

На основу члана 12. став 1. Пословника о раду Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу

**САЗИВАМ
ЧЕТВРТУ СЕДНИЦУ САВЕТА
ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА У КРАГУЈЕВЦУ**

За 5.02. 2020. године (среда) у 10 сати у деканату Факултета.

За седницу предлажем следећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Констатовање престанка мандата члановима Савета:
 - из реда представника оснивача
 - из реда представника студената
2. Констатовање мандата новим члановима Савета:
 - из реда представника оснивача
 - из реда преставника студената
3. Усвајање записника са претходне седнице
4. Одлука о усвајању финансијског плана и плана јавних набавки за 2020. годину
5. Одлука о броју студената и висини школарине за упис у прву годину студија у школској 2020/21. години
6. Одлука о усвајању Извештаја о раду Факултета у школској 2018/19. години
7. Одлука о освајању Годишњег програма рада Факултета
8. Одлука о усвајању плана развоја кадрова
9. Усвајање Правилника о раду Факултета
10. Одлука о издвајању финансијских средстава на име поклона за Дан жена
11. Одлука о висини трошкова за издавање диплома
12. Одлука по захтеву Града Крагујевца у вези школарина студената из Јерихона



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Небојша Анђелковић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-991/1
Дана: 5.02.2020. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 73/2018) и одредбе члана 33. став 1. алинеја 3. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 5.02.2020. године, донета је

ОДЛУКА

Констатује се престанак мандата члановима Савета Факултета и то:

1. ИЗ РЕДА ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА:

- Михаилу Вукашиновићу
- Филипу Ракочевићу
- Душану Вуловићу
- Дејану Матићу
- Бојани Јовановић
- Ивани Петровић

2. ИЗ РЕДА ПРЕДСТАВНИКА СТУДЕНАТА:

- Наташи Танасковић
- Неди Шапић

Образложење

1. Решењем Владе Републике Србије број 119-533/2020 од 30. јануара 2020. године разрешени су дужности чланова Савета Факултета, представници оснивача, који су на ову дужност именовани решењем Владе Републике Србије број 119-9116/2018 од 4. октобра 2018. године и број 119-11945/2018 од 12. децембра 2018. године и то:

- Михаило Вукашиновић
- Филип Ракочевић
- Дејан Вуловић
- Бојана Јовановић
- Ивана Петровић
- Дејан Матић

2. Одлуком Студентског парламента Факултета од 27.08.2019. године разрешени су чланови Савета из реда студената и то:

- Неда Шапић
- Наташа Танасковић



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Небојша Анђелковић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-991/2
Дана: 5.02.2020. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 73/2018) и одредбе члана 33. став 1. алинеја 3. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 5.02.2020. године, донета је

ОДЛУКА

Констатује се мандат члановима Савета Факултета и то:

1. ИЗ РЕДА ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА:

- Прим. др. Славица Лончар
- Др. Сања Јанковић
- Наташа Симић
- Радомир Ерић
- Др. Дејан Миленковић
- Горан Пејовић

2. ИЗ РЕДА ПРЕДСТАВНИКА СТУДЕНАТА:

- Татјана Лекић

Образложење

1. Решењем Владе Републике Србије број 119-13147/2019 од 30. децембра 2019. године, у Савет Факултета именовани су чланови, представници оснивача и то:

- Прим. др. Славица Лончар
- Др. Сања Јанковић
- Наташа Симић
- Радомир Ерић
- Др. Дејан Миленковић
- Горан Пејовић

2. Одлуком Студентског парламента од 27.08.2019. године за чланове Савета Факултета из реда студената изабрани су:

- Тијана Марковић
- Татјана Лекић



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Небојша Анђелковић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-991/4
Дана: 5.02.2020. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 73/2018) и одредбе члана 32. став 1. алинеја 4. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 5.02.2020. године, донета је

ОДЛУКА

Усваја се финансијски план и план јавних набавки Факултета за 2020. годину, који су саставни део ове Одлуке.


ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Небојша Анђелковић

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
ЗА 2020. ГОДИНУ

Редни број	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања у 000 динара		
			Укупно	Приходи из буџета	Приходи из сопствених извора
1	2	3	4	5	6
I	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (1+2+3+4)	757.739	603.588	154.151
1	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА - ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	136.151	0	136.151
	742121	ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ МЕДИЦИНЕ	16.800		16.800
		ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ФАРМАЦИЈЕ	3.750		3.750
		ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ СТОМАТОЛОГИЈЕ	1.700		1.700
		ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ	7.000		7.000
		ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	35.500		35.500
		СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	58.000		58.000
		МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	6.000		6.000
		КОНТИНУИРАНЕ МЕДИЦИНСКЕ ЕДУКАЦИЈЕ	4.000		4.000
		СУДСКО-МЕДИЦИНСКИ ОДБОР И СУДСКО-ПСИХИЈАТРИЈСКИ ОДБОР	1.800		1.800
		ОСТАЛИ ПРИХОДИ	590		590
	744100	Добровољни трансфери - ДОНАЦИЈЕ И ПОВРАЋАЈ ОД ФИЗИЧКИХ ЛИЦА	1.011		1.011
2	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА - ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ	18.000	0	18.000
		ЗАВОД ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ	18.000		18.000
3	771000	РЕФУНДАЦИЈА РАСХОДА	840	840	0
	771100	Рефундација - Боловање преко 30 дана	840	840	
4	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	602.748	602.748	0
	791111	Министарство просвете - ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	511.146	511.146	
		Министарство просвете - ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ИСТРАЖИВАЧИ ПРИПРАВНИЦИ)	24.376	24.376	
	791111	Министарство просвете - Накнада трошкова за запослене	1.444	1.444	
		Министарство просвете - Платни промет и банкарске услуге	294	294	
		Министарство просвете - Енергетске услуге	1.998	1.998	
		Министарство просвете - Комуналне услуге	279	279	
		Министарство просвете - Услуге комуникације	1.107	1.107	
		Министарство просвете - Трошкови закупа	778	778	
		Министарство просвете - Трошкови службених путовања у земљи	34	34	
		Министарство просвете - Трошкови службених путовања у иностранству	26	26	
		Министарство просвете - Услуге образовања и усавр. запос.	65	65	
		Министарство просвете - Стручне услуге	100	100	
		Министарство просвете - Услуге образо.културе и спорта	192	192	
		Министарство просвете - Остале специјалистичке услуге	166	166	
		Министарство просвете - Медицински и лаборатор.материјал	1.197	1.197	
	791111	Министарство науке - НАУЧНИ ПРОЈЕКТИ (ХОНОРАРИ ИСТРАЖИВАЧА)	39.528	39.528	
		Министарство науке - НАУЧНИ ПРОЈЕКТИ (ДМТ I)	5.597	5.597	
		Министарство науке - НАУЧНИ ПРОЈЕКТИ (ДМТ II)	8.414	8.414	
		Министарство науке - ЦЕНТАР ИЗВРСНОСТИ	1.100	1.100	
		Министарство науке - ПРОЈЕКАТ НР КИНА	2.400	2.400	
		Министарство науке - ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ И МАТ. ТРОШКОВИ СТУДЕНАТА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА	2.507	2.507	
II	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.400	0	1.400
	813100	Примања од продаје осталих основних средстава - Insignia	600		600
	823100	Примања од продаје робе за даљу продају - ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	800		800
III	321000	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА - СУФИЦИТ ИЗ РАНИЛИХ ГОДИНА	15.000	0	15.000
		НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА - СУФИЦИТ ИЗ РАНИЛИХ ГОДИНА	15.000		15.000
A		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (I+II+III)	774.139	603.588	170.551

