног пројекта надокнади Факултету.

Члан 10а.

Главни истраживач којем је одобрено финансирање набавке материјала за пројекат обавезан је да у року од три године од дана почетка реализације опредељених финансијских средстава поднесе Комисији за НИР извештај о реализацији другог дела пројекта.

Извештај треба да садржи следеће:

- списак изведених експеримената и активности у клиничким и/или претклиничким истраживањима
- списак објављених публикација у вези са пројектом, копијама истих
- приложен минимално један рад публикован у часопису SJECR
- приложен минимално један рад публикован у часопису из категорије M21 или M22, или 2 рада публикована у часопису из категорије M23 чији су резултати у директној вези са финансираним пројектом
- доказ о једној предатој завршеној докторској дисертацији чији су резултати у директној вези са финансираним пројектом
- спецификацију утрошених средстава

Уколико главни истраживач не достави извештај или преда извештај без свих прилога предвиђених става 2. овог члана Правилника, финансирање таквог пројекта се обуставља а главни истраживач се обавезује да уплаћена средства на име одобреног пројекта надокнади Факултету.

Члан 11.

Пријава за финансирање пројекта до 20.000 евра у динарској противвредности према средњем курсу Народне банке Србије на дан пријаве предлога пројекта, врши се према члану 4. овог Правилника.

Главни истраживач којем је одобрено финансирање набавке материјала за пројекат је обавезан да у року од 18 месеци од дана почетка реализације опредељених финансијских средстава поднесе Комисији за НИР извештај о реализацији првог дела пројекта.

Извештај треба да садржи следеће:

- списак изведених експеримената и активности у клиничким и/или претклиничким истраживањима
- списак објављених публикација у вези са пројектом, копијама истих
- доказ о слању рада у часопису категорије најмање M50 чији су резултати у директној вези са финансираним пројектом
- спецификацију утрошених средстава.

Уколико главни истраживач не достави извештај из става 2. овог члана Правилника, или преда извештај без свих прилога предвиђених ставом 3. овог члана Правилника, финансирање таквог пројекта се обуставља а главни истраживач се обавезује да уплаћена средства на име одобреног пројекта надокнади Факултету.

Члан 11а.

Главни истраживач којем је одобрено финансирање набавке материјала за пројекат је у обавези да у року од три године од дана почетка реализације опредељених финансијских средстава поднесе Комисији за НИР извештај о реализацији другог дела пројекта.

Извештај треба да садржи следеће:

- списак изведених експеримената и активности у клиничким и/или претклиничким истраживањима
- списак објављених публикација у вези са пројектом, копијама истих
- приложен један рад публикован у часопису SJEER и два рада публикована у часопису из категорија M21 или M22, или 4 рада у часопису категорије M23
- доказ о две предате завршене докторске дисертације чији су резултати у директној вези са финансираним пројектом.
- спецификацију утрошених средстава чији су резултати у директној вези са финансираним пројектом

Уколико главни истраживач не достави извештај из става 1. овог члана Правилника, или преда извештај без свих прилога предвиђених ставом 3. овог члана Правилника, финансирање таквог пројекта се обуставља а главни истраживач се обавезује да уплаћена средства на име одобреног пројекта надокнади Факултету.

Члан 12.

За сваки одобрени пројекат декан Факултета закључује уговор са главним истраживачем којим се регулишу права, обавезе и одговорност по основу одобреног пројекта.

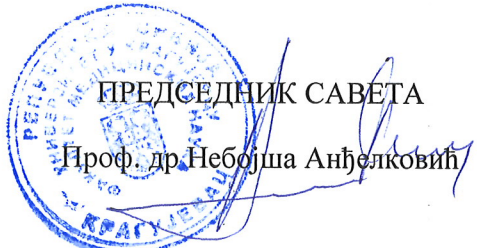
Члан 13.

Даном доношења овог Правилника престаје да важи Правилник о финансирању научно-истраживачког рада број 01-10215/4-2 од 14.10.2013. године.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Небојша Анђелковић



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-11676/4
Дана: 7.12.2020. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 15. Правилника о спречавању сукоба интереса на Универзитету у Крагујевцу (дел.бр. П-01-556/5 од 24.07.2020. године), на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 7.12.2020. године, донета је

ОДЛУКА

Формира се Комисија за управљање сукобом интереса у следећем саставу:

1. Наташа Ђокић Лукић
2. Доц. др Марко Милосављевић
3. Проф. др Биљана Љујић

Заменици:

1. Бојан Величковић
2. Доц. др Немања Јовичић
3. Доц. др Исидора Милосављевић



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Небојша Анђелковић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-11676/5
Дана: 7.12.2020. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 32. став 1. алинеја 10. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 7.12.2020. године, донета је

ОДЛУКА

Израда телерендгенских снимака на фолији у циљу савладавања практичних вештина и знања предвиђених Каталогом вештина и знања из здравствене специјализације Ортопедија вилица спроводи се без финансијске надокнаде.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Небојша Анђелковић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-11676/6
Дана: 7.12.2020. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 32. став 1. алинеја 9. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцуна седници Савета Факултета одржаној дана 7.12.2020. године, донета је

ОДЛУКА

Усваја се молба број 01-11022 од 20.11.2020. године, подносиоца Александра Лазовића и одобрава умањење школарине за упис у прву годину на студијском програму Мастер академских студија – Регенеративна медицина, за школску 2020/21. годину, у износу од 50.000,00 динара.


ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Небојша Анђелковић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-11676/7
Дана: 7.12.2020. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 32. став 1. алинеја 9. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцуна седници Савета Факултета одржаној дана 7.12.2020. године, донета је

ОДЛУКА

Усваја се молба број 05-9940 од 30.10.2020. године, подносиоца Сакипа Прељевића и одобрава повраћај новчаних средстава за трошкове конкурса за упис у прву годину на студијском програму Мастер академских студија – Менаџмент у систему здравствене заштите, за школску 2020/21. годину, у износу од 7.000,00 динара.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Небојша Анђелковић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-11676/9
Дана: 7.12.2020. године

У складу са одредбом члана 32. став 1. алинеја 9. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцуна седници Савета Факултета одржаној дана 7.12.2020. године, усвојен је

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о распореду сопствених прихода Факултета медицинских наука у Крагујевцу од 30.10.2020. године

Члан 1.

У Правилник о распореду сопствених прихода Факултета медицинских наука у Крагујевцу од 30.10.2020. године брише се следећа табела са приказом надокнаде по часу за одржану наставу на мастер академским студијама

Надокнада по часу за одржану наставу на мастер академским студијама	
предавања и вежбе	1.500,00 дин
други облици наставе (ДОН)	1.000,00 дин

и уместо ње се додаје табела са следећом садржином

Надокнада по часу за одржану наставу на мастер академским студијама		
предавање и вежбе	за мастер програм који има 8 или више активних студената	1.500,00 дин
	за мастер програм који има 6 или 7 активних студената	1.050,00 дин
	за мастер програм који има 4 или 5 активних студената	750,00 дин
	за мастер програм који има 2 или 3 активних студената	450,00 дин
други облици наставе (ДОН)	за мастер програм који има 8 или више активних студената	1.000,00 дин
	за мастер програм који има 6 или 7 активних студената	750,00 дин
	за мастер програм који има 4 или 5 активних студената	500,00 дин
	за мастер програм који има 2 или 3 активних студената	250,00 дин

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу.


ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Небојша Анђелковић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-11676/8
Дана: 7.12.2020. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 32. став 1. алинеја 9. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцуна седници Савета Факултета одржаној дана 7.12.2020. године, донета је

ОДЛУКА

Првих 20 ранжираних студената за упис на студијски програм Мастер академских студија – Регенеративна медицина, у школској 2020/21. години ослобађају се трошкова школарине.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На основу Споразума о додели субвенције: 2017-3405/001-001 по пројекту: Curricula Development in the fields of Reproductive Biology/Assisted Reproductive Technologies and Regenerative Medicine in Serbia (ART-REM) , Референтни број: 586181-EPP-1-2017-1-RS-EPPKA2-SBHE-JP и Споразума о Партнерству, закључен од стране и између Универзитета у Новом Саду и Универзитета у Крагујевцу, Апликационом пријавом за пројекат предвиђено је да 20 студената уписаних на студијски програм Мастер академских студија – Регенеративна медицина не плаћа трошкове школарине.

Уговором о финансирању и реализацији пројекта „Curricula development in reproductive biology/Assisted Reproduction technologies and regenerative medicine in Serbia“ – ART-REM (у даљем тексту: Пројекат), број 01-986 од 31.01.2017. године, закљученим између Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), као Реализатора пројекта и проф. др Миодрага Стојковића (руководилац пројекта), (у даљем тексту: Уговор), утврђена су међусобна права и обавезе уговорних страна у вези са начином, динамиком реализације и условима финансирања средствима добијеним од стране Европске уније на основу Пројекта који је одобрен од стране Извршне комисије Европске агенције за програме у области образовања, културе и медија – The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA).

Чланом 10. ставом 1. тачком 2. Уговора предвиђено је да је Руководилац пројекта у обавези да обезбеди да Универзитет са координатором пројекта потпише Партнерски уговор у коме ће унапред бити регулисани права и обавезе сваке уговорне стране, као и начини и модели трансфера новца од координатора ка Универзитету, као партнеру на Пројекту.

Чланом 6. ставом 1. тачком 1. предвиђено је да је Реализатор пројекта дужан да обезбеди финансијска средства везане за реализацију Пројекта за које не постоји пројектом предвиђена средства у оквиру категорије трошка подуговарања.

Имајући у виду да је пројектном пријавом предвиђено да ће 20 студената бити ослобођено трошкова школарине, а да Уговором и Партнерским уговором нису за то предвиђена финансијска средства, одлучено је као у диспозитиву одлуке.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Небојша Анђелковић