

Универзитет у Крагујевцу
Факултет медицинских наука
Савет факултета
Број: 01-10215/4-1
Дана: 14.10. 2013. године
Крагујевац

На седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 14.10. 2013. године, усвојен је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Члан 1.

Овим Пословником уређује се рад Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове Савета и за друга лица која учествују у његовом раду, без права одлучивања.

Члан 3.

Чланови Савета дужни су да присуствују седницама и учествују у његовом раду.

У случају спречености, чланови су дужни да благовремено обавесте председника Савета.

Члан 4.

Седницама Савета присуствује декан, продекани, секретар и записничар. Седницама присуствују и други запослени чије је присуство нужно за рад Савета.

Члан 5.

Председник Савета сазива, председава и руководи седницама Савета. У случају спречености председника Савета, седницу сазива, председава и руководи њеним радом заменик председника Савета.

Седнице Савета одржавају се по потреби.

Члан 6.

Председник Савета:
сазива и председава седницама,
отвара и закључује седнице,
- предлаже дневни ред,

- утврђује и објављује да седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање,
- констатује који чланови не присуствују седници и који су оправдали свој изостанак,
- даје и одузима реч и усмерава ток дискусије у складу са утврђеним дневним редом,
 - утврђује и објављује донету одлуку, потписује записник и одлуке Савета.

Члан 7.

Седнице Савета сазивају се, по правилу, достављањем члановима Савета писаних позива са предлогом дневног реда, потребним материјалом и предлогом одлука.

Члан 8.

Позиви за седнице Савета са пратећим материјалом достављају се члановима Савета најкасније пет дана пре одржавања сазване седнице Савета.

Изузетно, у хитним случајевима, председник Савета може заказати седницу Савета и у року краћем од пет дана, као и уручити пратећи материјал непосредно пред почетак седнице.

Члан 9.

Пре почетка седнице Савета председник констатује да ли седници присуствује довољан број чланова Савета за пуноважно одлучивање.

Уколико је седници Савета присутно мање од половине укупног броја чланова, седница се одлаже и одређује нови датум за њено одржавање.

Члан 10.

После отварања седнице Савета приступа се утврђивању дневног реда. Дневни ред се може проширити на самој седници уколико је за предлог за проширење дневног реда гласало више од половине присутних чланова

Члан 11.

После усвајања дневног реда прелази се на рад по тачкама дневног реда и о свакој предложеној правној ствари за одлучивање, чланови Савета се јавно изјашњавају.

Савет доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета.

Изузетно, уколико је члан Савета оправдано спречен да присуствује седници Савета, председник Савета може одобрити да се одсутни члан писаним путем изјасни о предлогу одлуке, до момента одржавања седнице.

Када има више предлога одлуке, гласање се прекида када један предлог добије потребан број гласова за доношење одлуке, с тим што се прво гласа о предлогу датом у материјалу за седницу, па затим о предлозима датим на седници и то оним редом којим су дати.

Члан 12.

О раду Савета на седници води се записник.

Члан 13.

- Записник са седнице Савета садржи: редни број седнице,
- датум, место и време одржавања седнице,
 - имена присутних и одсутних чланова Савета и других лица која присуствују седници, ко председава седницом,
 - констатацију да седници присуствује потребан број чланова за одржавање седнице,
 - предложени дневни ред, утврђени дневни ред,
 - ток седнице по тачкама дневног реда и донете одлуке, време завршетка седнице,
 - потпис председника Савета и записничара.

Члан 14.

Члан Савета има право да захтева да се у записник унесе посебно његов став, односно гласање о појединим питањима.

Члан 15.

Пословник о раду Савета ступа на снагу даном доношења.