IV	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5+6+7+8+9+10+11)	749.291	603.588	145.703
5	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	569.283	537.807	31.477
	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	456.363	436.318	20.045
	412100	Доприноси за ПИО	54.764	52.358	2.405
	412200	Доприноси за здравствено осигурање	23.503	22.470	1.032
		Плате, додаци и накнаде запослених - ИСТРАЖИВАЧИ ПРИПРАВНИЦИ	24.376	24.376	
	413100	Накнаде у натури - ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ	778		778
	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	840	840	
	414300	Отпремнине и помоћи - ОТПРЕМНИНА ЗА ОДЛАЗАК У ПЕНЗИЈУ	438		438
	415100	Накнаде трошкова за запослене - ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА ПОСАО	7.200	1.444	5.756
	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи - ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	1.022		1.022
6	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14.939	9.765	5.174
	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	615	294	321
	421200	Енергетске услуге - ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	2.640	1.998	642
		Енергетске услуге - ТРОШКОВИ ГРЕЈАЊА	6.960	6.920	40
	421300	Комуналне услуге - ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	540	279	261
		Комуналне услуге - ОДВОЖЕЊЕ СМЕЋА	540		540
	421400	Услуге комуникација - ФИКСНА ТЕЛЕФОНИЈА	274	274	
		Услуге комуникација - МОБИЛНА ТЕЛЕФОНИЈА	1.680		1.680
		Услуге комуникација - ПТТ УСЛУГЕ	140		140
	421500	Трошкови осигурања - СТУДЕНТИ	264		264
		Трошкови осигурања - АУТОМОБИЛИ (КАСКО ОСИГУРАЊЕ И АУТО ОДГОВОРНОСТ)	292		292
	421600	Закуп имовине и опреме - ОПРЕМА	180		180
		Закуп имовине и опреме - ОБЈЕКТИ	720		720
	421900	Остали трошкови - КАБЛОВСКА ТЕЛЕВИЗИЈА И ИНТЕРНЕТ	94		94
7	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.730	60	5.670
	422100	Трошкови службених путовања у земљи - ДНЕВНИЦЕ, ПРЕВОЗ И СМЕШТАЈ	2.634	34	2.600
		Трошкови службених путовања у земљи - ПУТАРИНЕ	480		480
	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.476	26	1.450
	422400	Трошкови путовања ученика - ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ СТУДЕНАТА	1.140		1.140
8	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	43.846	2.065	41.781
	423100	Административне услуге - УНИВЕРЗИТЕТ (ФИНАНСИРАЊЕ ЗАЈЕДИЧКИХ ПОСЛОВА)	3.600		3.600
	423200	Компјутерске услуге - ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	150		150
		Компјутерске услуге - ОДРЖАВАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЧУНА ЗАРАДА	216		216
		Компјутерске услуге - ОДРЖАВАЊЕ ПРОГРАМА ЗА РАЧУНОВОДСТВО	300		300
	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.830	480	1.350
	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених - КОТИЗАЦИЈЕ И ЧЛАНАРИНЕ	280		280
	423400	Услуге информисања (УСЛУГЕ ШТАМПАЊА)	1.800		1.800
		Услуге информисања (УСЛУГЕ РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ)	200		200
		Услуге информисања (ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ)	1.200		1.200
		Услуге информисања (ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ОГЛАСА)	230		230
	423500	Стручне услуге - ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	288		288
		Стручне услуге - ИЗРАДА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА У ЗАШТИТИ ЛИЦА, ИМОВИНЕ И ПОСЛОВАЊА	588		588
		Стручне услуге - ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	490		490
		Стручне услуге - ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ	120		120
		Стручне услуге - ПРАВНО ЗАСТУПАЊЕ	250		250
		Стручне услуге - СУДСКО-МЕДИЦИНСКИ И СУДСКО-ПСИХИЈАТРИЈСКИ ОДБОР	976		976
		Стручне услуге - ДОПУНСКИ РАД (ОДРЖАВАЊЕ НАСТАВЕ)	14.290		14.290
		Стручне услуге - КОМИСИЈЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ЧАСОПИСА СЈЕСР И САЈТА ФАКУЛТЕТА	1.827		1.827
		Стручне услуге - КОМИСИЈЕ (КПП, АКРЕДИТАЦИЈА И КВАЛИТЕТ)	1.827		1.827
		Стручне услуге - ЛЕКТОРИСАЊЕ, РЕЦЕНЗИЈЕ И ПУБЛИКАЦИЈЕ	1.700		1.700
		Стручне услуге - ЧЛАНАРИНА ЗА ОБЈАВЉИВАЊЕ ЧАСОПИСА СЈЕСР	165		165
		Стручне услуге - ДМТ I ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНОГ ОСОБЉА	1.585	1.585	
		Стручне услуге - УСЛУГЕ ЗУБНЕ ТЕХНИКЕ	3.600		3.600
		Стручне услуге - УГОВОРИ ОД ДЕЛУ И АУТОРСКИ ХОНОРАРИ	600		600
	423600	Угоститељске услуге	2.400		2.400
	423700	Репрезентација - ПОКЛОНИ (ЗЛАТНИЦИ И СРЕБРЊАЦИ) ЗА СЛАВУ ФАКУЛТЕТА	240		240
		Репрезентација - ПОКЛОНИ (МЕДАЉЕ И ПЕХАРИ) ЗА СЛАВУ ФАКУЛТЕТА	12		12
	423900	Остале опште услуге - ПРОГРАМ ЗА СЛАВУ ФАКУЛТЕТА	45		45
		Остале опште услуге - ДИЗАЈН, ПОЗИВНИЦЕ И ПЛАКАТИ ЗА СЛАВУ ФАКУЛТЕТА	25		25
		Остале опште услуге - ОЗВУЧЕЊЕ АНФИТЕАТРА ЗА СЛАВУ ФАКУЛТЕТА	13		13
		Остале опште услуге - ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ	3.000		3.000
9	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	78.275	50.392	27.883
	424200	Услуге образовања - ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ - КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	967		967
		Услуге образовања - ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ - ПРАКТИЧНА НАСТАВА	410	192	218
		Услуге образовања - ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ - ОДБРАНЕ ДИПЛОМСКИХ РАДОВА	817		817
		Услуге образовања - СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ - ПРАКТИЧНА НАСТАВА	135		135
		Услуге образовања - СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ - ОДБРАНЕ ДИПЛОМСКИХ РАДОВА	295		295

		Услуге образовања - СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ - МЕНТОРСТВА	1.900		1.900
		Услуге образовања - СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ - ДВОСЕМЕСТРАЛНА НАСТАВА	3.875		3.875
		Услуге образовања - СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ - ПОЛАГАЊЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ИСПИТА	2.370		2.370
		Услуге образовања - ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ - НАСТАВА	6.524	2.132	4.392
		Услуге образовања - ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ - ОДБРАНА ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА	1.465		1.465
		Услуге образовања - ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ - ИСПИТИ И МОДУЛСКИ ИСПИТИ	1.140		1.140
		Услуге образовања - МАСТЕР СТУДИЈЕ - НАСТАВА	1.260		1.260
		Услуге образовања - МАСТЕР СТУДИЈЕ - ИСПИТИ И КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ МАСТЕР РАДОВА	380		380
		Услуге образовања - ЕДУКАЦИЈЕ (АУТОРСКИ ХОНОРАРИ)	4.600		4.600
	424231	Услуге спорта - МЕДИЦИНИЈАДА	1.500		1.500
	424600	Услуге науке - НАУЧНИ ПРОЈЕКТИ МПНТР (ХОНОРАРИ ИСТРАЖИВАЧА)	39.528	39.528	
		Услуге науке - НАУЧНИ ПРОЈЕКТИ МПНТР (ДМТ II)	8.374	8.374	
	424900	Остале специјализоване услуге - ИСПИТИВАЊЕ И ПОПРАВКА ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	36		36
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме - СТОМАТОЛОШКА ОПРЕМА	599	166	433
		Текуће поправке и одржавање опреме - ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛИ	240		240
		Текуће поправке и одржавање опреме - СЕРВИСИРАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ	588		588
		Текуће поправке и одржавање опреме - БЕЛА ТЕХНИКА, ПП АПАРАТИ И ХИДРАНТИ	384		384
		Текуће поправке и одржавање опреме - КЛИМА УРЕЂАЛИ	300		300
		Текуће поправке и одржавање опреме - КОПИР АПАРАТИ И ШТАМПАЧИ	588		588
10	426000	МАТЕРИЈАЛ	37.208	3.500	33.708
	426100	Административни материјал - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	1.080		1.080
		Административни материјал - УНИФОРМЕ, МАНТИЛИ, КЕЏЕЉЕ, ПЕШКИРИ, РАДНА ОДЕЛА	480		480
	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених - СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА	100		100
	426400	Материјали за саобраћај - ГОРИВА (БЕНЗИН И НАФТА)	2.400		2.400
		Материјали за саобраћај - МОТОРНА УЉА И МАЗИВА	10		10
	426600	Материјали за образовање, културу и спорт - ТОНЕРИ	588		588
	426700	Медицински и лабораторијски материјали - ЈУНИОР ПРОЈЕКТИ	15.012		15.012
		Медицински и лабораторијски материјали - ЦЕНТАР ИЗВРСНОСТИ	1.740	1.100	640
		Медицински и лабораторијски материјали - ПРОЈЕКАТ НР КИНА	2.400	2.400	
		Медицински и лабораторијски материјали - ЛАБ.ЖИВОТИЊЕ, ХРАНА, ПИЉЕВИНА	1.620		1.620
		Стоматолошки материјал, ситан инвентар и опрема	3.000		3.000
		Потрошни медицински материјал и ситан инвентар - НАСТАВА	2.040		2.040
		Потрошни медицински материјал и ситан инвентар - НОСИЛА, ПРВА ПОМОЋ, КОМПЛЕТ АЛАТА	216		216
	426800	Материјали за одржавање хигијене	1.188		1.188
		Храна и пиће - СЛАВА ФАКУЛТЕТА	588		588
	426900	Материјали за посебне намене - НАМЕШТАЈ ПО МЕРИ	599		599
		Материјали за посебне намене - КОЖНЕ ТУБЕ ЗА ДИПЛОМЕ	1.080		1.080
		Материјали за посебне намене - ГУМЕ ЗА АУТОМОБИЛЕ	240		240
		Материјали за посебне намене - ГРАЂЕВИНСКИ, ВОДОВОДНИ И ЕЛ. МАТЕРИЈАЛ	1.796		1.796
		Материјали за посебне намене - ПВЦ СТОЛАРИЈА (ПРОЗОРИ И ВРАТА)	599		599
		Материјали за посебне намене - ТРАКАСТЕ ЗАВЕСЕ	120		120
		Материјали за посебне намене - ОСТАЛО	312		312
11	482000	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ И КАЗНЕ	10	0	10
	482200	Обавезне таксе - РЕПУБЛИЧКЕ ТАКСЕ	10		10
V	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	20.047	0	20.047
	512100	Опрема за саобраћај - ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ	4.106		4.106
	512200	Административна опрема - РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	5.620		5.620
		Административна опрема - ЕЛЕКТРОНСКЕ КАРТИЦЕ И ТЕРМИНАЛ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ВРЕМЕНА	1.607		1.607
		Административна опрема - БЕЛА ТЕХНИКА (ФРИЖИДЕРИ И ЗАМРЗИВАЧИ)	240		240
		Административна опрема - СИСТЕМ ДОЈАВЕ ПОЖАРА У ЗГРАДИ СТОМАТОЛОГИЈЕ	599		599
		Административна опрема - ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО (УСИСИВАЧИ И ПРАТЕЋА ОПРЕМА)	240		240
		Административна опрема - КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ (КАНЦ. И КОНФЕРЕНЦИЈСКЕ СТОЛИЦЕ)	144		144
		Административна опрема - НАМЕШТАЈ ПО МЕРИ	599		599
	512400	Опрема за заштиту животне средине - КЛИМА УРЕЂАЛИ	372		372
	512500	Медицинска и лабораторијска опрема - Вентилатори за дигесторе и сигурносни ормари за хемик.	378		378
		Медицинска и лабораторијска опрема - ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА ЗА БИОХЕМИЈУ	340		340
		Медицинска и лабораторијска опрема - МІС QPCR+HRM	2.736		2.736
		Медицинска и лабораторијска опрема - ЛАБОРАТОР. ОПРЕМА ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ	1.266		1.266
	512600	Опрема за образовање, науку, културу - СИСТЕМ ЗА ИНАКТИВАЦИЈУ И ДЕКОНТАМ.	1.800		1.800
VI	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	240	0	240
	515100	Нематеријална имовина - СОФТВЕР ЗА РАЧУНОВОДСТВО (ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА II ФАЗЕ)	240		240
B		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (IV+V+VI)	769.578	603.588	165.990
		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ - СУФИЦИТ (A-B)	4.561	0	4.561

