

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА  
Наставно-научно веће

Број: 01- 4301/2

Дана: 20.06.2012.године

На седници Наставно-научног већа Факултета медицинских наука у Крагујевцу,  
одржаној дана 20.06.2012. године, усвојен је

**П О С Л О В Н И К**  
**О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА**  
**ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА У КРАГУЈЕВЦУ**

Члан 1.

Овим Пословником уређују се начин рада Наставно-научног већа као стручног органа Факултета ( у даљем тексту : Веће).

Члан 2.

Састав Већа и начин доношења одлука утврђен је Статутом Факултета.

Члан 3.

Седнице Већа одржавају се, по правилу, последње среде у месецу (осим у јануару, јулу и августу), са почетком у 13 часова.

Члан 4.

Позив за седницу Већа са дневним редом и материјалом доставља се члановима Већа најкасније пет дана пре одржавања седнице.

Изузетно, услед ванредних околности, седнице Већа могу се заказати у краћем року од предвиђеног у ставу 1. овог члана.

Такође, услед ванредних околности, материјал за седницу се може поделити пред почетак седнице или усмено реферисати на самој седници.

#### Члан 5.

На почетку седнице председавајући утврђује кворум, како би Веће могло пуноважно да ради и одлучује.

#### Члан 6.

Члан Већа има право да предложи допуне и измене дневног реда.

Одлука о предложеним изменама и допунама доноси се већином од укупног броја присутних чланова Већа.

Кад председавајући утврди коначан дневни ред, прелази се на рад по тачкама дневног реда.

#### Члан 7.

Председавајући Већа отвара расправу по тачкама дневног реда, даје реч учесницима у дискусији, закључује дискусију, формулише предлоге одлука, ставља их на гласање и утврђује резултате гласања.

#### Члан 8.

Дискусије на седницама морају бити конкретне у оквиру тачке дневног реда о којој се дискутује.

Члан Већа може добити реч највише два пута по истој тачки дневног реда.

Приликом предлагања кандидата за органе управљања на Факултету и Универзитету, члан Већа може да предложи само једног кандидата.

#### Члан 9.

Председавајући има право да упозори члана Већа да се у току дискусије придржава дневног реда, у супротном може да прекине дискусију.

Члан Већа је дужан да својим понашањем не повреди углед Факултета и запослених.

#### Члан 10.

О раду Већа води се записник, који потписују председавајући и записничар. На свакој седници Већа усваја се записник са претходне седнице.

#### Члан 11.

О присутности чланова седницама Већа води се евиденција. Члан Већа који је спречен из оправданих разлога да присуствује седници Већа дужан је да о томе благовремено обавести председавајућег.

#### Члан 12.

Седницама Већа могу присуствовати и запослени који нису чланови Већа и то по позиву или уз сагласност председавајућег.

Седницом Већа могу уз одобрење председавајућег присуствовати и представници средстава информисања.

#### Члан 13.

Пословник ступа на снагу даном доношења.

Д Е К А Н

проф. др Небојша Арсенијевић