Одговорно лице
Проф. др Владимир Јаковљевић



Факултет медицинских наука
Универзитета у Крагујевцу
ул. Светозара Марковића бр. 69
Крагујевац

ПЛАН НАБАВКИ 2020.									
ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
р.б. Набавке	Предмет јавне набавке	Проц. вр. без ПДВ-а (у хиљадама)	Планирана сред. у буџету/ финансијском плану		Врста поступка	Оквирни датум			
			Планирана сред. (у хиљадама)	Кonto		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора	
	УКУПНО ЈАВНЕ НАБАВКЕ	51.644	61.973						
	ДОБРА	40.694	48.833						
01-2020	Лабораторијски потрошни материјал и хемикалије	4.170	5.004	4267	Отворени поступак	Март 2020.	Април 2020.	Април 2021.	
02-2020	Лабораторијски потрошни материјал и хемикалије	4.170	5.004	4267	Отворени поступак	Мај 2020.	Јун 2020.	Јун 2021.	
03-2020	Лабораторијски потрошни материјал и хемикалије	4.170	5.004	4267	Отворени поступак	Септембар 2020.	Октобар 2020.	Октобар 2021.	
04-2020	Лабораторијски потрошни материјал и хемикалије за Центар изврсности	1.450	1.740	4267	Отворени поступак	Септембар 2020.	Октобар 2020.	Октобар 2021.	
05-2020	Стоматолошки материјал, ситан инвентар и опрема	2.500	3.000	4267 4269	JHMB	Мај 2020.	Јун 2020.	Јун 2021.	
06-2020	Потрошни медицински материјал и ситан инвентар	1.700	2.040	4267	Отворени поступак	Мај 2020.	Јун 2020.	Јун 2021.	
07-2020	Електрична енергија	2.200	2.640	4212	JHMB	Фебруар 2020.	Март 2020.	Март 2021.	

08-2020	Канцеларијски материјал	900	1.080	4261	JHMB	Новембар 2020.	Децембар 2020.	Децембар 2021.
09-2020	Средства за одржавање хигијене	990	1.188	4268	JHMB	Септембар 2020.	Октобар 2020.	Октобар 2021.
10-2020	Бензин и нафта	2.000	2.400	4264	JHMB	Октобар 2020.	Новембар 2020.	Новембар 2021.
11-2020	Путнички аутомобил	3.422	4.106	5121	JHMB	Март 2020.	Април 2020.	Мај 2021.
12-2020	Рачунари, рачунарска опрема, резервни делови за рачунаре, видео бимови, телевизори и друга техника	3.350	4.020	5122	JHMB	Јун 2020.	Јун 2020.	Јул 2020.
13-2020	Кожне тубе за дипломе	900	1.080	4269	JHMB	Октобар 2020.	Октобар 2020.	Новембар 2020.
14-2020	Лабораторијски потрошни материјал и хемикалије- кинески пројекат	2.000	2.400	4267	Отворени поступак	Септембар 2020.	Октобар 2020.	Октобар 2021.
15-2020	Лабораторијска опрема- Апарат за ланчану реакцију полимеразе са праћењем у реалном времену (M1C QPCR+HRM)	2.280	2.736	5125	JHMB	Мај 2020.	Мај 2020.	Децембар 2020.
16-2020	Систем за инаktivацију и деконтаминацију	1.500	1.800	5125	JHMB	Мај 2020.	Мај 2020.	Децембар 2020.
17-2020	Лабораторијска опрема за фармацеутску технологију	1.055	1.266	5125	JHMB	Април 2020.	Април 2020.	Децембар 2020.
18-2020	Лабораторијска опрема за биохемију	283	340	5125	JHMB	Март 2020.	Март 2020.	Децембар 2020.
19-2020	Вентилатори за дигестор и сигуросни ормари за хемикалије	315	378	5125	JHMB	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.
20-2020	Набавка лиценце, електронских паметних картица и терминала за евиденцију присуства и радног времена	1.339	1.607	5122	JHMB	Јун 2020.	Јун 2020.	Децембар 2020.
	УСЛУГЕ	10.950	13.140					

21-2020	Услуге штампања	1.500	1.800	4234	JHMB	Март 2020.	Март 2020.	Март 2021.
22-2020	Услуге физичког обезбеђења зграде	2.500	3.000	4239	JHMB	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Јануар 2021.
23-2020	Услуге друмског превоза	950	1.140	4224	JHMB	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Фебруар 2021.
24-2020	Услуге зубне технике	3.000	3.600	4235	JHMB	Фебруар 2020.	Март 2020.	Март 2021.
25-2020	Угоститељске услуге	2.000	2.400	4236	JHMB	Јануар 2020.	Фебруар 2020.	Фебруар 2021.
26-2020	Услуге реклама и пропаганде- односи са јавношћу	1.000	1.200	4234	JHMB	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Фебруар 2021.
	РАДОВИ	0	0					
/	/	/	/	/	/	/	/	/
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕНЈУЈЕ								
р.б. Набавке	Предмет јавне набавке	Проц. вр. без ПДВ-а (у хиљадама)	Планирана сред. у буџету/ финансијском плану		Врста поступка	Оквирни датум		
			Планирана сред. (у хиљадама)	Кonto		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора
	УКУПНО НАРУЏБЕНИЦЕ	20.108	23.996					
	ДОБРА	7.854	9.425					
01-2020	Бела техника	200	240	5122	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.
02-2020	Аутомобилске гуме	200	240	4269	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.
03-2020	Храна за ситне глодаре	450	540	4267	Члан 39. став 2.	Мај 2020.	Јун 2020.	Јун 2021.
04-2020	Стерилисана пиљевина-шушка за ситне глодаре	450	540	4267	Члан 39. став 2.	Мај 2020.	Јун 2020.	Јун 2021.
05-2020	Лабораторијске животиње	450	540	4267	Члан 39. став 2.	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Децембар 2020.

06-2020	Климе и монтажа клима уређаја	310	372	5124	Члан 39. став 2.	Maj 2020.	Maj 2020.	Maj 2021.
07-2020	Закуп боца и пуњење са медицинским угљен-диоксидом и кисеоником	150	180	4216	Члан 39. став 2.	Maj 2020.	Јун 2020.	Јун 2021.
08-2020	Прибор за јело	50	60	4269	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.
09-2020	Униформе, мантили, кецеље, пешкири, постељина, радна одела, мајице и сл.	400	480	4261	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.
10-2020	Тонери	490	588	4266	Члан 39. став 2.	Октобар 2020.	Новембар 2020.	Новембар 2021.
11-2020	Златници	200	240	4237	Члан 39. став 2.	Новембар 2020.	Новембар 2020.	Новембар 2020.
12-2020	Пластичне чаше- Стоматологија	20	24	4269	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.
13-2020	Заставе	40	48	4269	Члан 39. став 2.	Новембар 2020.	Новембар 2020.	Новембар 2020.
14-2020	Папирне кесе за усисивач CleanFix SW21	50	60	4269	Члан 39. став 2.	Новембар 2020.	Новембар 2020.	Новембар 2020.
15-2020	Усисивачи и пратећа опрема	200	240	5122	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.
16-2020	Медаље, пехари	10	12	4237	Члан 39. став 2.	Новембар 2020.	Новембар 2020.	Новембар 2020.
17-2020	Спортска опрема	50	60	4269	Члан 39. став 2.	Новембар 2020.	Новембар 2020.	Новембар 2020.
18-2020	Даљинци, привесци, картице за рампу	50	60	4269	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.
19-2020	Програм за рачуноводство и књиговодство- имплементација друга фаза	200	240	5151	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.
20-2020	Завесе- тракасте	100	120	4269	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.

21-2020	Канцеларијске и конференцијске столице	120	144	5122	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.
22-2020	Храна и пиће	490	588	4269	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.
23-2020	Носила, апотеке прва помоћ, комплет алата	180	216	4264	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.
24-2020	Систем дојаве пожара (стоматологија)	499	599	5122	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.
25-2020	Водоводни материјал	499	599	4269	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.
26-2020	Грађевински материјал	499	599	4269	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.
27-2020	Електро материјал	499	599	4269	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.
28-2020	ПВЦ столарија- прозори и врата	499	599	4269	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.
29-2020	Намештај по мери	499	599	5122	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.
	УСЛУГЕ	12.254	14.572					
30-2020	Услуге сервисирања стоматолошке опреме са резервним деловима	499	599	4252	Члан 39. став 2.	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Децембар 2020.
31-2020	Поправка и сервисирање путничког аутомобила са резервним деловима	200	240	4252	Члан 39. став 2.	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Децембар 2020.
32-2020	Услуге сервисирања лабораторијске опреме	490	588	4252	Члан 39. став 2.	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Децембар 2020.
33-2020	Услуге одржавања и поправаке беле технике	250	300	5125	Члан 39. став 2.	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Децембар 2020.
34-2020	Сервисирање противпожарне опреме (ПП апарати, хидранти)	70	84	4252	Члан 39. став 2.	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Децембар 2020.
35-2020	Услуге сервисирања клима уређаја	250	300	4252	Члан 39. став 2.	Мај 2020.	Мај 2020.	Мај 2021.
36-2020	Услуге осигурања студената	220	264	4215	Члан 39. став 2.	Јун 2020.	Јун 2020.	Јун 2021.

37-2020	Услуге осигурања аутомобила- каско	160	192	4215	Члан 39. став 2.	Април 2020.	Јун 2020.	Јун 2021.
38-2020	Сервис копир апарата и штампача са резервним деловима	490	588	4252	Члан 39. став 2.	Октобар 2020.	Новембар 2020.	Новембар 2021.
39-2020	Телекомуникационе услуге - фиксна телефонија	228	274	4214	Члан 39. став 2.	Јул 2020.	Септембар 2020.	Септембар 2021.
40-2020	Телекомуникационе услуге - мобилна телефонија	271	325	4214	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Март 2020.	Март 2021.
41-2020	Услуге одржавања информационог система	150	150	4232	Члан 39. став 2.	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Децембар 2020.
42-2020	Услуге одржавања програма за финансије	216	216	4232	Члан 39. став 2.	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Децембар 2020.
43-2020	Услуге одржавања програма за рачуноводство и књиговодство	300	300	4232	Члан 39. став 2.	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Децембар 2020.
44-2020	Чистоћа	450	540	4213	Члан 7. став 1. тачка 1.	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Децембар 2020.
45-2020	Водовод	450	540	4213	Члан 7. став 1. тачка 1.	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Децембар 2020.
46-2020	Енергетика	5.800	6.960	4212	Члан 7. став 1. тачка 1.	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Децембар 2020.
47-2020	Електронска наплата путарине- ENP	400	480	4221	Члан 7. став 1. тачка 1.	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Децембар 2020.
48-2020	Заштита на раду	240	288	4235	Члан 39. став 2.	Март 2020.	Април 2020.	Април 2021.
49-2020	Закуп сала, базен, стрељана	600	720	4216	Члан 7. став 1. тачка 15.	Јануар 2020.	Јануар 2020.	Децембар 2020.

50-2020	Испитивање и поправка громобранске инсталације	30	36	4249	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.
51-2020	Процена ризика у заштити лица, имовине и пословања	490	588	4235	Члан 39. став 2.	Фебруар 2020.	Фебруар 2020.	Децембар 2020.

Одговорно лице

Проф. др Владимир Јаковљевић, декан

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
САВЕТ ФАКУЛТЕТА
Број: 01-991/5
Дана: 5.02. 2020. год.
Крагујевац

У складу са одредбом члана 63. став 1. тачка 9. Закона о високом образовању и одредбе члана 32. став 1. алинеја 11. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници одржаној дана 5.02. 2020. године, донета је

ОДЛУКА

1. Утврђује се број студената за упис у прву годину на свим нивоима студија у школској 2020/21. години.

Назив студијског програма	буџетски	самофинансирајући
Интегрисане академске студије медицине	88	-
Интегрисане академске студије фармације	84	-
Интегрисане академске студије стоматологије	24	-
Основне струковне студије-струковни физиотерапеут	14	30
Основне струковне студије-струковна медицинска сестра	14	30
Специјалистичке академске студије – специјалиста фармације	-	48
Мастер менаџмент у систему здравствене заштите	-	88
Докторске академске студије	10	88

2. Утврђује се износ школарине за школску 2019/20. годину и то:

Студијски програм Интегрисаних академских студија медицине – 90.000,00 динара;
Студијски програм Интегрисаних академских студија фармације – 130.000,00 динара;
Студијски програм Интегрисаних академских студија стоматологије – 150.000,00 динара;
Студијски програм Основних струковних студија (струковна медицинска сестра и струковни физиотерапеут) – 80.000,00 динара;
Страни студенти 1.800 еура;
Специјалистичке академске студије – специјалиста фармације – 150.000 динара;
Мастер менаџмент у систему здравствене заштите – 200.000 динара;
Докторске академске студије – 140.000 динара;
Страни студенти 2.000 еура.

3. Наведени износ школарине може се уплатити у 4 рате.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

проф. др Небојша Анђелковић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-991/6
Дана: 5.02.2020. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 73/2018) и одредбе члана 32. став 1. алинеја 19. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 5.02.2020. године, донета је

ОДЛУКА

Усваја се Извештај о раду Факултета у школској 2018/19. години, који је саставни део ове одлуке.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Небојша Анђелковић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ЗА ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

У школској 2018/19. години на студијском програму за ИАС МЕДИЦИНЕ настава је извођена на шест година студија. У следећој табели приказан је број студената на смеру за доктора медицине на Факултету Медицинских наука у Крагујевцу по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	91
Друга година	88
Трећа година	94
Четврта година	116
Пета година	97
Шеста година	311
Укупан број студената	797

Реализација наставе

На свим годинама студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

Статус студената

У следећој табели представљен је број буџетских и самофинансирајућих студената по годинама студија.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ			
	БУЏЕТ	САМОФ.	УКУПНО
I година	87	4	91
II година	85	3	88
III година	84	10	94
IV година	90	26	116
V година	77	20	97
VI година	169	142	311
УКУПНО	592	205	797

Успех студената по годинама

Пролазност студената на појединим годинама студијског програма - доктор медицине, представљена је у следећој табели.

Година студија	2018/19
Прва година	86,46 %
Друга година	93,48 %
Трећа година	89,80 %
Четврта година	73,33 %
Пета година	78,50 %
Шеста година	75,96 %

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ЗА МАГИСТРА ФАРМАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

У школској 2018/19. години на студијском програму за **МАГИСТРА ФАРМАЦИЈЕ** настава је извођена на пет година студија. У следећој табели је изнет број студената по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	85
Друга година	82
Трећа година	84
Четврта година	81
Пета година	91
Укупан број студената	423

Реализација наставе

На свим годинама студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

Статус студената

У следећој табели представљен је број буџетских и самофинансирајућих студената по годинама студија.

ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ФАРМАЦИЈЕ			
	БУЏЕТ	САМОФ.	УКУПНО
I година	85	/	85
II година	78	4	82
III година	81	3	84
IV година	79	2	81
V година	87	4	91
УКУПНО	410	13	423

Успех студената по годинама

Пролазност студената на испитима по годинама је задовољавајућа, и приказана је у табели за сваку годину посебно.

Година студија	2018/19
Прва година	93,02 %
Друга година	100 %
Трећа година	100 %
Четврта година	98,85 %
Пета година	97,62 %

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ЗА ДОКТОРА СТОМАТОЛОГИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

У школској 2018/19. години на студијском програму за ДОКТОРА СТОМАТОЛОГИЈЕ настава је извођена на пет година студија. У следећој табели је изнет број студената по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	25
Друга година	25
Трећа година	25
Четврта година	24
Пета година	25
Укупан број студената	124

Реализација наставе

На свим годинама студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

Статус студената

У следећој табели представљен је број буџетских и самофинансирајућих студената по годинама студија.

ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ СТОМАТОЛОГИЈЕ			
	БУЏЕТ	САМОФ	УКУПНО
I година	25	/	25
II година	24	1	25
III година	24	1	25
IV година	24	/	24
V година	24	1	25
УКУПНО	121	3	124

Успех студената по годинама

Пролазност студената на студијском програму – доктор стоматологије, представљена је у следећој табели:

Година студија	2018/19
I година	96,00 %
II година	96,14 %
III година	100 %
IV година	100 %
V година	92,31 %

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ЗА СТРУКОВНОГ
ФИЗИОТЕРАПЕУТА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

У школској 2018/19. години на студијском програму за **СТРУКОВНОГ ФИЗИОТЕРАПЕУТА** настава је извођена на све три године студија. У следећој табели је изнет број студената по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	46
Друга година	45
Трећа година	65
Укупан број студената	156

Реализација наставе

На свим годинама студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

Статус студената

У следећој табели представљен је број буџетских и самофинансирајућих студената по годинама студија.

ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ – СТРУКОВНИ ТЕРАПЕУТ			
	БУЏЕТ	САМОФ	УКУПНО
I година	14	32	46
II година	37	8	45
III година	27	38	65
УКУПНО	78	78	156

Успех студената по годинама

Пролазност студената на студијском програму – **струковни физиотерапеут**, представљена је у следећој табели:

Година студија	2018/19
I година	82,61 %
II година	71,11 %
III година	49,23 %

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ЗА СТРУКОВНУ МЕДИЦИНСКУ
СЕСТРУ/ТЕХНИЧАРА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

У школској **2018/19.** години на студијском програму за **СТРУКОВНУ МЕДИЦИНСКУ СЕСТРУ** настава је извођена на све три године студија. У следећој табели је изнет број студената по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	45
Друга година	40
Трећа година	54
Укупан број студената	139

Реализација наставе

На свим годинама студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

У следећој табели представљен је број буџетских и самофинансирајућих студената по годинама студија.

ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ – СТРУКОВНА СЕСТРА			
	БУЏЕТ	САМОФ	УКУПНО
I година	15	30	45
II година	39	1	40
III година	47	7	54
УКУПНО	101	38	139

Успех студената по годинама

Пролазност студената на испитима по годинама је задовољавајућа, и приказана је у табели за сваку годину посебно:

Година студија	2018/19
I година	88,89 %
II година	95,00 %
III година	97,80 %

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

У школској **2018/19.** години на студијском програму ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА-ДОКТОРСКА ШКОЛА-МЕДИЦИНСКЕ НАУКЕ биле су активне све три године студија: прва, друга и трећа. На првој години студирало је 65 студената, на другој 48 студената, а на трећој години 52.

Реализација наставе

И на првој и на другој години студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе (предавања *ex cathedra*, семинари и израда семинарских радова, вежбе).

Статус студената

На првој години студија од 65 студената, 6 је било на буџету, а 59 самофинансирајућих. Педесет два самофинансирајућа студенти су испунили своје обавезе у погледу школарине закључно са овером летњег семестра. На другој години студија од 48 студената, 6 је било на буџету, а 42 самофинансирајућих. На трећој години студија од 52 студената, 6 је било на буџету, а 46 самофинансирајућих.

Успех студената на испитима

Студенти уписани у прву годину докторских академских студија у школској **2018/19.** години положили су:

- 40 студента - 3 испита
- 16 студената - 2 испита
- 7 студената - 1 испит
- 2 студента – нису положили ниједан испит

Током школске **2018/19.** године 13 студената друге године докторских академских студија положило је усмени докторски испит, док је исти испит положило и 9 студената треће године докторских студија (закључно са 01. 10. 2019. године).

У школској **2018/19.** години одбрањено је 59 докторских теза.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

У школској **2018/19.** години на студијском програму МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА била је активна прва генерација уписаних студената. Укупно је студирало је 28 студената.

Реализација наставе

Настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе (предавања *ex cathedra*, семинари и израда семинарских радова, вежбе).

Статус студената

На првој години студија од 28 студената, 28 је било самофинансирајућих и сви су испунили своје обавезе у погледу школарине закључно са овером летњег семестра.

Успех студената на испитима

Студенти уписани у прву годину мастер академских студија у школској **2018/19.** години положили су:

- 25 студента - 8 испита (све испите)
- 2 студента - 6 испита
- 1 студент - 4 испита

У школској **2018/19.** години одбрањено је 22 мастер рада.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ЗА ЗДРАВСТВЕНЕ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

У календарској 2019. години на студијском програму ЗДРАВСТВЕНЕ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ уписано је 119 студент на специјалистичке студије и 12 на уже специјалистичке студије.

У календарској 2019. години специјалистички испит положио је 90 студената. Полагање свих специјалистичких испита одржано је према важећем Правилнику о специјализацијама и начину полагања усменог специјалистичког испита.

Реализација наставе

План и програм свих уписаних студената на специјалистичке студије реализован је 100%. У школској 2018/19. организована двосеместрална настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе (предавања, вежбе).

Двосеместрална настава на специјалистичким студијама одржана је на следећим гранама:

- Општа медицина
- Офталмологија
- Социјална медицина
- Имунологија
- Орална хирургија
- Болести зуба и ендодонција
- Ортопедија вилица
- Нефрологија
- Гастроентерологија
- Анестезиологија
- Ургентна
- ОРЛ
- Фармацеутска технол.
- Радиологија
- Судска психијатрија

ПРИЈЕМ НОВИХ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА НА ФМН

У току школске 2018/2019. године спроведен је конкурс и извршен избор следећих наставника и сарадника:

1. Весна Грбовић, наставник у звању професора струковних студија за ужу научну област Физикална медицина и рехабилитација
2. Јасмина Стојановић, наставник у звању доцента за ужу научну област Оториноларингологија
3. Јелена Димитријевић, сарадник у настави за ужу научну област Медицинска статистика и информатика
4. Маријана Анђић, сарадник у настави за ужу научну област Фармацеутска технологија
5. Немања Мурић, сарадник у настави за ужу научну област Психијатрија
6. Милош Глишић, сарадник у настави за ужу научну област Методологија антропометрије
7. Урош Радивојчевић, сарадник у звању асистента за ужу научну област Хирургија
8. Марко Петровић, сарадник у звању асистента за ужу научну област Хирургија
9. Милица Величковић, истраживач приправник на пројекту Министарства просвете науке и технолошког развоја
10. Сања Вујовић, истраживач приправник на пројекту Министарства просвете науке и технолошког развоја
11. Маја Николић, истраживач приправник на пројекту Министарства просвете науке и технолошког развоја

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Наставници и сарадници ангажовани на свим студијским програмима на Факултету Медицинских наука у Крагујевцу у току школске 2018/2019. године објавили су 196 научних радова у водећим часописима међународног значаја и 71 рад у водећим часописима националног значаја, укупан импакт фактор 683,41. Деведесет и пет наставника и сарадника Факултета медицинских наука је ангажовано на пројектима Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије у периоду 2011-2019.

На међународним пројектима у школској 2018/2019. години било је ангажовано 20 наставника и сарадника Факултета медицинских наука. У школској 2018/2019. години на Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу у реализацији је било 70 јуниор-пројеката и 3 макропројекта.

Факултет Медицинских наука је у школској 2018/2019. години био домаћин за истраживаче из земље и иностранства у оквиру 2 национална конгреса са међународним учешћем која су била организована из области физиологије, имунологије и матичних ћелија.

УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

У току школске 2018/19. године 96 наставника и сарадника су учествовали на Међународним научним конгресима, а 7 наставника и 3 сарадника били су на стручним усавршавањима у иностранству.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-991/7
Дана: 5.02.2020. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 73/2018) и одредбе члана 32. став 1. алинеја 7. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 5.02.2020. године, донета је

ОДЛУКА

Усваја се Годишњи програм рада Факултета, који је саставни део ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Небојша Анђелковић



ПЛАН РАДА ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА, УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2020. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план рада Факултета медицинских наука у Крагујевцу је формулисан кроз табелу уравнотеженог учинка (енглески: **“balanced scorechart”**), уобичајен метод планирања рада организација уопште. Табела уравнотеженог учинка омогућава дефинисање циљева, и за сваки циљ критични фактор успеха са одговарајућим индикаторима, које је могуће пратити и оцењивати. У годишњем програму су обухваћене све делатности факултета: наставна, научно-истраживачка и здравствена. Циљеви за 2020. годину су засновани на анализи резултата активности из претходне године. План рада се усваја на седници Савета, а на предлог Наставно-научног већа.

Перспектива	Циљеви	Критични Фактор Успеха (КФУ)
1. Корисник	1.1. Побољшати укупно задовољство студената и Министарства просвете	
	1.1.1. Повећати задовољство студената	Саградити нову зграду Факултета мед. наука у Крагујевцу са значајно већим наставним простором, опремљеним новом и савременом опремом за извођење теоретског и практичног рада.
	1.1.2. Придобити даље поверење Министарства просвете и науке	Израдити детаљне слабуке на свим предметима и свим студијским програмима Факултета медицинских наука.
	1.1.3. Спровести наставу према плану и програму на свим студијским програмима	Реализовати наставу према распореду и спровести испите у законски предвиђеним роковима до почетка наредне школске године 10.09.2021.
	2.1. Изградити чврсту финансијску базу за подршку нашој мисији	Обезбедити стабилан прилив средстава од Министарства просвете и других извора финансирања факултета
2. Финансије		(здравствена делатност, специјалистичке и субспецијалистичке студије, курсеви континуиране медицинске едукације, школгарине мастер академских студија, школгарине докторских академских студија, ванредни испитни рокови)
	2.2. Повећати приход легитимним ванстандардним услугама	Повећати број курсева континуиране едукације за здравствене раднике, проширити број услуга које се реализују кроз здравствену делатност
	2.2.1. Повећати могућности раста прихода	Повећати број уписа студената на специјалистичке и субспецијалистичке студије на факултету, повећати број уписа студената на Мастер академске студије и Докторске академске студије
	2.3. Минимизирати трошкове рада рационалном употребом ресурса	Упознати запослене са менаџментом трошкова, смањити расходе у свим делокружјима рада факултета, без нарушавања квалитета наставе
	2.3.1. Повећати искоришћеност кадровских ресурса	Уравнотежити ангажовање наставника и сарадника у настави, више ангажовати оне који имају мање од 4 часа недељно. Ангажовати истраживаче на пројектима.
3. Научно-истраживачки рад	2.3.2. Смањити трошкове рада смањењем ангажовања наставника по позиву.	Не обнављати уговоре са наставницима по позиву за предмете где има довољно извршилаца.
	3.1 Повећати број научно-истраживачких метода којима владају наставници и сарадници	Финансирати научне пројекте наставника и сарадника из средстава факултета, побољшати простор и опрему за истраживање.
	3.2 Повећати број публикација у водећим међународним часописима (ИСИ)	Даље едуковати наставнике и сараднике у области методологије истраживања, обезбедити свим наставницима и сарадницима факултета услове за даља истраживања у циљу публикаовања истих у водећим међународним часописима.
	3.3. Повећати учешће у научно-истраживачком раду клиничара	Формирати нове пројектне тимове за макропројекте у чија истраживања ће се укључити што већи број клиничара и финансирати их.
	3.4. Подстаћи наставнике и сараднике да апликују за пројекте међународних фондова	Едуковати наставнике и сараднике да пишу и апликују за међународне пројекте.
4. Интерни пословни процеси	4.1. Повећати број квалитетних и актуелних студијских програма	
	4.1.1. Повећавати квалитет докторских студија	Повећати ангажовање ментора и број одобрених докторских теза, обезбедити што боље услове за даља истраживања у циљу реализације већег броја квалитетнијих докторских теза

	4.1.2. Разvijati nove zdravstvene specijalizacije	Organizovati nastavu na specijalizacijama i subspecijalizacijama koje nisu do sada bile prisutne na Fakultetu medicinskih nauka u Kragujevcu
	4.1.3. Akreditovati nove zdravstvene studijske programe	Akreditovati studijske programe doktorskih akademskih studija Menaџment zdravstvenog sistema, master akademskih studija Master program regenerativna medicina i master akademskih studija Master isхранe и суплементације
	4.2. Обезбедити квалитетан кориснички сервис	-
	4.2.1. Подићи ниво квалитета наставе	Развити систем методолошког унапређења квалитета наставе.
	4.2.2. Покрити недостатак наставника и сарадника за поједине уже области	Расписати конкурсе за потребне наставнике и сараднике на студијском програму стоматологije.
	4.2.3. Уводити савремене методе наставе (проблем-оријентисана настава, рад у малој групи, израда пројеката, и др.)	Образовати наставни кадар у области савремене методологије наставе.
	4.3. Повећати оперативну ефикасност	-
	4.3.1. Проширити Менаџмент базиран на учинку	Постити жељени ниво учинка сваког продекана, саветника декана и шефа катедре кроз поштено вредновање.
	4.3.2. Даље развијати систем одређивања зараде према учинку	Прецизно мерити учинак сваког запосленог и на основу резултата одређивати зараду.
	4.3.3. Побољшати информатички систем за стратешку подршку менаџменту	Набавити и применити софтвер за евиденцију присуства запослених.
	4.3.4. Преместити/распоредити ненаставно особље према оптерећењу	Развити систем алокације ненаставног особља базиран на мерењу учинка. Применити нову систематизацију.
5. Обука и Усавршавање	5.1. Слати наставно особље у друге центре ради овладавања методама истраживања	Обезбедити буџет за едукацију наставника и сарадника.
	5.2. Подржати примену савремених метода у настави	Награђивање наставника и сарадника који успешно уведу нову методу у наставу током 2019/2020 школске године.
	5.3. Побољшати програме обуке запослених за бољи однос према колегама	Спровести едукацију наставника и сарадника о вештини комуникације током 2020. године.
	5.4. Увести стандарде етичног понашања наставника и сарадника	Постити консензус на стручним телима факултета око стандарда етичног понашања. Применити норме дефинисане Кодексом о академском интегритету и професионалној етици Универзитета у Крагујевцу.

Унапређење наставничких и менторских компетенција за образовање здравствених професионалаца

Перспектива	Кључни Индикатор Учинка (КИУ)	Нумерички Циљ		Услов
		Циљ	Основа	
1. Корисник	1.1. Број студената који се пријављују за упис у прву годину студија			
	1.1.1. Оверена настава на свим предметима, свих студијских програма	До 15. јуна 2020.		Стриктна контрола наставе.
2. Финансије	2.1. Довољан број буџетских студената на вишим годинама студија у 2019/20	90%	80%	Повећати квалитет наставе и пролазност.
	2.2 Број одржаних курсева континуиране едукације	30 годишње	20 годишње	Ефикаснији рад Центра за КМЕ
	2.3 Увођење система менаџмента материјалних трошкова по катедрама	до почетка школске 2021/22.		Информатичка подршка
	2.3.1 Ангажовање наставника и сарадника у настави – број часова/год.	180 час./год.	120 час./год.	Информатичка подршка неопходна.
	3.1 Финансијски износ издвојен из сопствених средстава за интерне пројекте	15 мил. у 2020.	8 мил. у 2019.	Потребно је повећати сопствене приходе.
3. Научно-истраживачки рад	3.4. Писање међународних пројеката	4 одобрена пројекта	3 пројекта	Потребно је подстаћи наставнике и сараднике да пишу пројекте
	4.1 Листе и конкурси			
4. Интерни пословни процеси	4.1.1 Листа ментора Фак.мед. наука у Краг. и листа одобрених докт. теза	150 мент./80 теза	110 мент./70 теза	Финансирање јуниор и мајор пројеката.
	4.1.2 Конкурс за упис специјализација у 2020. години	150 спец.	131 спец.	Сарадња са наставним базама. Организовати што квалитетнију наставу на специјалистичким студијама
	4.1.3. Акредитовати нове студијске програме	11 акредитованих програма	8 акредитованих програма	
	4.2 Извештаји комисије за квалитет			
	4.2.1 Извештаји комисије за квалитет о побољшању квалитета	до јуна 2020.		Финансирати рад комисије за квалитет
	4.2.2 Број ново-изабраних наставника и сарадника	Избор наставника и сарадника вршити према потребама сваке катедре појединачно	22 у 2019. години	Обезбедити финансијска средства
	4.2.3 Проценат предмета где су уведене савремене методе наставе	80% до краја 2020.	60%	Спровести едукацију наставника.
	4.3 Извештаји кадровске службе			
	4.3.1 Увођење "Система мерења учинка продекана и шефова катедри"	до краја 2020.		Одредити руководиоца ове активности.
	4.3.2 Унапређен "Систем мерења учинка запосленог"	до септембра 2020.		Потребно дефинисати нове стандарде.
5. Обука и усавршавање	4.3.3 Примењен софтвер за праћење активности у настави	80%		Потребна финан. средства и обука
	5.1 Број наставника и сарадника који су били на едукацији годишње	30 у 2020.	24	Обезбедити финансијска средства.
	5.2 % наставника и сарадника који су прошли обуку из вештине комуникације	70% до краја 2020.	40% у 2019.	Организовати обуку.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-991/8
Дана: 5.02.2020. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 73/2018) и одредбе члана 32. став 1. алинеја 19. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 5.02.2020. године, донета је

ОДЛУКА

Усваја се План развоја кадрова Факултета, који је саставни део ове одлуке.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Небојша Анђелковић

ПЛАН РАЗВОЈА КАДРОВА ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ за школску 2020/2021. годину

Факултет медицинских наука као део Универзитета у Крагујевцу је државна, образовна и научна институција високог образовања у Републици Србији. Медицинску научну мисао развија кроз истраживање, образовање лекара, фармацеута, стоматолога и других здравствених професија које унапређују стандарде здравствене заштите. Циљ факултета је стварање стручног и образовног кадра који ће у сваком тренутку бити спреман да одговори комплексним проблемима у области здравства. Настава на факултету се одвија кроз интегрисане академске, специјалистичке, струковне, и докторске студије. Факултет је и регионални центар и један од националних центара изврсноности у биомедицинским наукама, који подстиче и развија ову област људске делатности у Републици Србији. Крајњи циљ свих делатности факултета је стварање квалитетних стручњака и научника у области биомедицине који су усвојили највише етичке и професионалне стандарде.

На Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу је запослено наставно особље које је посвећено образовању студената, омогућавању стицања професионалних и стручних вештина и знања, као и припреми за процес доживотног образовања. Овакво опредељење упуслених на Факултету реализује се кроз сплет свакодневних активности, које обухватају - праћење и анализу наставног процеса у целини, праћење и анализу појединачног рада наставног особља и других запослених, праћење и примену најновијих искустава и трендова у области медицинских наука, прилагођавање наставних програма променама које доносе нови ставови и нове технологије, као и укупне промене у области медицине.

Централну координациону улогу игра колегијум Декана Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, који на својим седницама редовно разматра стање и кадровске потребе, доноси и спроводи мере за унапређивање стручних и професионалних капацитета свих запослених.

Улазни елементи којима се руководи управа факултета када је у питању план развоја наставног особља су:

- укупан број запослених наставника (редовни, ванредни, доценти) и сарадника на факултету
- старосна структура наставног особља
- број студијских програма који се изводе на факултету, као и оптерећење наставника за извођење наставе
- број запослених наставника и сарадника по свакој катедри студијског програма ИАСМ, ИАСФ, ИАСС, МАС, ДАС

Полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету одвија несметано на квалитетан и ефикасан начин закључено је следеће:

1. Анализа тренутног стања

За извођење наставе на Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу на студијском програму ИАСМ, ИАСФ, ИАСС, ОСС и ДАС укључено је 302 наставника и сарадника и то 51 редовних професора, 52 ванредних професора, 80 доцената, 2 професора струковних студија, 5 асистента са докторатом, 40 асистената, 7 сарадника у настави, 11 истраживача сарадника и 42 истраживача приправник, 2 научна сарадника и 2 сарадника у високом образовању.

У школској 2019/20. години неколико наставника (двоје у звању редовног професора, један у звању ванредног професора и један у звању доцента) испуњавају услов за одлазак у пензију.

У току је поступак за избор 16 наставника и то:

- 4 наставника у звању редовног професора
- 3 наставника у звању ванредног професора
- 8 наставника у звању доцент

2. План избора, ангажовања и запошљавања у школској 2019/2020. и 2020/21. години

Расписивање конкурса за изборе наставника и сарадника у школској 2019/2020. и 2020/2021. години обављаће се динамиком коју налажу Закон, Статут и испуњеност услова.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
Савет Факултета медицинских наука
Број: 01-991/9
Дана: 5.02.2020. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 32. став 1. алинеја 18. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, Савет Факултета медицинских наука у Крагујевцу на седници одржаној дана 5.02.2020. донео је

ПРАВИЛНИК О РАДУ ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА У КРАГУЈЕВЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду Факултета медицинских наука у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник), уређују се права, обавезе и одговорности запослених на Факултету и обавезе Факултета у обезбеђивању и остваривању права запослених на раду и по основу рада.

Члан 2.

На права, обавезе и одговорности запослених који нису уређени овим Правилником, непосредно се примењују одговарајуће одредбе закона и других прописа.

Члан 3.

Запослени остварује основна права, обавезе и одговорности у складу са Законом о раду, Посебним колективним уговором, овим Правилником и уговором о раду.

Правилник се доноси на неодређено време и примењује се на све запослене.

Члан 4.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа, одлучује декан, или лице које он писано овласти за одлучивање о појединачним питањима.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Запосленом се у писаном облику доставља свако решење о остваривању појединачних права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку, осим у случајевима изричито предвиђеним законом.

II ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 5.

Наставно особље заснива радни однос на Факултет у складу са одредбама Закона о високом образовању.

Ненаставно особље на Факултету заснива радни однос у складу са одредбама закона којим се уређује рад и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова на Факултету.

Запослени ступа на рад даном утврђеним уговором о раду.

Члан 6.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђује се организација послова на Факултету, организационе јединице, систематизују се радна места према врсти и сложености послова, врста стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, опис послова на радним местима, број извршилаца и друга питања од значаја за организацију и рад.

Начин заснивања радног односа

Члан 7.

Потребу за заснивањем радног односа с новим запосленим утврђује декан, у складу са потребама процеса рада и кадровским планом.

Члан 8.

Наставно особље заснива радни однос за ужу научну област на основу расписаног конкурса.

Услови, начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа наставника прописани су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Факултета и Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу.

Услови, начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа сарадника прописани су Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Пријаву на конкурс с документима којима се доказује испуњеност услова за рад, кандидати подносе Факултету.

Уговор о раду закључују запослени и декан у име Факултета, у складу са Законом о раду.

Ч л а н 9.

Ненаставно особље заснива радни однос у складу са Законом о раду, под условима утврђеним Правилником о организацији и систематизацији послова.

Одлуку о потреби пријема у радни однос доноси декан, без обавезе оглашавања.

Радни однос на одређено време и неодређено време

Ч л а н 10.

Зависно од потреба процеса рада, радни однос може да се заснује на неодређено или одређено време.

Ч л а н 11.

Уговор о раду може да се закључи на одређено време, за заснивање радног односа чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршењем одређеног посла или наступањем одређеног догађаја, за време трајања тих потреба.

Факултет може закључити један или више уговора о раду из става 1. овог члана на основу којих се радни однос са истим запосленим заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца.

Уговор о раду на одређено време може да се закључи, и:

- 1) ако је то потребно због замене привремено одсутног запосленог, до његовог повратка;
- 2) за рад на пројекту чије је време унапред одређено, најдуже до завршетка пројекта;
- 3) са страним држављанином, на основу дозволе за рад у складу са законом, најдуже до истека рока на који је издата дозвола;
- 4) са незапосленим коме до испуњења једног од услова за остваривање права на старосну пензију недостаје до пет година, најдуже до испуњења услова, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Факултет може са истим запосленим да закључи нови уговор о раду на одређено време по истеку рока из става 3. тач. 1-3) овог члана по истом, односно другом правном основу, у складу са овим чланом.

Ч л а н 12.

Обавезе запослених

Запослени је дужан:

- 1) да савесно и одговорно обавља послове на којима ради;

- 2) да поштује организацију рада и пословања, као и услове и правила Факултета у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;
- 3) да обавести непосредног руководиоца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду;
- 4) да обавести непосредног руководиоца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете;
- 5) да се по одлуци декана стручно оспособљава и обучава.
- 6) да се уздржи од понашања које представља злостављање и понашања које представља злоупотребу права на заштиту од злостављања;
- 7) да се одазове позиву послодавца да се информише, обавештава и оспособљава ради препознавања и спречавања злостављања и злоупотребе права на заштиту од злостављања.

Обавезе Факултета

Члан 13.

Факултет је дужан да:

- 1) запосленом обезбеди обављање послова утврђених Уговором о раду;
- 2) запосленом обезбеди услове рада и организује рад, безбедност и заштиту живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима;
- 3) запосленом за обављени рад исплати зараду, у складу са законом, овим правилником и уговором о раду;
- 4) запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада, прописима о безбедности и заштити живота и здравља на раду, као и прописима о забрани злостављања на раду;
- 5) у случајевима утврђеним законом затражи мишљење синдиката, или мишљење представника кога одреди запослени;
- 6) организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези са радом одговорног лица или запослених;
- 7) организује и спроведе забрану пушења у радним просторијама у складу са законом.

Члан 14.

Права запослених

Запослени у складу са законом и овим Правилником има право на:

1. Одговарајућу плату
2. Безбедност и здравље на раду
3. Здравствену заштиту, заштиту личног интегритета, достојанство личности и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости
4. Заштиту од злостављања на раду
4. Друге облике заштите у складу са законом

III РАДНО ВРЕМЕ

Пуно радно време

Члан 15.

Пуно радно време на Факултету износи, по правилу, 40 часова у радној недељи.

Почетак и крај радног времена, као и распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује декан, у складу са законом.

Непуно радно време

Члан 16.

Запослени може да заснује радни однос с непуним радним временом које се утврђује уговором о раду, у складу са законом.

Члан 17.

Запослени који ради с непуним радним временом на Факултету, а за остатак радног времена, до пуног радног времена, заснује радни однос код другог послодавца, сва права из радног односа остварује сразмерно времену проведеном на раду код сваког послодавца појединачно.

Послодавци из става 1. овог члана, могу споразумно да утврде распоред радног времена запосленог и начин остваривања права из радног односа.

Скраћено радно време

Члан 18.

Факултет може да, у складу са законом, за обављање појединих послова који су нарочито тешки, напорни и по здравље штетни предвиди скраћено радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог.

Скраћено радно време утврђује се на основу стручне анализе, у складу са законом.

Запослени који ради скраћено радно време, у смислу става 1. овог члана, има сва права као да ради с пуним радним временом.

Прековремени рад

Члан 19.

Запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена, у случају више силе, повећаног обима посла или у случају хитне потребе за завршетком одређеног процеса рада чије се трајање није могло предвидети (прековремени рад), а чије би прекидање или одлагање нанело знатну материјалну штету Факултету.

Прековремени рад може бити:

а) планирани

б) хитни

а) Планирани прековремени рад одређује декан на предлог руководиоца службе. Планирани прековремени рад мора се најавити барем пет радних дана унапред. За планирани прековремени рад запослени мора да добије посебно решење. Планирани прековремени рад служи за планиране радове који се морају обавити ван уобичајеног радног времена.

б) Хитни прековремени рад одређује декан на предлог руководиоца службе. У случају хитних потреба декан може издати и усмени налог за прековремени рад. У том случају запослени је дужан да о обављеном прековременом раду сачини писани извештај у којем наводи од колико до колико времена је био на прековременом раду и шта је урађено у том периоду.

Извештај оверава руководиоца службе и доставља декану који доноси одговарајуће решење о исплати зараде за прековремени рад. За прековремени рад се исплаћује накнада у складу с одредбама закона. Обављање прековременог рада не даје право запосленом да самовољно, по сопственом нахођењу, одсуствује с посла.

Прековремени рад не може да траје дуже од четири сата дневно, а највише осам сати недељно.

Извештај о прековременом раду мора се доставити најкасније у року од седам радних дана од дана обављеног прековременог рада.

Рад од куће

Члан 20.

У зависности од потреба процеса рада запослени може један период радног времена обављати послове ван просторија Факултета, који подразумева рад од куће и рад на даљину, у складу са решењем декана.

IV ОДМОР И ОДСУСТВА

Одмор у току дневног рада, дневни одмор и недељни одмор

Члан 21.

Запослени има право на одмор у току дневног рада, дневни одмор и недељни одмор у складу са законом, на основу одлуке декана о начину коришћења одмора у току рада.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на дневни одмор, у току дневног рада, у трајању од 30 минута у периоду који одреди декан.

Одмор у току дневног рада не може се користити на почетку и на крају дневног рада.

Недељни одмор

Члан 22.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Недељни одмор, по правилу, користи се недељом.

Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

Годишњи одмор

Члан 23.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код послодавца.

Право на сразмерни део годишњег одмора (дванестину годишњег одмора од годишњег одмора утврђеног у складу са законским критеријумима) има запослени за месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му је радни однос престао.

Члан 24.

Дужина годишњег одмора утврђује се у складу са Законом и подзаконским актима.

Дужина годишњег одмора у календарској години утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу:

1. доприноса на раду:

- за остварене изузетне резултате – 4 радна дана
- за врло успешне резултате – 3 радна дана
- за успешне резултате – 2 радна дана

2. услова рада:

- рад са скраћеним радним временом – 3 радна дана
- редован рад суботом, недељом и рад ноћу – 2 радна дана

- отежани услови рада – 1 радни дан

3. радног искуства:

- од 5 до 10 година рада – 2 радна дана
- од 10 до 20 година рада – 3 радна дана
- од 20 до 30 година рада – 4 радна дана
- преко 30 година рада – 5 радних дана

4. образовања и оспособљености за рад:

- за високо образовање на студијама другог степена, односно на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године – 4 радна дана
- за високо образовање на студијама првог степена, односно на основним студијама на факултету у трајању од три године према прописима у складу са законом о високом образовању, за више образовање и за специјалистичко образовање након средњег образовања – 3 радна дана
- за средње образовање у трајању од три и у трајању од четири године – 2 радна дана
- за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године – 1 радни дан

5. других критеријума:

- запосленом: особи са инвалидитетом, самохраном родитељу малолетног детета, родитељу са двоје или више малолетне деце, запосленом који у свом домаћинству издржава дете са тешким степеном психофизичке ометености – 4 радна дана
- запосленом мушкарцу са преко 55 година живота и запосленој жени са преко 50 година живота - 4 радна дана.

Самохраним родитељем сматра се родитељ који сам врши родитељско право, кад је други родитељ непознат или је умро, када сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права.

Родитељ ће се сматрати самохраним и у случају када је други родитељ потпуно или трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију или када се други родитељ налази на издржавању казне затвора дуже од шест месеци.

Годишњи одмор по свим утврђеним критеријумима не може трајати дуже од 35 радних дана.

Годишњи одмор, по правилу, користи се у време зимског и летњег распуста.

Годишњи одмор може се користити колективно. У том случају декан доноси решење које се доставља запосленима најмање 15 дана пре датума почетка коришћења колективног одмора.

Члан 25.

О распореду коришћења годишњих одмора код послодавца одлучује декан у зависности од потребе посла, уз претходну консултацију запосленог и у складу са планом коришћења годишњих одмора који достављају непосредни руководиоци.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора, а у случају коришћења годишњег одмора на захтев запосленог решење се доставља непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Декан може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Време коришћења годишњег одмора одобрава декан.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део се користи и трајању од најмање две радне недеље непрекидно, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који због одсутности са рада ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета, није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години, има право да тај одмор искористи до 30 јуна наредне године.

Плаћено одсуство

Члан 26.

Запослени има право у току календарске године на плаћено одсуство (одсуство са рада уз накнаду плате) у случају:

1. склапања брака - 5 радних дана
2. порођаја супруге – 5 радних дана
3. теже болести члана уже породице – 5 радних дана
4. заштите од отклањања штетних последица елементарних непогода – 5 радних дана
5. селидбе сопственог домаћинства на подручју истог места – 2 радна дана
6. селидбе сопственог домаћинства из једног у друго насељено место – 3 радна дана
7. полагања стручног или другог испита – до 30 радних дана
8. учествовања на синдикалним сусретима, семинарима, програмима образовања за синдикалне активности – 7 радних дана

Запослени има право на плаћено одсуство и у случају:

1. смрти члана уже породице – 5 радних дана
2. добровољног давања крви – 2 узастопна дана, рачунајући и дан давања крви

Члановима уже породице сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођени браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојитељ, усвојеник и старатељ.

Запослени остварује право на одсуство уз накнаду плате на основу поднетог захтева и приложених доказа.

Члан 27.

Запосленом из реда наставног особља декан може одобрити неплаћено одсуство, на основу претходне сагласности Наставно научног већа и уколико се не ремети процес рада у следећем случајевима:

1. дошколовавања – од 30 дана до једне године
2. учешћа у научноистраживачком пројекту – до окончања пројекта
3. израде докторске дисертације – до годину дана

Неплаћено одсуство декан може одобрити запосленом на његов захтев за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству до једне године, уколико одсуство не ремети процес рада.

Запосленом коме је одобрено неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

V ПЛАТЕ И ОСТАЛА ПРИМАЊА

Члан 28.

Плату за обављени рад и време проведено на раду чини основица за обрачун плате и коефицијента којим се множи основица, додатка на плату и обавеза по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате запосленог, за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Додаци на плату:

- за рад на дан празника који је нерадни дан – 110% од основице
- За рад ноћу – 26% од основице
- За прековремени рад – 26% од основице
- Минули рад, односно време проведено у радном односу – у висини 0,4% од основице за сваку пуну годину остварену од почетка рада

Члан 29.

Запосленом се може увећати плата која је исплаћује из сопственог прихода Факултета на основу радног учинка.

Мерила за радни учинак су:

- Квалитет обављеног посла утврђује се на основу мерила за каквоћу (у зависности од природе посла) и степена искоришћености средстава рада, уштеда и других параметара
- Обим обављеног посла утврђује се на основу количине обављеног посла, која се зависно од карактера рада изражава бројем, тежином, садржајем или на други одговарајући начин.
- Однос запосленог према радним обавезама утврђује се на основу мерила за дисциплину рада која се тичу организације рада и пословања, залагања, поштовања радног времена, сарадње, комуникације и спремности да се помогне.

Остварени радни учинак утврђује месечно декан или лице које он овласти, а на предлог непосредног руководиоца, у складу са утврђеним квантитативним параметрима.

Члан 30.

Факултет запосленима исплаћује новогодишње награде у једнаком износу, о чијој висини и динамици исплате одлучују договорно Влада и синдикати.

Члан 31.

Запослени које Факултет упуту на специјализације ван његовог пребивалишта имају право на накнаду на одвојен живот у висини од 70% од просечне нето зараде у Републици Србији.

Члан 32.

Факултет може запосленом да исплати накнаду по основу уговора о ауторском делу из радног односа у случајевима када запослени поред редовних радних обавеза обавља и послове који се могу сматрати ауторским делом.

Члан 33.

Факултет може запосленом да исплати накнаду по основу уговора о делу за обављање послова који су ван делатности Факултета, а које је запослени обавио ван радних обавеза утврђених општим актом Факултета.

Члан 34.

Факултет може да, уколико постоје финансијски услови, исплаћује разлику у заради запосленима који користе породичко одсуство, одсуство са рада ради неге детета и то у случајевима када је надокнада по основу наведених одсуства мања од зараде запослених.

Члан 35.

Факултет је дужан да исплати запосленима и друга примања која не чине плату и то:

1. Јубиларну награду за време непрекидно проведено у радном односу на Факултету:
 - За 10 година рада у висини пола просечне плате
 - За 20 година рада у висини једне просечне плате

- За 30 година рада у висини једне ипо просечне плате
2. Солидарну помоћ у случају:
- настанка трајне тешке инвалидности – најмање у висини две просечне плате, једном у току календарске године
 - привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца – најмање у висини једне просечне плате, једном у току календарске године
 - набавке медицинских помагала хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе за запосленог, односно члана уже породице – најмање у висини једне просечне плате, једном у току календарске године

Просечном платом се сматра просечна бруто плата на Факултету по запосленом у претходном месецу у односу на месец исплате или, уколико је повољније за запосленог, просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког статистичког органа у моменту исплате јубиларне награде или солидарне помоћи.

3. Отпремнину при одласку у пензију - у висини троструког износа последње исплаћене бруто плате запосленог, с тим да у моменту исплате не може нижа од три просечне плате по запосленом на Факултету, односно три просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа за статистику, уколико је то повољније за запосленог

4. Накнаду трошкова погребних услуга у случају члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог – у висини трошкова које признаје Фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Чланови уже породице су брачни друг и деца.

Факултет може из сопствених средстава да исплати:

- Деци запосленог старости до 11 година живота на име поклона за Божић и Нову годину износ у вредности до неопрозивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана
- Запосленој жени за Дан жена износ утврђен одлуком Савета Факултета.

Члан 36.

Факултет је дужан да запосленом исплати накнаду трошкова и то:

- За долазак и одлазак са рада, у висини цене карте у јавном превозу, на основу документованих трошкова
- За време проведено на службеном путу у земљи и службеном путу у иностранству, у складу за позитивним прописима.

Члан 37.

Факултет може, у складу са посебном одлуком, да запосленом исплати накнаду трошкова за коришћење мобилног телефона, горива за употребу сопственог возила у службене сврхе, интернет налога и слично.

VI ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 38.

Запослени има право на безбедност и заштиту живота и здравља на раду, у складу са законом и другим општим актима којима се уређује и организује заштита на раду.

Запослени је дужан да обавести непосредног руководиоца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 39.

Запослени, који ради на пословима за чије обављање мора да испуњава посебне здравствене услове, и који привремено изгуби здравствену способност, утврђену од надлежног здравственог органа, премешта се на друге послове који одговарају његовој стручној спреми и радним способностима.

Члан 40.

Инвалиду – запосленом с преосталом радном способношћу, Факултет је дужан да обезбеди обављање послова према преосталој радној способности.

Запослени који на основу мишљења надлежног здравственог органа, ради са скраћеним радним временом има право на зараду сразмерно ефективном радном времену.

VII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 41.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези с радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао Факултету, у складу са законом.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету накнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се накнађује утврђује трочлана комисија коју именује декан.

Ако се накнада штете не оствари у складу са одредбама става 5. овог члана, о накнади штете одлучује надлежни суд.

Запослени који је на раду или у вези с радом намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио Факултет, дужан је да Факултету накнади износ исплаћене штете.

Члан 42.

Комисија из члана 41. овог Правилника, доноси одлуку о висини штете и одређује рок за накнаду штете.

Ако запослени не накнади штету према одлуци комисије, Факултет ће покренути поступак за накнаду штете пред надлежним судом.

Члан 43.

Комисија утврђује и штету коју је Факултет у обавези да надокнади запосленом, ако запослени претрпи повреду, или штету на раду, или у вези с радом, у складу са законом.

Члан 44.

Већом материјалном штетом, сматра се материјална штета, најмање у висини просечне месечне зараде исплаћене код Факултета у месецу који претходи месецу у ком је учињена штета.

VIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Пословном тајном сматра се сваки документ, односно податак у писаној, електронској или другој форми у вези са радом Факултета у погледу којих не постоји законска обавеза објављивања, а чије би саопштавање непозваним лицима могло проузроковати знатну штету или битно угрозити делтност Факултета.

Утврђивање докумената и података који се сматрају пословном тајном, као и начин њиховог обезбеђивања и евиденције регулише се посебним актом.

Члан 46.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду бр.01-11465/2 од 27.10.2014. године.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на инернет страници Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

проф. др Небојша Анђелковић

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name "проф. др Небојша Анђелковић" printed below it.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-991/10
Дана: 5.02.2020. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 73/2018) и одредбе члана 32. став 1. алинеја 10. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 5.02.2020. године, донета је

ОДЛУКА

Поводом празника Дана жена издвојити финансијска средства у износу по 5.000,00 по запосленој.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Небојша Анђелковић



001.1.10

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-991/11
Дана: 5.02.2020. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 73/2018) и одредбе члана 32. став 1. алинеја 19. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 5.02.2020. године, донета је

ОДЛУКА

1. Надокнада трошкова за издавање диплома свршеним студентима Факултета првог и другог степена студија, као и за издавање диплома о завршеним специјализацијама и ужим специјализацијама износи 1.500,00 динара.

2. Висина накнаде трошкова административних услуга за студенте који су уписали основне студије пре 2005. године за продужење апсолвентског рока, за једну годину, износи 10.000,00 динара, а за стране студенте 750Е.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Небојша Анђелковић



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Савет Факултета
Број: 01-991/12
Дана: 5.02.2020. године
Крагујевац

У складу са одредбом члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 73/2018) и одредбе члана 32. став 1. алинеја 19. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 5.02.2020. године, донета је

ОДЛУКА

Усваја се захтев Града Крагујевца и ослобађају се од плаћања школарине следећи студенти из Јерихона:

- Sulaiman Z.S. Aburoumi
- All W.R. Kaabnef
- Rawnaq I.A. Jalajta

Образложење

Градоначелник Града Крагујевца упутио је Факултету медицинских наука захтев број 01-9769 од 5.09.2019. године за ослобађање од плаћања школарине за студенте из Јерихона који бораве и школују се у Крагујевцу на основу Споразума о сарадњи између Града Крагујевца и Града Јерихона (Палестина), потписаног 2012. године.

Разматрајући наводе из захтева, Савет Факултета донео је одлуку као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Небојша Анђелковић

